



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014 - 2020

PROGRAMUL OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN

Nr. apel: POCU/GALSEPSI/2020/5/01/OS 5.1

Axa prioritară 5 - Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității

Obiectivul tematic 9: Promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei și a oricărei forme de discriminare

Prioritatea de investiții 9.vi: Strategii de dezvoltare locală plasate sub responsabilitatea comunității

Obiectivul specific 5.1: Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate (roma și non-roma) din orașe/municipii cu peste 20.000 locuitori, cu accent pe cele cu populație aparținând minorității roma, prin implementarea de măsuri/ operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC

Obiectivul general SDL Sfântu Gheorghe: Reducerea până în anul 2023 a numărului de persoane aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială în cele trei zone urbane marginalizate declarate (ZUM 1 Orko, ZUM 2 Cartierul Ciucului, ZUM 3 Câmpul Frumos), alături de îmbunătățirea calității vieții, creșterea coeziunii sociale, îmbunătățirea mediului de viață și creșterea economică în teritoriul SDL.

GHIDUL SOLICITANTULUI - CONDIȚII SPECIFICE DE ACCESARE A FONDURILOR

Reducerea sărăciei și combaterea discriminării în municipiul Sfântu Gheorghe, cu privire specială la comunitățile identificate de SDL Sfântu Gheorghe, inclusiv populația de etnie romă

GAL Sepsi în cadrul SDL - Etapa a III-a a mecanismului DLRC

AP 5/ PI 9.vi/ OS 5.1

1



Asociația Grup de Acțiune Locală Sepsi
Sepsi Helyi Akciócsoport Egyesület

str. Váradi József 92/A, Sfântu Gheorghe, jud. Covasna ✉ str. Presei nr. 4, 520064 - Sfântu Gheorghe, jud. Covasna
☎ +40 740 100 181 ▶ E-mail: gal.sepsi@gmail.com
🌐 www.galsepsi.ro



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014 - 2020

Cuprins

DEFINIȚII, ABREVIERI ȘI ACRONIME.....	4
Definiții.....	4
Abrevieri și acronime.....	7
CAPITOLUL 1. Informații despre apelul de proiecte.....	8
Contextul național.....	8
Strategii de dezvoltare locală.....	9
Context local.....	12
Segregarea.....	14
Documente strategice relevante și cadrul legal aplicabil.....	14
1.1. Axa prioritară, prioritatea de investiții, obiectiv specific, rezultat așteptat.....	18
1.2. Tipul apelului de proiecte și perioada de depunere a propunerilor de proiecte.....	20
1.3. Tipuri de activități eligibile care pot fi sprijinite în contextul prezentului apel de propuneri de proiecte.....	20
Ajutorul de minimis.....	23
1.3.1. Teme secundare.....	27
1.3.2. Teme orizontale.....	30
1.4. Tipuri de solicitanți/ parteneri eligibili.....	33
1.5. Perioada de implementare a proiectelor.....	37
1.6. Grup țintă.....	37
1.7. Indicatori specifici de program.....	40
1.8. Alocarea financiară stabilită pentru apelul de proiecte.....	42
1.9. Valoarea maximă a proiectului, rata de cofinanțare.....	43
1.9.1. Valoarea maximă a proiectului.....	44
1.9.2. Contribuția națională publică și contribuția națională privată.....	45
CAPITOLUL 2. Reguli pentru acordarea finanțării.....	46
2.1. Eligibilitatea solicitantului/partenerilor – condiții generale și condiții specifice.....	46
2.2. Eligibilitatea proiectului și activităților – condiții generale și specifice.....	47





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014 - 2020

2.3. Eligibilitatea cheltuielilor.....	48
CAPITOLUL 3. Completarea cererii de finanțare.....	58
CAPITOLUL 4. Depunerea fișelor de proiecte, procesul de evaluare și selecție a fișelor de proiecte.....	59
4.1. Procesul de evaluare a fișelor de proiecte.....	60
4.2. Selecția fișelor de proiecte.....	61
CAPITOLUL 5. Depunerea și soluționarea contestațiilor.....	62
CAPITOLUL 6. Contractarea proiectelor – descrierea procesului.....	63
CAPITOLUL 7. Anexe.....	63





UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale
2014 - 2020

DEFINIȚII, ABREVIERI ȘI ACRONIME

Definiții

Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Capital Uman	Autoritatea desemnată pentru gestionarea POCU, care îndeplinește funcțiile prevăzute la art. 125 din Regulamentul UE nr. 1303/2013, responsabilă pentru implementarea eficientă și eficientă a FESI
Beneficiar	Organismul, autoritatea, instituția sau societatea comercială din sectorul public ori privat, unitatea administrativ-teritorială, organismele prestatoare de servicii publice de interes local sau județean, responsabile pentru inițierea și implementarea proiectelor aprobate spre finanțare din fondurile europene de tip FSE.
Cerere de finanțare	Solicitarea completată electronic în sistemul MYSMIS 2014, aferentă AP 5 - POCU / PI 9.vi/ OS 5.1. „Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate (roma și non-roma) din orașe/municipii cu peste 20.000 locuitori, cu accent pe cele cu populație aparținând minorității roma, prin implementarea de măsuri/ operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC” în vigoare la data lansării apelului de selecție de AM POCU pe care beneficiarul selectat de Asociația GAL Sepsi o înaintează pentru aprobarea contractului de finanțare a proiectului de investiții în vederea obținerii finanțării nerambursabile. NOTĂ: A nu se confunda cu Fișa de proiect (vezi definiția).
Comitet de Evaluare și Selecție (CES)	Un grup de experți aprobat de Asociația GAL Sepsi pentru a evalua din punct de vedere tehnic și financiar proiectele propuse spre finanțare. NOTĂ: A nu se confunda cu Fișa de proiect (vezi definiția).
Comitetul Comun de Selecție	Organism tehnic constituit în baza art. 33 alin. 4 al Regulamentului UE nr. 1303/2013 și a Ordinului MDRAPFE nr. 6959/2017
Comitetul Comun de Selecție Restrâns	Organism tehnic, format din reprezentanți POR și POCU, cu responsabilități privind desfășurarea procesului de avizare a procedurilor GAL-urilor de evaluare și selecție a fișelor de proiecte elaborate în conformitate cu Strategiile de Dezvoltare Locală aprobate. CCS Restrâns va include experți POCU, respectiv POR





UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale
2014 - 2020

Dosarul fișei de proiect	Fișa de proiect și documentele administrative și tehnice anexe la acest formular depuse la apelul de propuneri de proiecte lansat de Asociația GAL SEPSI
Eligibilitate	Suma criteriilor pe care un beneficiar trebuie să le îndeplinească în vederea obținerii finanțării.
Fișa de proiect	Formular elaborat de către Asociația GAL Sepsi prin care Solicitanții prezintă propunerile de proiecte, depuse pentru finanțare în cadrul apelurilor de propuneri de proiecte lansate la nivel local. Face parte integrantă a dosarului fișei de proiect la nivelul Asociației GAL Sepsi.
Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR)	Fondul Structural ale cărui obiectiv este acela de a contribui la reducerea diferențelor dintre nivelurile de dezvoltare ale regiunilor europene și la dezvoltarea regiunilor defavorizate rămase în urmă.
Fondul Social European (FSE)	Fondul Structural care susține crearea de locuri de muncă, ajută la obținerea locuri de muncă mai bune și asigură oportunități profesionale mai echitabile pentru toți cetățenii UE. Fondul funcționează prin investiții în capitalul uman – angajații, tinerii și toți cei aflați în căutarea unui loc de muncă.
Măsură	Definește domeniul de intervenție în care se pot depune propunerile de proiecte (reprezintă o sumă de activități eligibile pentru finanțare prin fonduri nerambursabile)
MySMIS2014	Aplicație conexă SMIS2014+ care permite schimbul de date între Solicitanți sau Beneficiari și Autoritatea de Management / Organismul Intermediar și care acoperă întregul ciclu de viață al proiectului, în cadrul programelor finanțate din FEDR, FC și FSE în conformitate cu prevederile art.122 alin (3) din Regulamentul (UE) nr. 1303/2013.
Organism Intermediar	Orice organism public care acționează sub responsabilitatea AM POCU sau AM POR și care îndeplinește atribuții delegate în numele AM POCU sau AM POR în raport cu operațiunile implementate de beneficiarii POCU sau POR
Parteneri	Solicitanții pot acționa individual sau în parteneriat cu alte organizații, pe baza unui acord de parteneriat. Parteneriatul se compune din Liderul de parteneriat și partenerii. Partenerii participă la elaborarea, implementarea și evaluarea proiectului, iar costurile asumate de aceștia sunt eligibile în aceleași condiții cu cele asumate de Liderul de parteneriat. Prin urmare, partenerii trebuie să respecte aceleași criterii de eligibilitate ca și Liderul de parteneriat.
Programul	Programul Operațional Capital Uman 2014-2020, document aprobat de Comisia





UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale
2014 - 2020

Operațional Capital Uman (POCU)	Europeană, elaborat de România, care conține o strategie de dezvoltare și un set de obiective tematice, axe prioritare și priorități de investiții, pentru a fi implementate cu ajutorul Fondului Social European
Proiect	Set de activități concepute pentru a produce un rezultat specific într-o perioadă de timp dată și având obiective clar stabilite în concordanță cu Strategia de Dezvoltare Locală a Municipiului Sfântu Gheorghe și care este întreprins de unul sau mai mulți beneficiari.
Strategia de Dezvoltare Locală (SDL)	O serie de intervenții cu caracter multisectorial și integrat, complementare și sinergice, care au ca obiectiv scoaterea din sărăcie/reducerea sărăciei și integrarea socială a persoanelor aflate în risc de sărăcie și excluziune socială și conțin investiții complementare axate atât pe infrastructura (de locuire - locuințe sociale, infrastructura socială - educație, sănătate, servicii sociale, amenajarea spațiului urban degradat și/sau ale spațiilor publice urbane, etc.) cât și pe servicii (măsurile destinate încurajării ocupării - inclusiv prin activități de economie socială de inserție și dezvoltării serviciilor socio-medicale la nivel comunitar, inclusiv implementarea unor activități de dezvoltare comunitară integrată - informare/consiliere/mediere etc.)
Sesiune de depunere	Reprezintă perioada calendaristică în cadrul căreia Asociația GAL Sepsi poate primi propuneri de proiecte din partea Solicitanților.
Sesiune de selecție	Reprezintă lucrările Comitetului de Selecție și/sau ale Comisiei de Soluționare a Contestațiilor (după caz), concretizate în decizia finală de finanțare.
Solicitant	Persoana juridică sau asocieria / parteneriatul de persoane juridice care depune o fișă de proiect în cadrul apelurilor lansate de Asociația GAL Sepsi, respectiv o cerere de finanțare în cadrul apelurilor lansate se AM POR / AM POCU, în vederea obținerii de fonduri nerambursabile din cadrul POR / POCU.
Zonă Urbană Marginalizată (ZUM)	Zone în interiorul orașelor și municipiilor care nu satisfac un standard corespunzător pe niciunul din cele trei criterii respectiv au deficit de capital uman (populație cu stare precară de sănătate, îmbătrânită cu nivel redus de educație etc.) au nivel scăzut de ocupare formală (populație șomeră etc.) și oferă condiții improprii de locuire (locuințe supra-aglomerate, nebransate la utilități etc.)





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014 - 2020

Abrevieri și acronime

AM POCU	Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Capital Uman
AP	Axă Prioritară
OIR POCU	Organism Intermediar Regional POCU
CAE	Conformitate administrativă și eligibilitate
CCS	Comitetul Comun de Selecție (la nivelul AM)
CCI	Centru Comunitar Integrat
CES	Comitet de Evaluare și Selecție (la nivel Asociație GAL Sepsi)
CSC	Comisie de Soluționare a Contestațiilor (la nivel Asociație GAL Sepsi)
CE	Comisia Europeană
DLRC	Dezvoltare Locală Plasată sub Responsabilitatea Comunității
ETF	Evaluare Tehnico-Financiară
FEDR	Fondul European de Dezvoltare Regională
FSE	Fondul Social European
MFE	Ministerul Fondurilor Europene
OIR/OI	Organism Intermediar Regional/Organism Intermediar (POCU)
POCU	Program Operațional Capital Uman
POR	Program Operațional Regional
ROF	Regulament de Organizare și Funcționare
CD	Consiliul Director
Orientări GAL	Orientări pentru grupurile de acțiune locală privind implementarea strategiilor de dezvoltare locală la nivelul orașelor cu peste 20.000 locuitori, etapa a III-a a mecanismului DLRC
GAL	Grup de Acțiune Locală





UNIUNEA EUROPEANĂ



CAPITOLUL 1. Informații despre apelul de proiecte

Contextul național

Conform datelor¹ furnizate în cadrul *Strategiei naționale privind incluziunea socială și reducerea sărăciei (2014-2020)*, în prezent, unul din cinci români se confruntă cu sărăcia determinată de venitul insuficient. În același timp, o mare parte din sărăcia bazată pe venit este persistentă, trei sferturi dintre persoanele sărace aflându-se în această situație de cel puțin trei ani. O treime din populație este afectată de deprivare materială severă, neputându-și permite să achiziționeze articolele considerate dezirabile sau necesare pentru a duce un trai decent.

În România încă mai există copii care nu au mers niciodată la școală, iar procentajul tinerilor fără o educație adecvată este ridicat. Multe persoane sunt inactive pe termen lung sau neangajate formal, cu șanse reduse de a avea acces corespunzător la piața muncii. Există inegalități în ceea ce privește acoperirea cu servicii medicale de bază. Există un număr semnificativ de comunități dezavantajate în care aceste probleme se cumulează, făcând aproape imposibilă întreruperea ciclului excluderii, fără ca membrii săi să fie sprijiniți și integrați prin intervenții din exterior.

Combaterea sărăciei și excluziunii sociale necesită o abordare pe tot parcursul vieții. Pentru copii și tineri, obiectivul este acela de a le asigura oportunitatea de dezvoltare a întregului potențial individual, indiferent de originea socială sau etnică, prin dezvoltarea abilităților, cunoștințelor și experienței necesare pentru a-și atinge pe deplin acest potențial. Un alt obiectiv este acela de se asigura premisele participării lor depline la viața economică, socială și culturală a României.

Pentru persoanele care au depășit vârsta activă, obiectivul este acela de a le aprecia și respecta, de a le sprijini să rămână independente și să poată participa la toate aspectele vieții în calitate de cetățeni activi, precum și de a le ajuta să se bucure de o calitate ridicată a vieții într-o comunitate sigură.

Deoarece copiii care cresc în gospodării sărace se confruntă cu un risc mai mare de sărăcie, necesitatea întreruperii ciclului intergenerațional al sărăciei conduce la nevoia adoptării unor programe care pot aborda simultan atât sărăcia copiilor, cât și pe cea a adulților din aceeași gospodărie. În special în cazul persoanelor afectate de sărăcie persistentă și al populației rome, diversele dimensiuni ale excluziunii tind să se susțină reciproc și să se perpetueze de la o generație la alta. Ciclul intergenerațional al excluziunii este perpetuat atunci când rezultatele slabe la învățătură și starea precară de sănătate limitează semnificativ oportunitățile de pe piața muncii pentru următoarea generație. Întreruperea ciclului intergenerațional al sărăciei și excluziunii necesită intervenții orientate, concepute astfel încât să abordeze factorii de bază ai inegalității.

¹ Surse: *Strategia națională privind incluziunea socială și reducerea sărăciei (2014-2020)*; INS - „Dimensiuni ale incluziunii sociale în România, în anul 2017”





UNIUNEA EUROPEANĂ



Astfel, este esențială creșterea capacității de evaluare a nevoilor existente la toate nivelurile și coordonarea serviciilor sociale, a serviciilor de ocupare a forței de muncă și a serviciilor de sănătate, pentru a determina ocuparea persoanelor care nu lucrează, dar care sunt apte de muncă. Această abordare a sărăciei și excluziunii sociale se bazează pe conceptul de furnizare de servicii integrate și pe asigurarea armonizării și coerenței dintre diferitele programe și intervenții, atât la nivel de individ, cât și la nivelul comunității.

Din punct de vedere statistic, în România, în perioada 2014 - 2017, rata sărăciei s-a menținut la valori ridicate, între 25,1% și 25,4% până în anul 2016, pentru ca în anul 2017 să scadă la 23,6%. Astfel că, sub unul din patru locuitori ai României trăia într-o gospodărie ale cărei venituri erau mai mici decât pragul stabilit la nivelul de 60% din mediana veniturilor disponibile pe adult-echivalent.

În această perioadă, cea mai ridicată incidență a sărăciei a fost înregistrată în rândul copiilor și tinerilor cu vârsta sub 18 ani, peste o treime dintre aceștia aflându-se sub pragul de sărăcie, mult peste nivelurile corespunzătoare populației adulte. Nivelul de sărăcie în această perioadă s-a menținut la cote ridicate și în rândul tinerilor cu vârste cuprinse între 18-24 ani, însă diferența față de începutul perioadei a fost de 2,4 puncte procentuale.

Referitor la persoanele neocupate, situația șomerilor este specială, aceștia înregistrând o rată de sărăcie foarte mare. Astfel, un șomer din doi este sărac, bărbații șomeri având situația cea mai grea, comparativ cu femeile aflate în șomaj (mai mult de jumătate dintre bărbați sunt în această situație, față de aproape două din cinci femei aflate în situație similară).

Populația de etnie romă prezintă un risc mult mai mare de sărăcie, indiferent de vârstă, educație sau mediul de reședință/domiciliu. Analiza datelor din Ancheta Bugetelor de Familie a indicat faptul că romii sunt expuși unui risc de sărăcie de zece ori mai mare decât celelalte etnii (33% dintre ei trăiau în sărăcie absolută pe baza pragului național al sărăciei din 2013, în timp ce doar 3,4% din populația care nu este de etnie romă au avut niveluri de consum sub pragul sărăciei). De asemenea, riscul de sărăcie este extrem de mare pentru copiii romi – rata de sărăcie în cazul lor fiind de 37,7%, în timp ce rata națională a sărăciei este de doar 4,3%.

Strategii de dezvoltare locală

Instrumentul Dezvoltare Locală plasat sub Responsabilitatea Comunității - DLRC oferă oportunitatea abordării integrate a nevoilor specifice comunităților marginalizate, în contextul unei planificări strategice a direcțiilor de acțiune prin intermediul Strategiilor de Dezvoltare Locală - SDL.

În perioada de programare 2014 – 2020, în anul 2017, au fost selectate 37 de SDL-uri, gestionate de Grupurile de Acțiune Locală (GAL), dintre care 35 de SDL-uri în regiunile mai puțin dezvoltate și 2 SDL-uri în regiunea dezvoltată București – Ilfov, după cum urmează:





UNIUNEA EUROPEANĂ



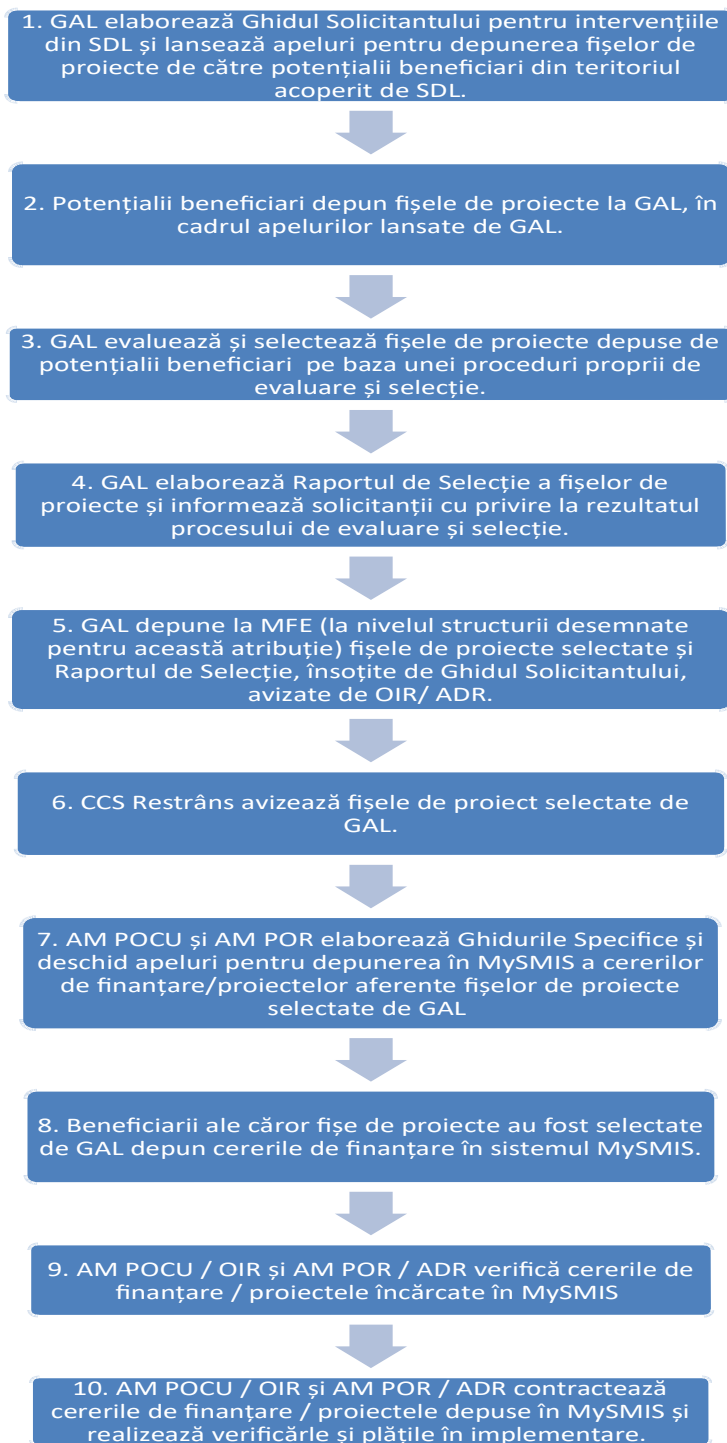
Instrumente Structurale
2014 - 2020

Tabel 1. Repartizarea SDL selectate pe cele 8 Regiuni de dezvoltare

REGIUNE	NUMĂR SDL
București-Ilfov	2
Centru	7
Nord - Est	5
Sud – Est	4
Sud Muntenia	7
Sud – Vest	1
Vest	6
Nord - Vest	5

Grupurile de Acțiune Locală implementează SDL-urile prin lansarea de apeluri aferente intervențiilor specifice acestor strategii, conform fluxului prezentat mai jos:







UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale
2014 - 2020

Pentru orașele/municipiile cu o populație de peste 20.000 locuitori, Strategiile de Dezvoltare Locală reprezintă suportul de intervenție pentru acțiunile propuse în cadrul OS 5.1 al POCU, astfel încât să fie abordate în mod integrat dificultățile majore cu care se confruntă persoanele aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială din teritoriile vizate de aceste SDL-uri. Implementarea măsurilor cuprinse în Strategiile de Dezvoltare Locală se va realiza în conformitate cu prevederile documentului *Orientări pentru Grupurile de Acțiune Locală privind implementarea Strategiilor de Dezvoltare Locală la nivelul orașelor cu peste 20.000 locuitori - etapa a III-a mecanismului DLRC*, aprobat prin Ordinul comun nr. 559/1520/2019 al ministrului fondurilor europene și al ministrului dezvoltării regionale și administrației publice.

Context local

Strategia de Dezvoltare Locală Sfântu Gheorghe a fost elaborată și aprobată de către Adunarea Generală a Asociațiilor în 2017. Teritoriul de intervenție al SDL este pe raza municipiului Sfântu Gheorghe, mai puțin satele componente Chileni și Coșeni. În cadrul acestui areal de 7292 ha și 65118 locuitori ce vizează zona urbană coerentă din punct de vedere economic, social și fizic, s-au identificat trei zone urbane marginalizate (ZUM) în care se implementează o intervenție DLRC după cum urmează:

Numele ZUM	Locația ZUM	Nr. de locuitori cf. INS la nivelul ZUM, din care romi:	Nr. de locuitori la nivelul ZUM estimat cf. studiului de referință, din care romi:	Tip zonă urbană marginalizată
ZUM 1 Orko	Mun. Sfântu Gheorghe	1880, din care 32 romi	1880, din care 1562 romi (83,1%)	Zonă de tip mahala cu case
ZUM 2 Ciucului	Mun. Sfântu Gheorghe	944, din care 105 romi	4400, din care 488 romi (11,1%)	Zonă de tip ghetou cu blocuri
ZUM 3 Câmpu Frumos	Mun. Sfântu Gheorghe	432	432, din care 0 romi	Zonă de tip ghetouri cu blocuri
Total, din care romi:		3256, din care 137 romi	3712, din care 2050 romi	

ZUM 1 Orko și ZUM 3 Câmpul Frumos sunt validate prin suprapunerea exactă pe sectoarele de recensământ identificate ca fiind marginalizate în Atlasul Zonelor Urbane Marginalizate. ZUM 2 Ciucului este validată prin suprapunerea parțială pe sectoarele de recensământ identificate ca fiind marginalizate în Atlasul Zonelor Urbane Marginalizate, respectiv validată prin justificarea încadrării zonei ca fiind ZUM prin demonstrarea îndeplinirii cerințelor minime prin Studiul de referință realizat în această zonă.





UNIUNEA EUROPEANĂ



Conform celor două Studii de referință realizate pentru obținerea de informații reprezentative cu privire la caracteristicile acestor zone marginalizate, pe baza datelor obținute din chestionarea gospodăriilor, s-a departajat în ZUMurile în care se va realiza intervenția ca două fiind roma - ZUM 1 Örkő și ZUM 2 Ciucului, respectiv una ca fiind non-roma - ZUM 3 Câmpul Frumos. De asemenea, analizând poziționarea pe hartă, căile de acces, accesul la utilități, accesul la servicii de educație, sănătate, sociale publice, s-a departajat în ZUMurile în care se va realiza intervenția ca două fiind segregate - ZUM Örkő și ZUM 3 Câmpul Frumos, respectiv și una ca fiind ne-segregată - ZUM 2 Ciucului.

Grupurile țintă vizate în SDL Sfântu Gheorghe sunt persoane aflate în risc de sărăcie și în stare de deprivare materială severă; familii foarte sărace cu copii sau fără copii, rome sau non-rome, care trăiesc în zone sărace lipsite de infrastructură și facilități de bază, în locuințe supraaglomerate și fără dotări minimale sau suficiente, unde adulții au un nivel foarte scăzut sau scăzut de educație și nu au locuri de muncă stabile, iar copiii se confruntă cu o rată foarte mare sau mare de abandon școlar și de refacere a cercului sărăciei familiilor din care provin; persoane adulte șomere sau inactive, persoane care nu au acte de identitate, familiile fără o situație clară cu privire la actele de proprietate asupra locuinței și/sau terenului pe care locuiesc; copii în situații de dificultate, persoane vârstnice aflate în situații de dependență etc.

Metoda DLRC - Dezvoltare Locală prin Responsabilizarea Comunității este aplicabilă în municipiul Sfântu Gheorghe deoarece există un interes real din partea autorității publice locale de a îmbunătăți situația persoanelor care se confruntă cu un grad mare de sărăcie, respectiv cu risc înalt de excluziune socială, în acest sens fiind create deja parteneriate funcționale între UAT și ONGuri. Firmele din zonă caută forță de muncă care va fi disponibilă în urma intervențiilor DLRC etc. Starea extremă de sărăcie în ZUM 1 Örkő este o motivație pentru participare la intervențiile DLRC, în celelalte două ZUMuri – ZUM 2 Ciucului și ZUM 3 Câmpul Frumos, în special, părinții doresc un viitor mai bun copiilor lor, acesta fiind motivația de a participa. La nivelul ZUMurilor există populație tânără cu vârsta 0-18 ani mai mare ca număr decât cea de peste 18 ani.

În urma implementării SDL, 1.000 persoane din comunitățile marginalizate aflate în risc de sărăcie și excluziune socială beneficiază de servicii integrate, din care 300 de etnie romă, 300 de persoane vor dobândi o calificare, dintre care 150 de etnie romă, iar 150 persoane vor avea un loc de muncă, inclusiv unii din ei vor putea desfășura o activitate independentă, din care 75 de etnie romă, respectiv vor funcționa 7 servicii la nivelul comunităților marginalizate aflate în risc de sărăcie și excluziune sociale, din care 1 Serviciu medical, 4 Servicii sociale, 2 Servicii socio-medicale.

Intervenția DLRC va duce la un număr mai mare de persoane cu venituri regulate, suficiente pentru a asigura hrana adecvată pentru întreaga familie, și, în același timp, pentru a acoperi costurile legate de școală pentru copii. Astfel, numărul de persoane aflate în risc de sărăcie sau în stare de deprivare severă scade și, simultan, participarea copiilor la educație se îmbunătățește. Ca urmare, nivelul de sărăcie este de





UNIUNEA EUROPEANĂ



așteptat să scadă, în timp ce nivelul de incluziune socială și calitate a vieții sunt așteptate să se îmbunătățească în mod semnificativ în comunitățile marginalizate vizate.

Segregarea

O mare parte dintre zonele urbane pot fi segregate (separate de restul comunității, aflate la marginea localității). Granițele dintre *comunitatea* segregată și comunitatea majoritară pot fi granițe naturale (de ex., un râu, un deal etc.), granițe construite (de ex., un zid, un gard etc.) sau pot fi simbolice (de ex., locuitorii unei străzi se consideră segregați, separați de restul comunității, nu există interacțiune socială între ei și vecini). Serviciile educaționale pot fi, de asemenea, segregate, iar identificarea segregării se poate face atât pe baza definiției existente în lege, cât și pe baza recomandărilor din Anexa 5: Informații generale și exemple privind combaterea segregării a Ghidului Solicitantului – Condiții Specifice.

Documente strategice relevante și cadrul legal aplicabil

Cererea de propuneri de proiecte are la bază următoarele documente strategice:

- Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul (UE) nr. 1304/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 privind Fondul social european și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1081/2006 al Consiliului;
- Strategia de Dezvoltare Locală Sfântu Gheorghe.

Cadrul legal aplicabil prezentei cereri de propuneri de proiecte:

Ocupare

- Legea nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv legislația subsecventă;
- Legea nr. 448/2006 (republicată) privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap;





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014 - 2020

- Ordonanța Guvernului nr. 129/2000 (republicată) privind formarea profesională a adulților, inclusiv legislația subsecventă;
- Hotărârea Guvernului nr. 918/2013 privind aprobarea Cadrului național al calificărilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 377 din 18 aprilie 2002 pentru aprobarea Procedurilor privind accesul la măsurile pentru stimularea ocupării forței de muncă, modalitățile de finanțare și instrucțiunile de implementare a acestora;
- Legea nr. 279/2005 (republicată) privind ucenicia la locul de muncă, inclusiv legislația subsecventă;
- Legea nr. 335/2013 privind efectuarea stagiului pentru absolvenții de învățământ superior, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv legislația subsecventă.

Antreprenoriat

- Legea nr. 31/1990 (republicată) privind societățile comerciale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare.

Social

- Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 68/2003 privind serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 219/2015 privind economia socială;
- Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată;
- Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 539/2005 pentru aprobarea Nomenclatorului instituțiilor de asistență socială și a structurii orientative de personal, a Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de asistență socială, precum și a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 68/2003 privind serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare;





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014 - 2020

- Hotărârea Guvernului nr. 268/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 1113/2014 privind aprobarea Strategiei naționale pentru protecția și promovarea drepturilor copilului pentru perioada 2014-2020 și a Planului operațional pentru implementarea Strategiei naționale pentru protecția și promovarea drepturilor copilului 2014 – 2016;
- Hotărârea Guvernului nr. 118/2014 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale;
- Hotărârea Guvernului nr. 18/2015 pentru aprobarea Strategiei Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității rome pentru perioada 2015-2020, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 383/2015 pentru aprobarea Strategiei Naționale privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2015-2020 și a Planului strategic de acțiuni pentru perioada 2015 - 2020;
- Hotărârea Guvernului nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale;
- Ordinul Ministrului muncii, familiei și protecției sociale nr. 1372/2010 privind aprobarea Procedurii de autorizare a unităților protejate;
- Ordinul Viceprim-ministrului, Ministrului dezvoltării regionale și administrației publice nr. 189/2013 pentru aprobarea reglementării tehnice "Normativ privind adaptarea clădirilor civile și spațiului urban la nevoile individuale ale persoanelor cu handicap, indicativ NP 051-2012 - Revizuire NP 051/2000";
- Ordinul Ministrului muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice nr. 1838/2014 privind aprobarea liniilor de subvenționare prioritare în domeniul asistenței sociale pentru anul 2015, respectiv unitățile de asistență socială și capitolele de cheltuieli pentru care asociațiile și fundațiile pot solicita subvenții de la bugetul de stat, pentru anul 2015, în baza prevederilor Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială;
- Ordinul Ministrului muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice nr. 424/2014 privind aprobarea criteriilor specifice care stau la baza acreditării furnizorilor de servicii sociale;
- Ordinul Ministrului muncii și justiției sociale nr. 29 din 3 ianuarie 2019 pentru aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și a serviciilor acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinelor sociale;





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014 - 2020

- Ordinul Ministrului Muncii și Justiției Sociale nr. 653 din 13 martie 2019 privind instrucțiunile pentru implementarea prevederilor legale referitoare la licențierea serviciilor sociale în contextul aprobării unor noi standarde minime de calitate în domeniul serviciilor sociale și pentru abrogarea unor ordine;
- Ordinul Ministrului Muncii și Justiției Sociale nr. 82 din 16 ianuarie 2019 privind aprobarea Standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități;
- Ordinul Ministrului Muncii și Justiției Sociale nr. 28 din 3 ianuarie 2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate prevenirii și combaterii violenței domestice.

Educație

- OMCTS nr. 5564/2011 privind Metodologia de acreditare și evaluare periodică a furnizorilor de formare continuă și a programelor de formare oferite de aceștia, cu modificările și completările ulterioare;
- Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2019-2020;
- OMECS nr. 5439/07.10.2015 pentru modificarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5561/2011;
- ORDIN nr. 5484/2011 pentru aprobarea Metodologiei privind recunoașterea și echivalarea competențelor profesionale dobândite formal, non-formal sau informal de către cadrele didactice care ocupă funcții de educatori/educatoare, institutori/institutoare, învățători/învățătoare, maestru-instructor, antrenor, în vederea ocupării funcției didactice de profesor pentru învățământul preșcolar, profesor pentru învățământul primar, profesor de instruire practică, respectiv profesor-antrenor în cluburile sportive școlare, palatele și cluburile copiilor;
- Hotărârea Guvernului nr. 15/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate și a procedurii de acordare a tichetelor sociale pentru grădiniță a fost publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 54 din 25 ianuarie 2016;
- Ordin al ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 5349/07.09.2011 privind aprobarea Metodologiei de organizare a Programului „Școală după școală”;
- Legea nr. 1/2011 a educației naționale cu modificările și completările ulterioare;
- Ordin MECS nr. 5248/2011, privind aplicarea Programului „A doua șansă”;





UNIUNEA EUROPEANĂ



- Metodologia privind organizarea programului „A doua șansă”- învățământ primar, anexa 1 la OMECTS 5248/2011;
- Plan cadru de învățământ pentru programul „A doua șansă” - învățământ primar, anexa 2 la OMECTS 5248/2011;
- Metodologia privind organizarea procesului de învățământ în cadrul Programului "A doua șansă" pentru învățământul secundar inferior - anexa 3 la OMECTS 5248/2011;
- Plan - cadru de învățământ pentru programul "A doua șansă", pentru învățământul secundar inferior - anexa 4 la OMECTS 5248/2011;
- Ordinul MENCS nr. 5293/2015, privind aprobarea Structurii standardului de pregătire profesională din învățământul profesional și tehnic;
- Legea nr. 258/2007 privind practica elevilor și studenților.

Sănătate - Asistență medicală comunitară

- OUG 162/ 2008 privind transferul ansamblului de atribuții și competențe exercitate de Ministerul Sănătății Publice către autoritățile administrației publice locale;
- HG nr. 56/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 162/2008 privind transferul ansamblului de atribuții și competențe exercitate de Ministerul Sănătății către autoritățile administrației publice locale;
- HG nr. 459/2010 pentru aprobarea standardului de cost/an pentru servicii acordate în unitățile medico-sociale și a unor normative privind personalul din unitățile de asistență medico-socială și personalul care desfășoară activități de asistență medicală comunitară;
- HG nr. 140/2018 pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale, a medicamentelor și a dispozitivelor medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anii 2018 - 2019.

1.1. Axa prioritară, prioritatea de investiții, obiectiv specific, rezultat așteptat

În cadrul prezentului apel de propuneri de proiecte este vizat un singur obiectiv specific:

Obiectiv specific 5.1.: Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate (roma și non-roma) din orașe/municipii cu peste 20.000 locuitori, cu accent pe cele cu populație aparținând minorității roma, prin implementarea de măsuri/ operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC.

Obiectiv specific SDL Sfântu Gheorghe: Reducerea până în anul 2023 a numărului de persoane aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială în cele trei zone urbane marginalizate declarate (ZUM 1 Orko, ZUM 2





UNIUNEA EUROPEANĂ



Cartierul Ciucului, ZUM 3 Câmpul Frumos), alături de îmbunătățirea calității vieții, creșterea coeziunii sociale, îmbunătățirea mediului de viață și creșterea economică în teritoriul SDL.

Aria de implementare ale intervențiilor cuprinse în prezentul Ghid:

Aria de implementare ale intervențiilor POCU 5.1 în cadrul programului DLRC este aceeași cu teritoriul delimitat de către SDL Sfântu Gheorghe aprobat. SDL este limitat la nivelul municipiului Sfântu Gheorghe fără satele Coșeni și Chilieni și are o populație de 54.651 locuitori și vizează o zonă urbană coerentă din punct de vedere economic, social și fizic. Teritoriul acoperit de SDL cuprinde trei zone urbane marginalizate, după cum urmează: ZUM 1 Órkő, ZUM 2 Cartierul Ciucului și ZUM 3 Câmpul Frumos.

Pentru a accesa finanțarea în cadrul prezentului apel de propuneri de proiecte, cererile de finanțare trebuie să se încadreze în:

- **Axa prioritară 5:** Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității;
- **Obiectivul tematic 9:** „Promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei și a oricărei forme de discriminare ” (Regulamentul (UE) nr. 1304/2013, art 3, alin 1, lit b);
- **Prioritatea de investiții 9.vi:** Strategii de dezvoltare locală plasate sub responsabilitatea comunității (Regulamentul (UE) nr. 1304/2013, art. 3, alin 1, lit b).

Rezultat așteptat

Principalul rezultat așteptat prin sprijinul financiar acordat în cadrul prezentului apel de propuneri de proiecte îl reprezintă:

- Număr redus de persoane aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială din comunitățile marginalizate (roma și non-roma) din orașe/municipii cu peste 20.000 locuitori, cu accent pe cele cu populație aparținând minorității roma, prin implementarea de măsuri/ operațiuni integrate în contextul mecanismului DLRC, adică
- reducerea cu 600 a numărului de persoane aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială din comunitățile marginalizate (roma și non-roma) din municipiul Sfântu Gheorghe, cu accent pe cele cu populație aparținând minorității roma, prin implementarea de măsuri/ operațiuni integrate în contextul mecanismului DLRC de care beneficiază un nr. de min. 1000 de persoane





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014 - 2020

1.2. Tipul apelului de proiecte și perioada de depunere a propunerilor de proiecte

Apelul de propuneri de proiecte este un **apel competitiv, cu depunere în termenul stabilit de către prezentul Ghid, fiind primul dintr-o serie de** maximum de trei apeluri de proiecte. Seria de apeluri va fi considerat închis la data contractării întregii sume alocate, dar nu mai târziu decât decembrie 2020.

Perioada de depunere a dosarelor fișei de proiecte **începe** în data de 23.03.2020 ora 09.00 și se **termină** în data de 06.05.2020, ora 16.00.

1.3. Tipuri de activități eligibile care pot fi sprijinite în contextul prezentului apel de propuneri de proiecte

Fișele de proiecte trebuie să se încadreze în următoarele domenii eligibile:

- **domeniul ocupării forței de muncă:** sprijin pentru accesul și/sau menținerea pe piața muncii, susținerea antreprenoriatului în cadrul comunității, inclusiv a ocupării pe cont-proprriu;
- **domeniul dezvoltării/ furnizării de servicii sociale/ medicale/ medico-sociale:** sprijinirea dezvoltării/furnizării de servicii sociale/ furnizarea de servicii, inclusiv în cadrul centrelor comunitare integrate (medico-sociale);
- **domeniul educației:** sprijin pentru creșterea accesului și participării la educație - educația timpurie (de nivel antepreșcolar și preșcolar), învățământ primar și secundar, inclusiv a doua șansă și reducerea părăsirii timpurii a școlii, prin acordarea unor pachete integrate;
- **domeniul acordării de asistență juridică** pentru reglementarea actelor persoanelor din grupul țintă (acolo unde este cazul);
- **domeniul combaterii discriminării și a segregării:** campanii de informare și conștientizare/ acțiuni specifice în domeniul combaterii discriminării, acțiuni de implicare activă și voluntariat a/al membrilor comunității pentru soluționarea problemelor cu care se confruntă comunitatea, acțiuni de facilitare și mediere pentru identificarea și consolidarea de parteneriate.

ATENȚIE! La finalul implementării SDL, totalul indicatorilor POCU din cadrul cererilor de finanțare finanțate din bugetul POCU al SDL trebuie să fie cel puțin egal cu țintele minime asumate prin SDL Sfântu Gheorghe aprobată. În acest sens fiecare beneficiar din cadrul prezentului apel va informa periodic GAL Sepsi cu privire la stadiul implementării proiectului, în scopul monitorizării de către GAL a implementării SDL și îndeplinirii indicatorilor asumați la nivel de SDL.

În cadrul domeniului **ocupării forței de muncă**, activitățile eligibile sunt următoarele:





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014 - 2020

Obiectiv specific 4 din SDL Sfântu Gheorghe: Dezvoltarea resurselor umane și creșterea ocupării

- Creșterea gradului de acces și de menținere pe piața muncii prin proiecte (inclusiv pilot) care vizează furnizarea de servicii într-un mod integrat la nivelul comunității care include măsuri de consiliere, ocupare și formare a forței de muncă, inclusiv alfabetizare IT în scopul e-incluziunii

- Activități de susținere antreprenoriatului social în cadrul comunității și a creării de noi locuri de muncă prin acordarea de micro-granturi etc.

Activitatea principală 1 – Sprijin pentru accesul și/sau menținerea pe piața muncii, de exemplu:

- informare, orientare și consiliere profesională;
- mediere a locului de muncă;
- formare profesională și educație continuă a adulților;
- alte măsuri de sprijin pentru găsirea unui loc de muncă, inclusiv prin măsuri de acompaniere;
- evaluarea competențelor dobândite în sistem non-formal și informal;
- alte tipuri de intervenții identificate ca fiind necesare.

Sub-activitatea 1.1. - Sprijin pentru accesul și/sau menținerea pe piața muncii (de ex., măsuri de sprijin pentru găsirea unui loc de muncă - informare și consiliere profesională, medierea muncii, plasarea pe piața muncii, formare profesională, evaluarea competențelor dobândite în sistem non-formal și informal etc.)

Formarea profesională trebuie să fie realizată de către furnizori de formare profesională autorizați în conformitate cu prevederile OG nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, republicată, cu modificările și completările ulterioare, fiind finalizată cu certificate de calificare sau de absolvire cu recunoaștere națională. Formarea profesională se organizează prin programe de inițiere, calificare, recalificare, perfecționare și specializare. Angajatorii pot organiza programe de formare profesională doar dacă sunt autorizați ca furnizori de formare profesională în condițiile OG nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Conform anexei 2 a HG 918/2013 privind Cadrul național al calificărilor, cu modificările și completările ulterioare, persoanele care au absolvit învățământul primar (4 clase) pot participa la programe de inițiere, definite în OG nr. 129/2000, privind formarea profesională a adulților, republicată, cu modificările și completările ulterioare, organizate de furnizori de formare profesională autorizați, care se finalizează cu certificate de absolvire cu recunoaștere națională.

NOTĂ: Deși cheltuielile aferente subvențiilor acordate angajatorilor pentru angajarea persoanelor aparținând grupului țintă nu vor fi bugetate și decontate în cadrul proiectului, participanții la măsurile de sprijin pentru accesul și/sau menținerea pe piața muncii pot fi cuantificați ca grup țintă pe măsurile de ocupare. Angajatorii care doresc să beneficieze de subvențiile acordate în baza Ordonanței de urgență a





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014 - 2020

Guvernului nr. 60 din 5 iulie 2018 pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul forței de muncă se vor adresa structurilor teritoriale ale ANOFM.

Activitățile de contractare, pe baze temporare, a personalului, desfășurate de persoanele juridice în baza autorizației de funcționare ca agent de muncă temporară, nu intră în sfera serviciilor specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă.

Activitatea principală 2 - Susținerea antreprenoriatului în cadrul comunității, inclusiv a ocupării pe cont propriu, care poate conține următoarele tipuri de activități, conform SDL Sfântu Gheorghe, de exemplu:

- Acordarea de subvenții angajatorilor care angajează persoane din comunitatea marginalizată
- Susținerea antreprenoriatului în cadrul comunității, inclusiv a ocupării pe cont-proprriu prin acordarea de subvenții (micro-granturi) pentru înființarea de noi afaceri, întreprinderi sociale, inclusiv sprijin post înființare de afacere

Pentru această activitate, în funcție de nevoile de ocupare ale persoanelor din grupul țintă, propunerile de proiecte pot implica derularea următoarelor sub-activități:

Sub-activitatea 2.1. Acordarea de sprijin persoanelor din grupul țintă (persoane aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială) pentru înființarea de afaceri sub forma unor servicii personalizate de sprijin, de exemplu: consiliere/ consultanță/ mentorat/ formare profesională antreprenorială/ sprijin pentru elaborarea planului de afaceri etc., analiza și selectarea planurilor de afaceri viabile, suport în înființarea companiei etc.

Planurile de afaceri vor fi supuse aprobării unei comisii de selecție, pe baza unor criterii stabilite de beneficiarul finanțării nerambursabile, în cadrul unui proces transparent și nediscriminatoriu. Comisia de selecție a ideilor de afaceri va include obligatoriu un număr impar de membri din care se recomandă să facă parte reprezentanți ai:

- Mediului de afaceri;
- Patronatelor din aria de implementare a proiectului.

Doar persoanele fizice aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială ale căror planuri de afaceri sunt aprobate de către această comisie vor beneficia de sprijin prin subactivitatea 2.2 - Acordarea de micro-granturi (subvenție) pentru înființarea de noi afaceri, inclusiv sprijin post-înființare afacere.

Sub-activitatea 2.2 - Acordarea de micro-granturi pentru înființarea de noi afaceri, inclusiv sprijin post-înființare afacere, de exemplu oferirea de servicii de contabilitate primară, servicii financiare, de marketing – proiecte de tip De minimis.





UNIUNEA EUROPEANĂ



Antreprenorii vor fi instruiți pentru dezvoltarea planului de afaceri, managementul resurselor umane, identificarea de oportunități de finanțare pentru dezvoltarea activității independente.

Acordarea (micro-grantului) va fi condiționată de înființarea firmei (costurile aferente înființării firmei vor fi acoperite prin proiect – Sub-activitatea 2.1).

Suma maximă alocată (micro-grantul) pentru un plan de afaceri aprobat este de 20.200 euro²/ plan de afaceri/ firmă. Pentru micro-grantul acordat este obligatorie angajarea a minimum 1 persoană în cadrul afacerii sprijinite. Perioada obligatorie de funcționare a afacerii este de 12 luni pe perioada implementării proiectului la care se adaugă perioada minimă de sustenabilitate de minimum 6 luni de la finalizarea perioadei obligatorii de funcționare a afacerii.

Personalul echipei de proiect (atât al beneficiarului, cât și al partenerilor) nu poate face parte din firmele înființate prin proiect.

NOTĂ: Beneficiarul finanțării nerambursabile are obligația de a monitoriza respectarea regulilor de sustenabilitate de către beneficiarul ajutorului de minimis, respectiv continuarea funcționării afacerii, inclusiv menținerea locului de muncă creat, pe o perioadă de minimum 6 luni de zile de la finalizarea perioadei obligatorii de funcționare a afacerii de 12 luni.

Perioada de sustenabilitate presupune continuarea funcționării afacerii, inclusiv obligația menținerii locului de muncă ocupat și poate fi contabilizată pe perioada implementării proiectului sau după finalizarea implementării.

Ajutorul de minimis

Activitatea de susținere a antreprenoriatului în cadrul comunității (**Activitatea 2 - Susținerea antreprenoriatului în cadrul comunității, inclusiv a ocupării pe cont propriu**) face obiectul Schemei de minimis, aprobată prin Ordinul ministrului fondurilor europene nr. 1581/02.09.2019 și este detaliată în Anexa 6 și 8 a prezentului Ghid.

În cadrul acestei activități, cheltuielile aferente Sub-activității 2.1. nu vor intra sub incidența ajutorului de minimis, acestea fiind efectuate pentru persoane fizice.

Pentru Activitatea 2 - Beneficiarul finanțării nerambursabile va asigura monitorizarea implementării măsurilor de ajutor de minimis, în calitate de sub - administrator al Schemei de ajutor de minimis.

² Cursul inforeuro valabil în luna publicării în Monitorul Oficial a ordinului de aprobare a schemei de ajutor de minimis.





UNIUNEA EUROPEANĂ



Scrisoarea de înaintare a Planului de afaceri prin care se solicita finanțarea poate fi considerată cerere de ajutor de minimis. Astfel, administratorul schemelor de ajutor de minimis trebuie să se asigure că planul de afaceri este înaintat într-o modalitate corespunzătoare, aceste documente având calitate de cerere de ajutor de minimis în relația cu administratorul schemei.

Întreprinderile care își desfășoară activitatea în sectorul prelucrării și comercializării produselor agricole pot beneficia de ajutor de minimis, cu respectarea cumulativă a următoarelor condiții:

- (i) valoarea ajutoarelor să nu fie stabilită pe baza prețului sau a cantității produselor achiziționate de la producătorii primari sau introduse pe piață de întreprinderile respective;
- (ii) ajutoarele să nu fie condiționate de transferarea lor parțială sau integrală către producătorii primari.

Administratorul schemelor de ajutor de minimis are obligația de a informa beneficiarii selectați conform prevederilor din legislația națională, respectiv OUG 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996 – **art. 19 - Furnizorul sau, după caz, administratorul măsurilor de ajutor de minimis va informa beneficiarii, la data acordării ajutorului, cu privire la caracterul de minimis al ajutorului și va verifica respectarea plafonului de minimis impus de legislația Uniunii Europene.**

Activitatea principală 3 - Sprijinirea dezvoltării/ furnizării de servicii sociale/ medicale/ medico-sociale, inclusiv în cadrul centrelor comunitare integrate

Nomenclatorul serviciilor sociale, precum și a regulamentelor – cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale este aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare.

Exemple de servicii sociale (fără ca lista să fie exhaustivă):

- Servicii de consiliere socială și informare, consiliere juridică, socializare și petrecerea timpului liber, organizare și implicare în activități comunitare și culturale, asistență și suport pentru familie, suport pentru realizarea activităților administrative și gestiunea bunurilor, orientare vocațională, acordare de alimente, ajutoare materiale și financiare, servicii de îngrijire la domiciliu, ajutor pentru realizarea activităților de bază ale vieții zilnice, ajutor pentru realizarea activităților instrumentale ale vieții zilnice, integrarea socială și participare, recuperare/reabilitare funcțională, mici amenajări, reparații, asistență medicală, consiliere psihosocială și suport emoțional, suport pentru dezvoltarea abilităților de viață independentă, reintegrare





UNIUNEA EUROPEANĂ



familială și comunitară, conștientizare și sensibilizare a populației, terapie ocupațională, linie telefonică de urgență.

- Conform SDL Sfântu Gheorghe: asigurarea serviciilor de bază atât sociale cât și servicii medicale comunitare de îngrijire de prim nivel prin crearea unui Centru Comunitar Ingerat (CCI) ce va oferi: - servicii socio-educative tip centru de zi pentru copii, tineri; servicii de informare, consiliere pentru adulți; - servicii de dezvoltare comunitară; - servicii socio-medicale; - servicii medicale; - Punct de Acces Public la Informații.

Activitatea principală 4 - Sprijin pentru creșterea accesului și participării la educație: educația timpurie (de nivel antepreșcolar și preșcolar), învățământ primar și secundar, inclusiv a doua șansă și reducerea părăsirii timpurii a școlii, precum și pentru îmbunătățirea condițiilor pentru desfășurarea învățământului dual, ca parte a învățământului profesional și tehnic. Măsurile de sprijin pot include acordarea unor pachete integrate, ca de exemplu: decontarea cheltuielilor de transport și masă pentru copiii din grupul țintă, materiale educaționale, accesul la servicii medicale și sociale, măsuri de prevenire și diminuare a părăsirii timpurii a școlii prin servicii educaționale specifice nevoilor persoanelor din grupul țintă, măsuri de acompaniere (ex. îmbrăcăminte și încălțăminte, stimulente condiționate de prezență), adaptate nevoilor și specificului comunității etc.

În vederea sprijinirii și stimulării creșterii calității nivelului educațional în școlile care deservește copiii din comunitățile vizate de proiect, în cadrul acestei activități pot fi acordate pachete integrate pentru școli defavorizate și/sau pentru profesorii din aceste școli, pe baza performanței acestora în ceea ce privește atragerea copiilor din grupul țintă către sistemul de învățământ (creșterea prezenței zilnice, îmbunătățirea performanțelor școlare, organizarea de activități extracurriculare cu o participare mare a copiilor din grupul țintă, educația părinților etc.).

Pentru activitatea 4, în funcție de nevoile de educație ale persoanelor din grupul țintă, propunerile de proiecte pot implica derularea următoarelor sub-activități:

Sub-activitatea 4.1. - Sprijin pentru creșterea accesului și participării la educația timpurie (învățământ antepreșcolar și/ sau învățământ preșcolar) prin asigurarea/ dezvoltarea și utilizarea de servicii locale și materiale de învățare pentru copiii din învățământul antepreșcolar și preșcolar, în special pentru copiii aparținând minorității Roma și copiii cu dizabilități (dacă există astfel de cazuri la nivelul teritoriului acoperit de SDL), organizarea programe de tip "Grădiniță de vară", furnizarea de servicii de informare și consiliere a părinților, programe de educație parentală, programe de alfabetizare, inclusiv măsuri de acompaniere și de asigurare de sprijin financiar.

Sub-activitatea 4.2. - Sprijin pentru reducerea părăsirii timpurii a școlii prin: programe de tip zone prioritare de educație/ școală după școală, în cadrul cărora pot fi finanțate acțiuni care vizează reducerea părăsirii timpurii a școlii, inclusiv prin servicii de informare, consiliere și mentorat destinate elevilor în risc de





UNIUNEA EUROPEANĂ



părăsire timpurie a școlii, precum și părinților acestora, programe care promovează activitățile extra-curriculare cu accent pe dobândirea de competențe cheie, măsuri care vizează desegregarea școlară, acțiuni care contribuie la creșterea stimei de sine, educație interculturală, programe de sprijin individualizat și adaptare curriculară, dezvoltare de resurse și materiale noi de învățare etc., furnizarea unor programe specifice de promovare a regulilor elementare de igienă dezvoltate și adaptate pentru copii/tineri roma și pentru copii/tineri care sunt cel mai afectați de sărăcie și au o stare de sănătate și condiții de viață precare, campanii de promovare a desegregării școlare și combaterii abandonului școlar etc.

Sub-activitatea 4.3. Programe de tip „A doua șansă” - Sprijin pentru implementarea programelor integrate destinate tinerilor care au abandonat școala și adulților care nu și-au finalizat educația obligatorie, consiliere și programe de educație parentală pentru membrii familiilor copiilor și adulților care se află în afara sistemului educațional, acțiuni și campanii de conștientizare destinate creșterii ratelor de menținere în sistemul inițial de învățământ și pentru a asigura înțelegerea beneficiilor pe care le oferă educația în relație cu oportunitățile de angajare, furnizarea de programe de tip „A doua șansă” pentru implementarea programelor integrate dedicate persoanelor care se reîntorc în sistemul de educație și formare.

Activitatea principală 5 – Asistență juridică pentru reglementarea actelor de identitate, de proprietate, de stare civilă (acolo unde este cazul). În cadrul acestei activități se va acorda sprijin pentru furnizarea de asistență juridică pentru reglementarea actelor de identitate, de proprietate, de stare civilă, de obținere a drepturilor de asistență socială (beneficii de asistență/ servicii sociale) etc.

Această activitate va fi selectată doar în situația în care există astfel de nevoi pentru grupul țintă.

- Conform SDL Sfântu Gheorghe: acordarea de asistență juridică pentru reglementarea actelor de identitate, de proprietate, de stare civilă, de obținere a drepturilor de asistență socială (beneficii de asistență, servicii sociale)

Activitatea principală 6 - Combaterea discriminării și a segregării: campanii de informare și conștientizare/ acțiuni specifice în domeniul combaterii discriminării, acțiuni de implicare activă și voluntariat a/al membrilor comunității pentru soluționarea problemelor cu care se confruntă comunitatea, acțiuni de facilitare și mediere pentru identificarea și consolidarea de parteneriate. În cazul comunităților segregate sau a existenței unor servicii segregate (precum cele educaționale) sunt încurajate campaniile de informare care au ca scop pregătirea procesului de desegregare și integrare a grupului marginalizat în societate (în special cele ce vizează desegregarea școlară și cea legată de locuire).

NOTĂ: Proiectele depuse spre finanțare trebuie să vizeze **intervenții integrate** (pachete integrate de măsuri în funcție de nevoile grupurilor țintă vizate), în sensul abordării a cel puțin trei domenii de intervenție (educație, ocupare, antreprenoriat, servicii sociale, asistență juridică și combaterea discriminării) din care





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014 - 2020

două domenii să fie ocupare și acces la servicii. Indicatorii POCU aferenți Obiectivului Specific 5.1. Activitățile de antreprenariat vor fi sub incidența ajutorului de minimis.

În același timp, proiectele depuse de tip FSE trebuie să fie complementare cu un proiect/investiție de tip FEDR din cadrul investițiilor propuse de SDL Sfântu Gheorghe.

Fiecare activitate principală din cadrul proiectului POCU trebuie să fie fundamentată adecvat, cu date din teritoriul vizat.

În situații excepționale, pentru proiectul POCU, anumite activități specifice se pot desfășura și în afara teritoriului acoperit de SDL, dar trebuie să existe o fundamentare adecvată în cadrul proiectului și al cererii de finanțare pentru aceste situații posibile (ex. activități de formare, ucenicie, învățământ dual) cu condiția obligatorie ca grupul țintă pentru proiectul POCU să fie cel definit conform Ghidului Solicitantului.

Se va acorda atenție propunerilor de proiecte care valorifică inițiativele finanțărilor anterioare din Programul Operațional Regional 2007-2013 prin care a fost susținută infrastructura destinată furnizării de servicii sociale/ medicale/ centre multifuncționale.

NOTĂ: Acordarea finanțării va fi condiționată de asumarea responsabilității pentru asigurarea sustenabilității serviciilor dezvoltate după finalizarea proiectului.

Sustenabilitatea serviciilor dezvoltate prin proiect (antreprenariat) este de minimum 6 luni de zile de la finalizarea perioadei obligatorii de funcționare a afacerii de 12 luni (criteriu de eligibilitate).

Sustenabilitatea serviciilor dezvoltate prin proiect (sociale/ medicale/ medico-sociale) este de minimum 6 luni de la finalizarea implementării proiectului (criteriu de eligibilitate).

Sustenabilitatea serviciilor educaționale este de minimum 6 luni de la finalizarea implementării proiectului (criteriu de eligibilitate).

1.3.1. Teme secundare

În cadrul Axei Prioritare 5/ PI 9.vi sunt vizate temele secundare prezentate în tabelul de mai jos.

Propunerile de proiecte vor trebui să evidențieze în secțiunea relevantă (*tema secundară vizată*) în ce constă contribuția proiectului la o anumită temă secundară.





UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale
2014 - 2020

Alocările din tabelul de mai jos reprezintă alocări indicative la nivelul Axei Prioritare 5. Prin urmare, în cadrul propunerii de proiect se vor evidenția sumele calculate pentru măsurile care vizează teme secundare relevante pentru proiect.

Procentele din tabelul de mai jos reprezintă ponderi din totalul alocărilor aferente temelor secundare la nivel de axă prioritară/ PI și la nivel de tip de regiune de dezvoltare.

Tabelul 2. Alocări aferente temelor secundare

Axa Prioritară/ Fond	AP 5 - Incluziunea socială și combaterea sărăciei		
	Categoria de regiune	Tema secundară	Pondere din alocarea pe tip de regiune de dezvoltare
AP 5/ FSE	Regiune mai puțin dezvoltată	01. Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon și eficiență din punctul de vedere al utilizării resurselor.	2%
	Regiune dezvoltată	01. Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon și eficiență din punctul de vedere al utilizării resurselor.	2%
	Regiune mai puțin dezvoltată	02. Inovare socială	5%
	Regiune dezvoltată	02. Inovare socială	5%
	Regiune mai puțin dezvoltată	06. Nediscriminare	2%
	Regiune dezvoltată	06. Nediscriminare	2%

În dezvoltarea cererii de finanțare, prin anumite activități, se va viza **cel puțin o temă secundară** dintre cele aferente axei prioritare. Pentru respectiva temă secundară se va avea în vedere un buget în care să se reprezinte **minim procentajul indicat** în tabel, calculat la totalul cheltuielilor eligibile ale proiectului respectiv.





UNIUNEA EUROPEANĂ



Aspecte privind inovarea socială

Inovarea socială presupune dezvoltarea de idei, servicii și modele prin care pot fi mai bine abordate provocările sociale, cu participarea actorilor publici și privați, inclusiv a societății civile, cu scopul îmbunătățirii serviciilor sociale³.

Programul Operațional Capital Uman promovează inovarea socială, în special cu scopul de a testa, și, eventual, a implementa la scară largă soluții inovatoare, la nivel local sau regional, pentru a aborda provocările sociale.

Inovarea socială are o importanță deosebită mai ales în contextul inițiativelor din domeniul incluziunii sociale și a combaterii sărăciei, având în vedere faptul că acestea vizează cu prioritate comunitățile marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială.

Exemple de teme de **inovare socială** care ar putea fi utilizate în cadrul acestui apel de propuneri de proiecte:

- crearea și consolidarea de parteneriate relevante pentru soluționarea problemelor cu care se confruntă comunitățile marginalizate/ persoanele aflate în risc de sărăcie/ persoane aparținând grupurilor vulnerabile, dar și pentru identificarea unor soluții practice, viabile, inovative de a răspunde problemelor identificate, bazate inclusiv pe valorificarea de bune practici a nivel național sau din alte State Membre;
- metode inovative de implicare activă a membrilor comunității la operațiunile sprijinite, inclusiv pentru depășirea barierelor de ordin moral sau care țin de cutumele din societate/ etnice;
- valorificarea oportunităților locale în identificarea soluțiilor propuse;
- activități și inițiative care vizează promovarea egalității de șanse, non discriminarea etc.;
- metode inovative de combatere a discriminării;
- metode inovative de prevenire a abandonului școlar.

Solicitanții și/ sau partenerii eligibili trebuie să evidențieze în formularul de aplicație dacă propunerea de proiect contribuie la inovarea socială, conform celor prezentate mai sus.

³ Definiție preluată de pe pagina de internet a Comisiei Europene: <http://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=1022&langId=en>





UNIUNEA EUROPEANĂ



1.3.2. Teme orizontale

În cadrul proiectului trebuie să fie evidențiat, prin activitățile propuse, în secțiunea relevantă din cadrul aplicației electronice, contribuția proiectului la cel puțin una din temele orizontale stabilite prin POCU 2014-2020.

Dezvoltare durabilă

Aplicarea principului dezvoltării durabile va urmări asigurarea unui echilibru între aspectele legate de mediu, coeziune socială și creștere economică în cadrul POCU. Integrarea orizontală a principului are în vedere ca operațiunile finanțate să urmărească reducerea impactului asupra mediului cât mai mult posibil, prin *activități dedicate protecției mediului, eficienței energetice, atenuării schimbărilor climatice și adaptării la acestea, biodiversității, rezistenței la dezastre, prevenirii și gestionării riscurilor.*

Acțiunile din cadrul acestui OS urmăresc incluziunea socială și combaterea sărăciei prin furnizarea de instruire și sprijin pentru comunitățile marginalizate. Promovarea și educarea cu privire la protecția mediului și a unui mod de viață sănătos va contribui la integrarea socială a diverselor grupuri vulnerabile, dar și proiectele de economie socială care combină oportunități de angajare și aspectele de mediu.

Fără a se limita la acestea, în procesul de selecție se acordă punctaj suplimentar proiectelor care propun instrumente concrete pentru asigurarea implementării principului dezvoltării durabile.

Egalitatea de șanse și tratament (egalitate de gen, nediscriminare, accesibilitatea persoanelor cu dizabilități)

Promovarea egalității de șanse, combaterea discriminării pe criterii de origine rasială sau etnică, religie sau credință, handicap, vârstă sau orientare sexuală și a dificultăților de acces de orice tip și asigurarea accesului egal la serviciile de interes general sunt teme orizontale care contribuie la atingerea obiectivelor Strategiei Europa 2020.

Acțiunile specifice menite să răspundă nevoilor persoanelor din categoriile expuse unui risc crescut de discriminare includ măsurile specifice țintite către îmbunătățirea inserției sociale și profesionale a acestora, prin creșterea accesului pe piața muncii, dar și prin îmbunătățirea nivelului de educație și competențe.

Totodată, în contextul măsurilor avute în vedere pentru promovarea incluziunii sociale și combaterea sărăciei, se va urmări îmbunătățirea accesului acestor grupuri la serviciile sociale, medicale și de interes general, precum și adaptarea condițiilor de muncă și crearea unor facilități speciale pentru persoanele cu dizabilități și alte categorii de persoane dezavantajate. În plus, în cadrul acțiunilor integrate țintite către combaterea sărăciei la nivelul comunităților, vor fi susținute campanii de conștientizare și acțiuni specifice





UNIUNEA EUROPEANĂ



pentru creșterea responsabilității sociale și promovarea inițiativelor de voluntariat și a incluziunii active, pentru combaterea tuturor formelor de discriminare și promovarea egalității de șanse.

Acțiunile care vizează creșterea incluziunii sociale a grupurilor vulnerabile, prin promovarea de proiecte integrate (cuprinzând servicii sociale, medicale, adăpost etc.) se adresează în mod direct nevoilor specifice ale persoanelor din aceste grupuri, contribuind la o mai bună inserție socio-profesională a acestor persoane și protejarea acestora împotriva discriminării și a abuzurilor la care acestea sunt supuse.

Egalitatea de gen (promovarea egalității între femei și bărbați) reprezintă un principiu de bază care contribuie la atingerea obiectivelor Strategiei Europa 2020.

Pentru promovarea egalității de gen, acțiunile specifice includ intervenții care vizează îmbunătățirea inserției sociale și profesionale atât a femeilor – cu accent asupra femeilor provenind din medii sau grupuri dezavantajate, spre exemplu femeile de etnie romă, cât și a bărbaților – care vor contribui în mod direct la promovarea egalității de gen.

De asemenea, campaniile de conștientizare și acțiunile specifice pentru creșterea responsabilității sociale și promovarea incluziunii active vor contribui la combaterea tuturor formelor de discriminare, inclusiv a celor pe bază de gen.

Acțiunile vizate acordă o atenție deosebită măsurilor de acompaniere, astfel încât să faciliteze integrarea socio-economică, intervențiile fiind orientate către creșterea ocupării, promovarea incluziunii sociale și îmbunătățirea nivelului de educație și competențe și au în vedere minimizarea efectelor negative ale factorilor externi, care duc la persistența inegalităților și reduc impactul sprijinului direct.

Acțiunile specifice se vor referi la:

- Accesul egal pentru femei și bărbați;
- Pentru muncă egală remunerație egală pentru femei și bărbați;
- Promovarea unui mediu de lucru prietenos pentru mame, inclusiv încurajarea adoptării de către angajatori a programelor de lucru flexibile;
- Promovarea independenței economice a femeilor (în special prin antreprenoriat);
- Promovarea utilizării de către bărbați a beneficiilor sociale legate de concediul de îngrijire a copiilor.

Nediscriminare

Pentru a asigura respectarea principiului nediscriminării, proiectul trebuie să ofere o descriere a modului în care activitățile desfășurate se supun reglementărilor care interzic discriminarea.

Se prezintă modul în care beneficiarul va asigura condițiile pentru prevenirea oricărei forme de discriminare în implementarea proiectului.





UNIUNEA EUROPEANĂ



Prin discriminare se înțelege „orice deosebire, excludere, restricție sau preferință, pe bază de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, sex, orientare sexuală, vârstă, handicap, boală cronică necontagioasă, infectare HIV, apartenență la o categorie defavorizată, precum și orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea, înlăturarea recunoașterii, folosinței sau exercitării, în condiții de egalitate, a drepturilor omului și a libertăților fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege, în domeniul politic, economic, social și cultural sau în orice alte domenii ale vieții publice” (Ordonanța de Guvern nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, Art. 2.1).

Accesibilitate pentru persoanele cu dizabilități

Conceptul de accesibilitate este definit în „Strategia europeană a dizabilității 2010 - 2020 - Reînnoirea angajamentului către o Europă fără bariere” ca “posibilitatea asigurată persoanelor cu dizabilități de a avea acces, în condiții de egalitate cu ceilalți cetățeni, la mediul fizic, transport, tehnologii și sisteme de informații și comunicare, precum și la alte facilități și servicii”.

În cadrul investițiilor în infrastructură, se va avea în vedere ca toate obstacolele fizice să fie înlăturate / ameliorate, vor fi prevăzute spații speciale de acces în vederea asigurării accesibilității pentru persoanele cu dizabilități, îndeplinind astfel prevederile legislației în vigoare cu privire la accesul în clădirile și structurile de utilitate publică.

Schimbări demografice

Conceptul de „schimbări demografice” descrie structura de vârstă a unei populații care se adaptează permanent la schimbări în condițiile sau mediul de viață. În consecință, modificările în compoziția structurii de vârstă reprezintă rezultatul schimbărilor sociale.

Uniunea Europeană se confruntă cu schimbări demografice majore, reprezentate de:

- Îmbătrânirea populației;
- Rate scăzute ale natalității;
- Structuri familiale modificate;
- Migrație.

Schimbările demografice impun o serie de măsuri pro active, cum ar fi:

- Îmbunătățirea condițiilor de muncă și a posibilităților de angajare a persoanelor în vârstă;
- Sprijinirea oportunităților de formare în vederea creșterii nivelului de ocupare a forței de muncă, de reconversie profesională și de incluziune socială a femeilor, a tinerilor și a persoanelor în vârstă;





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014 - 2020

- furnizarea de servicii sociale de interes general care să ajute familiile și copiii, să ofere facilități și îngrijire persoanelor în vârstă.

Pentru informații privind temele orizontale a se vedea *Ghid - integrare teme orizontale în cadrul proiectelor finanțate din FESI 2014-2020* disponibil la <http://www.fonduri-ue.ro/orientari-beneficiari>.

1.4. Tipuri de solicitanți/ parteneri eligibili

În cadrul prezentului Ghid al solicitantului – condiții specifice sunt eligibile entități relevante pentru implementarea proiectelor aferente SDL selectate. Prin entități relevante se înțeleg acei actori, care vor fi implicați în derularea uneia/ unora dintre activitățile principale ale fișei de proiect, contribuind în mod direct la atingerea indicatorilor de realizare/ de rezultat asumați prin intervențiile POCU din SDL și anume:

- Autorități publice locale și unități cu personalitate juridică aflate în coordonarea sau subordonate acestora;
- Furnizori publici de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă și furnizori de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă privați acreditați în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 277/21.03.2002 privind aprobarea Criteriilor de acreditare a furnizorilor de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- Furnizori autorizați de formare profesională – autorizați în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr.129/31.08.2000 privind formarea profesională a adulților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Centre autorizate de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale, acreditate conform Ordinului ministrului educației și cercetării și al ministrului muncii, solidarității sociale și familiei nr. 4.543/468/2004, pentru aprobarea Procedurii de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale, cu modificările și completările ulterioare;
- Furnizori de servicii sociale acreditați în condițiile legii;
- Asociații și fundații – persoane juridice de drept privat constituite conform Ordonanței Guvernului nr.26/30.01.2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare;
- Organizații sindicale (sindicate, federații sindicale, confederații sindicale sau uniuni sindicale teritoriale) - persoane juridice de drept privat, constituite în conformitate cu Legea dialogului social nr.62/10.05.2011, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Organizații patronale (patronate, federații patronale, confederații patronale sau uniuni patronale teritoriale) - persoane juridice de drept privat fără scop patrimonial, constituite în





UNIUNEA EUROPEANĂ



- conformitate cu Legea dialogului social nr.62/10.05.2011, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- **Întreprinderi sociale de inserție** – persoane juridice atestate conform Legii nr.219/2015 privind economia socială, cu modificările și completările ulterioare;
 - **Angajatori** - persoane juridice de drept privat constituite conform Legii nr.31/16.11.1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - **Camere de Comerț și Industrie** – persoane juridice de utilitate publică, organizații autonome, neguvernamentale, fără scop patrimonial, organizate în temeiul dispozițiilor din Legea camerelor de comerț din România nr.335/06.12.2007, cu modificările și completările ulterioare;
 - **Unități școlare și Inspectorate Școlare Județene**

Pentru intervențiile cu specific educațional este obligatoriu parteneriatul cu unități școlare locale/ Inspectoratul Școlar Județean din județul Covasna.

NOTĂ: Toate categoriile de entități eligibile menționate pot participa în cadrul proiectului, atât ca beneficiar unic, cât și în parteneriat cu oricare dintre categoriile de entități eligibile în funcție de specificul intervenției/intervențiilor. Parteneriatul cu autoritatea publică locală poate fi util, inclusiv din perspectiva evitării riscului de suprapunere a grupului țintă cu cel existent la nivelul măsurilor similare din cadrul AP 6, respectiv AP4 - PI 9.ii (O.S.4.1/4.2 POCU).

ATENȚIE! Solicitanții fișei de proiect POCU trebuie să dețină sediu social/punct de lucru/flială/sucursală în teritoriul municipiului Sfântu Gheorghe.

Pentru solicitant și parteneri în cadrul proiectului POCU este obligatoriu să fie atașate la cererea de finanțare **autorizațiile/acreditările** în funcție de activitățile pe care aceștia le vor implementa în cadrul proiectului, valabile (atât la momentul depunerii fișei de proiect, cât și la momentul încărcării cererii de finanțare în sistemul MySMIS) sau documentele care demonstrează că dețin **experiență similară** în domeniile activităților pe care aceștia le vor implementa în cadrul proiectului (în situația în care autorizările și/sau acreditările sunt prevăzute a fi obținute în perioada de implementare a proiectului).

NOTĂ: În situația în care autorizările și/sau acreditările sunt prevăzute a fi obținute în perioada de implementare a proiectului, se vor atașa la atât la fișa de proiect, cât și la cererea de finanțare *documentele care atestă experiența* similară privind expertiza relevantă pentru acțiunile selectate, conform legislației în domeniu.

Solicitantul și partenerii din cadrul parteneriatului constituit pentru implementarea proiectului POCU care nu sunt autorizați/acreditați la momentul depunerii fișei de proiect GAL au obligația de a se autoriza/acredita până la momentul depunerii cererii de finanțare în sistemul MySMIS. În acest sens,





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014 - 2020

pentru solicitant și parteneri în cadrul proiectului POCU este obligatoriu să fie atașate la cererea de finanțare transmisă prin MySMIS autorizațiile/acreditările în funcție de activitățile pe care aceștia le vor implementa în cadrul proiectului.

Autorizațiile/acreditările ce trebuie atașate la cererea de finanțare atât de solicitant, cât și de parteneri sunt după cum urmează:

- Acreditarea ca furnizor de servicii sociale, pentru solicitantul/partenerul care va implementa activități de furnizare de servicii sociale
- Acreditarea ca furnizor de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă (în conformitate cu HG nr. 277/2002 modificată și completată prin HG nr. 1122/2010), dacă în cadrul proiectului solicitantul/actorul respectiv implementează următoarele activități:
 - informare și consiliere profesională;
 - medierea muncii.
- Acreditarea ca furnizor de formare profesională, dacă în cadrul proiectului solicitantul/actorul respectiv implementează activitatea de organizare și desfășurare de programe de formare profesională.
- Acreditarea centrului de evaluare a competențelor dobândite în sistem non-formal și informal, dacă în cadrul proiectului solicitantul/actorul respectiv implementează activități de evaluare și certificare a competențelor dobândite pe cale non-formală sau informală.
- Acreditarea ca furnizor de servicii medicale, dacă în cadrul proiectului solicitantul/ respectiv implementează activități de furnizare de servicii medicale

Furnizorii de servicii sociale conform Legii asistenței sociale nr. 292/2011 sunt:

Furnizori publici de servicii sociale:

- structurile specializate din cadrul/subordinea autorităților administrației publice locale și autoritățile executive din unitățile administrativ-teritoriale organizate la nivel de comună, oraș, municipiu și sectoare ale municipiului București;
- autoritățile administrației publice centrale ori alte instituții aflate în subordinea sau coordonarea acestora care au stabilite prin lege atribuții privind acordarea de servicii sociale pentru anumite categorii de beneficiari;
- unitățile sanitare, unitățile de învățământ și alte instituții publice care dezvoltă, la nivel comunitar, servicii sociale integrate.

Furnizori privați de servicii sociale:

- organizațiile neguvernamentale, respectiv asociațiile și fundațiile;
- cultele recunoscute de lege;
- persoanele fizice autorizate în condițiile legii;





UNIUNEA EUROPEANĂ



- filialele și sucursalele asociațiilor și fundațiilor internaționale recunoscute în conformitate cu legislația în vigoare;
- operatorii economici cu scop lucrativ, pentru toate categoriile de servicii sociale organizate în condițiile legii, cu anumite excepții care privesc servicii sociale acordate exclusiv de către furnizorii publici (potrivit modificărilor aduse prin O.G. nr. 31/2015).

Furnizorii de servicii de ocupare pot fi persoane juridice din sectorul public sau privat (ONG, SRL) ori persoane fizice autorizate să desfășoare o activitate independentă, conform legii (Legea nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă).

Serviciile specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă, denumite în continuare servicii de ocupare, constau în:

- a) servicii de informare și consiliere;
- b) servicii de mediere a muncii pe piața internă.

NOTĂ: Pentru măsurile cu specific educațional este obligatoriu parteneriatul cu unități școlare locale/ Inspectoratul Școlar Județean din județul de proveniență al comunității marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială.

Unitățile școlare sunt instituții publice de învățământ acreditate din rețeaua județeană / locală (ISCED 0-2, respectiv nivelurile: preșcolar, școlar și gimnazial) din județul de unde se află comunitatea marginalizată. Dovada acreditării ISCED 0-2 se poate face prin atașarea la cererea de finanțare a cel puțin unuia din următoarele documente:

- Extras complet din baza de date Cartografia școlară (<https://www.siiir.edu.ro/carto/>), care să ateste faptul că respectiva instituție are acreditate nivelurile școlare: preșcolar, școlar și gimnazial, în funcție de categoriile de copii implicați în activitățile derulate de instituția publică de învățământ;
- Document eliberat de către autoritățile competente (Ministerul Educației sau Inspectoratul Școlar), care să ateste faptul că respectiva instituție are acreditate nivelurile școlare: preșcolar, școlar și gimnazial, în funcție de categoriile de copii implicați în activitățile derulate de instituția publică de învățământ;
- Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea planului de școlarizare la nivelul orașului/municipiului respectiv, pentru anul școlar în care se vor desfășura activitățile proiectului și anexele aferente care sunt parte integrantă din această Hotărâre, din care să reiasă faptul că respectiva instituție are acreditate nivelurile școlare: preșcolar, școlar și gimnazial, în funcție de categoriile de copii implicați în activitățile derulate de instituția publică de învățământ;





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014 - 2020

1.5. Perioada de implementare a proiectelor

Perioada de implementare a activităților proiectului nu trebuie să depășească **31 decembrie 2023**.

La completarea fișei de proiect va trebui evidențiată durata fiecărei activități incluse în proiect. Durata efectivă de implementare a proiectului se va calcula luând în considerare durata tuturor activităților/sub-activităților proiectului.

1.6. Grup țintă

În cadrul prezentului Ghid, **grupul țintă** este constituit din persoanele sprijinite direct în cadrul proiectului finanțat în contextul Obiectivului Specific 5.1. pentru intervențiile POCU din cadrul unei SDL, care beneficiază de **servicii integrate** și care îndeplinesc cumulativ următoarele criterii:

- au domiciliul/ locuiesc (sunt rezidente) în teritoriul acoperit de o Strategie de Dezvoltare Locală aprobată. Persoanele din comunitățile marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială care nu au acte de identitate, dar locuiesc în acest teritoriu vor reprezenta grup țintă eligibil dacă se constată că locuiesc în comunitatea marginalizată aflată în risc de sărăcie sau excluziune socială (declarație pe propria răspundere).
- sunt în risc de sărăcie sau excluziune socială (prin încadrarea într-una din categoriile A/B/C de mai jos).

Conform definiției Eurostat (indicatorul AROPE), **persoanele în risc de sărăcie sau excluziune socială** sunt persoanele care se află într-una din următoarele situații:

(A) în risc de sărăcie **sau**

(B) se confruntă cu o deprivare materială severă **sau**

(C) trăiesc în gospodării cu o intensitate extrem de redusă a muncii.

(A) În categoria **în risc de sărăcie** sunt incluse persoane care au un venit disponibil echivalent situat sub pragul riscului de sărăcie, care este stabilit la 60% din mediana la nivel național a venitului disponibil (după transferurile sociale) per adult echivalent.

(B) Deprivarea materială acoperă indicatorii referitori la presiunea economică și bunurile de folosință îndelungată. **Persoanele care se confruntă cu deprivare materială severă** dispun de condiții de trai extrem de limitate din cauza lipsei resurselor, la care se înregistrează cel puțin 4 din cele 9 elemente de deprivare, respectiv nu își pot permite:

- 1) să plătească chiria sau facturile la utilități,
- 2) să asigure încălzirea adecvată a locuinței,
- 3) să facă față unor cheltuieli neprevăzute,
- 4) să mănânce carne, pește sau un echivalent proteic în fiecare zi,
- 5) o săptămână de vacanță departe de casă,





UNIUNEA EUROPEANĂ



- 6) un autoturism,
- 7) o mașină de spălat,
- 8) un TV color,
- 9) un telefon.

(C) **Persoanele care trăiesc în gospodării cu o intensitate extrem de redusă a muncii** sunt cele cu vârsta cuprinsă între 0-59 ani care locuiesc în gospodării în care adulții (cu vârsta între 18-59 ani) au lucrat în anul anterior la mai puțin de 20% din potențialul lor total.

NOTĂ: Solicitantul are obligația de a justifica încadrarea persoanelor din grupul țintă în cel puțin una dintre cele 3 situații enumerate mai sus.

Persoanele din comunitățile marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială care nu au acte de identitate, dar locuiesc în teritoriul SDL, precum și persoanele fără adăpost (inclusiv copii și tineri) care se află în raza teritoriului SDL, vor reprezenta grup țintă eligibil dacă se constată că trăiesc în una din zonele cuprinse în teritoriu (declarație pe propria răspundere).

O persoană care face parte din grupul țintă persoane aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială poate fi încadrată în una din următoarele categorii, de exemplu:

- persoane adulte șomere sau inactice;
- persoane care nu au acte de identitate (inclusiv copii fără CNP);
- persoane cu dizabilități (persoanele cu dizabilități includ acele persoane care au deficiențe fizice, mentale, intelectuale sau senzoriale de durată, deficiențe care, în interacțiune cu diverse bariere, pot îngreuna participarea deplină și efectivă a persoanelor în societate, în condiții de egalitate cu ceilalți. (<http://anpd.gov.ro/web/wp-content/uploads/2016/09/MO-nr-737Bis-din-22-septembrie-2016.pdf>))
- persoane vârstnice aflate în situații de dependență, mai ales persoanele vârstnice care locuiesc singure și/sau nu sunt autonome și nu beneficiază de sprijin în gospodărie;
- copii în situații de dificultate (ex. antepreșcolari/preșcolari/ elevi, în special copii din grupurile vulnerabile, cu accent pe copiii aparținând minorității roma, copiii cu dizabilități și cu nevoi educaționale speciale, copiii din comunitățile dezavantajate socio-economic⁴, copiii din familii cu 3 sau mai mulți copii sau din familii monoparentale, copiii cu unul sau ambii părinți în mobilitate în afara localității de domiciliu (mai ales copiii care se confruntă cu separarea pe termen lung de părinții lor plecați la muncă în străinătate), copii în cazul cărora unul sau mai mulți adulți din gospodărie sunt privați de libertate sau sunt în supravegherea serviciilor de

⁴ Această categorie de grup țintă vizează măsurile care urmăresc creșterea accesului și participării la educația timpurie/ învățământ primar și secundar și reducerea părăsirii timpurii a școlii.





UNIUNEA EUROPEANĂ



- probațiune, copiii care au părăsit școala pentru a munci (inclusiv în gospodărie), copiii care nu au fost înscriși la școală, care au abandonat sau au părăsit timpuriu școala etc.), mame minore, adolescenți cu comportamente la risc, copii și tineri ai străzii;
- tinerii care au părăsit instituțiile de tip rezidențial;
 - adulți cu unul sau mai mulți copii în sistemul de protecție specială;
 - părinți/ tutori/ îngrijitori informali ai antepreșcolărilor/preșcolărilor/elevilor cu risc de părăsire timpurie a școlii;
 - persoane care au părăsit de timpuriu școala și care participă la programe de tip a doua șansă, din categoriile:
 - tineri cu vârsta cuprinsă între 12-16 ani care au depășit cu cel puțin 4 ani vârsta corespunzătoare clasei neabsolvite;
 - tineri cu vârsta cuprinsă între 16-24 ani care au un loc de muncă dar care nu au absolvit învățământul obligatoriu;
 - adulți cu vârsta cuprinsă între 25-64 ani care nu au absolvit învățământul obligatoriu;
 - familiile fără o situație clară cu privire la actele de proprietate asupra locuinței și/sau terenului pe care locuiesc, precum și persoanele fără adăpost;
 - copiii/ tineri/ adulți/ vârstnici cu probleme de sănătate mintală, cu măsură de protecție specială etc.;
 - victime ale violenței domestice și familiile cu risc de violență domestică, victime ale traficului de persoane.

O persoană nu poate fi încadrată din punct de vedere a eligibilității decât într-o singură categorie eligibilă. Apartenența la grupul țintă se va realiza la intrarea în operațiune/ proiect (data la care persoana va beneficia pentru prima dată de sprijinul oferit prin proiect) prin semnarea unei declarații a persoanei din grupul țintă și/ sau prin atașarea de documente doveditoare pentru situația vizată (după caz).

Persoanele care aparțin altor grupuri vulnerabile (persoanele fără adăpost, persoanele care suferă de forme de dependență (alcool, substanțe interzise etc.), victime ale violenței domestice, victime ale traficului de ființe umane, persoanele private de libertate sau aflate în perioada de probațiune, foștii deținuți, tineri peste 18 ani care părăsesc sistemul instituționalizat de protecție a copilului) reprezintă grup țintă eligibil în cadrul prezentului apel de propuneri de proiecte numai în măsura în care pot fi încadrate într-una din categoriile de mai sus și în măsura în care pot fi încadrate în categoria persoane aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială.

Beneficiarii de finanțare nerambursabilă au obligația de a respecta prevederile Regulamentului nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (Regulamentul general privind protecția datelor), precum





UNIUNEA EUROPEANĂ



și prevederile Directivei 2002/58/CE privind prelucrarea datelor personale și protejarea confidențialității în sectorul comunicațiilor publice (Directiva asupra confidențialității și comunicațiilor electronice), transpusă în legislația națională prin Legea nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, cu modificările și completările ulterioare. Astfel, participanții la activitățile proiectului vor fi informați despre obligativitatea de a furniza datele lor personale și despre faptul că datele lor personale vor fi prelucrate în aplicațiile electronice SMIS/MySMIS, în toate fazele de evaluare/ contractare/ implementare/ sustenabilitate a proiectului, cu respectarea dispozițiilor legale menționate. Beneficiarii trebuie să facă dovada că au obținut consimțământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal de la fiecare participant, în conformitate cu prevederile legale menționate. Depunerea cererii de finanțare reprezintă un angajament ferm privind acordul solicitantului în nume propriu și/sau pentru interpuși, cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal procesate în evaluarea proiectului.

NOTĂ: Numărul minim obligatoriu pentru grupul țintă de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate care beneficiază de servicii integrate este 200 de persoane.

ATENȚIE! Luând în considerare eventuala mobilitate a grupului țintă, este recomandat ca proiectul să conțină măsuri de atenuare a acestui risc.

1.7. Indicatori specifici de program

Indicatorii aferenți proiectului contribuie la atingerea țintelor indicatorilor relevanți aferenți POCU din cadrul SDL Sfântu Gheorghe aprobată.

Fiecare cerere de finanțare va include atât indicatori de realizare (**4S168, 4S169, 4S170**), cât și indicatori de rezultat imediat (**4S164, 4S165, 4S166, 4S167**), conform Anexei 1, complementate cu indicatorii suplimentari stabiliți de către Asociația Grup de Acțiune Locală "Sepsi" în cadrul SDL Sfântu Gheorghe.

Lista indicatorilor aferenți POCU conform SDL Sfântu Gheorghe pentru perioada 2020 – 2023 sunt:

1000 de persoane din comunitățile marginalizate (4S169 / 4S166) aflate în risc de sărăcie și excluziune socială care beneficiază de servicii integrate, și anume: educație, ocupare, servicii, asistență juridică pentru reglementarea actelor, locuire. Cod indicator: 4S168





UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale
2014 - 2020

MĂSURA	INDICATOR POCU	ȚINTĂ MINIMĂ OBLIGATORIE /PROIECT
OCUPARE (obligatoriu)	Persoane care beneficiază de măsuri integrate de ocupare (4S168.1 - explicații)	600
	Persoane care participă la cursuri de formare profesională și dobândesc o calificare la încetarea calității de participant (4S164.1)	300, din care 150 Roma
	Persoane care își găsesc un loc de muncă, inclusiv care desfășoară activități independente (4S165.1), inclusiv:	150, din care - 75 Roma
	- Nr. de locuri de muncă subvenționate	50
	- Nr. de afaceri nou înființate	5 (schema de minimis)
EDUCAȚIE	Persoane care participă la programe de alfabetizare (cod indicator: SGE1)	25
	Nr. părinți care participă la programe de educație parentală și consiliere (SGE2)	80
	Nr. campanii de promovare a desegregării școlare și combaterea abandonului școlar (SGE3)	10
	Nr. de copii care participă la programe de prevenire a abandonului școlar (SGE4)	130
ACCES LA SERVICII (obligatoriu)	Nr. persoane din comunitățile marginalizate care beneficiază de servicii sociale (4S170)	1000
	Nr. servicii sprijinite (4S170.1 /.2 /.3)	7
	Nr. de persoane au acces la asistență socială	1000
COMUNITATE (măsură transversală)	Nr. de voluntari din comunități implicați în acțiuni pentru atingerea unor obiective comunitare (cod indicator: SGCD1)	100
	Nr. parteneriate încheiate pentru soluționarea problemelor comunităților marginalizate (SGCD2)	10





UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale
2014 - 2020

IMAGINE PUBLICĂ (măsură transversală)	Nr. campanii de promovare a desegregării și a incluziunii sociale (SGCD3)	20
--	---	----

Ținte minim obligatorii la nivel de un proiect finanțat de POCU 5.1 la nivelul GAL Sepsi

Țintele minim obligatorii, stabilite în conformitate cu Ghidul solicitantului – condiții specifice POCU 5.1 respectiv cu SDL Sfântu Gheorghe se regăsesc în Anexa 1.

Raportarea indicatorilor

Conform Regulamentului (UE) nr. 1304/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 privind Fondul social european și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1081/2006 al Consiliului, „Participanți” sunt persoanele care *beneficiază în mod direct de o intervenție din FSE, care pot fi identificate și cărora li se pot solicita caracteristicile, și pentru care sunt angajate cheltuieli specifice. Alte persoane nu vor fi clasificate ca participanți.*

Solicitantul va avea obligația raportării indicatorilor comuni, având în vedere prevederile Regulamentului (UE) nr. 1304/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 privind Fondul social european și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1081/2006 al Consiliului, art. 5: ”*Toți indicatorii comuni de realizare și de rezultat trebuie raportați pentru toate prioritățile de investiții*”.

Toate datele aferente indicatorilor privind participanții trebuie raportate conform atributelor menționate în anexa I a Regulamentului (UE) nr. 1304/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 privind Fondul social european și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1081/2006 al Consiliului).

În vederea dezvoltării unui mecanism fiabil de monitorizare a indicatorilor vizați de proiect care să asigure furnizarea de date privind statusul atingerii Țintelor propuse, beneficiarul are obligația de a încărca LUNAR în sistemul informatic, informațiile aferente procesului de monitorizare.

1.8. Alocarea financiară stabilită pentru apelul de proiecte

În cadrul prezentei cereri de propuneri de proiecte lansate în contextul Axei Prioritare 5, PI 9.vi, OS 5.1 din cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, bugetul alocat corespunde totalului bugetelor SDL aprobate pentru regiuni mai puțin dezvoltate și pentru regiunea dezvoltată București-Ilfov și este de 81.200.277,55 euro (contribuția UE+ contribuția națională) la nivelul categoriilor de regiuni după cum urmează:

Tabelul 3. Buget alocat la nivelul categoriilor de regiuni

42



Asociația Grup de Acțiune Locală Sepsi
Sepsi Helyi Akciócsoport Egyesület



UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale
2014 - 2020

Regiuni	Contribuția UE (euro) 95% regiuni mai puțin dezvoltate și 90 % regiunea dezvoltată	Contribuția națională (euro) 5% regiuni mai puțin dezvoltate și 10 % regiunea dezvoltată	Total finanțare (contribuția UE+contribuția națională) - euro
Regiuni mai puțin dezvoltate (7 regiuni): Nord-Est, Nord-Vest, Vest, Sud-Vest Oltenia, Centru, Sud-Est și Sud-Muntenia	74.866.101,42	3.940.321,13	78.806.422,55
Regiunea dezvoltată (București-Ilfov)	2.154.469,5	239.385,5	2.393.855

Cursul de schimb care va fi utilizat pentru stabilirea valorii apelurilor este cursul inforeuro aferent lunii lansării apelului POCU OS 5.1., adică septembrie 2019 și anume 1 EURO = 4,7271 RON.

1.9. Valoarea maximă a proiectului, rata de cofinanțare

Valoarea totală estimată a asistenței financiare nerambursabile care va fi acordat în cadrul prezentei apel, pe întreaga durată de aplicare a acesteia, este de 2.125.000 euro, echivalent în lei pentru atingerea următoarelor ținte minime obligatorii:

- 1000 de persoane din comunitățile marginalizate aflate în risc de sărăcie și excluziune socială (și anume ZUM 1, ZUM 2, ZUM 3 așa cum a fost stabilit în SDL Sfântu Gheorghe) care beneficiază de servicii integrate, din care 300 Roma
- 7 servicii înființate la nivelul comunităților marginalizate aflate în risc de sărăcie și excluziune socială
- 300 de persoane din comunitățile marginalizate aflate în risc de sărăcie și excluziune socială care dobândesc o calificare până la sfârșitul duratei de aplicare a acestui apel, din care 150 Roma
- 145 de persoane din comunitățile marginalizate aflate în risc de sărăcie și excluziune socială care au un loc de muncă până la sfârșitul duratei de aplicare a acestui apel, din care 75 Roma
- 5 întreprinderi noi înființate de persoane din comunitățile marginalizate aflate în risc de sărăcie și excluziune socială până la sfârșitul duratei de aplicare a acestui apel, prin acordarea ajutorului de minimis în cadrul schemei De minimis.





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014 - 2020

1.9.1. Valoarea maximă a proiectului

În cadrul acestui apel, valorile ale proiectelor, stabilite de GAL Sepsi prin acest Ghidurile specific aferent SDL Sfântu Gheorghe aprobat sunt următoarele:

Valoarea maximă a asistenței financiare nerambursabile în cadrul POCU 5.1 la nivelul GAL Sepsi pentru proiectele integrate care cuprind Activitățile principale 1 - 6, cu excepția Activității 2.2, așa cum este prezentat în capitolul 1. Informații despre apelul de proiecte, subcapitolul 1.3. Tipuri de activități eligibile care pot fi sprijinite în contextul prezentului apel de propuneri de proiecte, este de 2.024.000 euro, respectiv 9.567.650,4 lei, reprezentând contravaloarea în lei la cursul Infoeuro aferent lunii septembrie 2019 și anume 1 EURO = 4,7271 RON.

Stabilirea valorii maxime a asistenței financiare nerambursabile pentru un proiect se face în funcție de valoarea indicatorului 4S168 asumat de beneficiar în fișa de proiect, și anume:

Valoarea indicatorului 4S168 x 2024 euro (9.567,6 RON) = valoarea maximă a asistenței financiare pentru un singur proiect în cadrul prezentului apel.

Pentru *Sub-activitatea 2.2 - Acordarea de micro-granturi pentru înființarea de noi afaceri*, inclusiv sprijin post-înființare afacere, de exemplu oferirea de servicii de contabilitate primară, servicii financiare, de marketing – proiecte de tip *De minimis*, suma maximă alocată (micro-grantul) pentru un plan de afaceri aprobat este de 20.201 euro⁵/ plan de afaceri/ firmă.

Prin urmare, valoarea maximă acordată unui proiect care vizează acordării de micro-granturi pentru înființarea a 5 noi afaceri este de 101.005 euro, respectiv 477.437,1 lei.

Acordarea (micro-grantului) va fi condiționată de înființarea firmei (costurile aferente înființării firmei vor fi acoperite prin proiect – Sub-activitatea 2.1).

Valoare minimă a asistenței financiare nerambursabile în cadrul POCU 5.1 este de 101.001 euro, respectiv 477.442 lei, reprezentând contravaloarea în lei la cursul Infoeuro aferent lunii septembrie 2019 și anume 1 EURO = 4,7271 RON.

Pentru cheltuielile directe, bugetul proiectului va fi fundamentat pe bază de costuri reale, aferente fiecărei activități principale.

⁵ Cursul infoeuro valabil în luna publicării în Monitorul Oficial a ordinului de aprobare a schemei de ajutor de minimis.



1.9.2. Contribuția națională publică și contribuția națională privată

A. Contribuția solicitantului/partenerului pentru cheltuielile care nu fac obiectul schemei de ajutor de minimis

Contribuția eligibilă minimă a solicitantului/partenerului în cadrul proiectelor POCU reprezintă procentul din valoarea totală eligibilă a proiectului propusă, care va fi suportat de solicitant și de fiecare dintre parteneri în cazul proiectelor depuse în parteneriat, conform informațiilor din tabelul de mai jos:

Pentru entitățile finanțate integral sau parțial din fonduri publice

Axa prioritară	Cofinanțările procentuale, pe tipuri de entități cu rol de beneficiar/partener					
	Instituții publice finanțate integral din venituri proprii și/sau parțial de la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat sau bugetele fondurilor speciale și Instituții publice finanțate integral din bugetele locale, sau instituții publice locale finanțate integral din venituri proprii și/sau finanțate parțial de la bugetele locale.			Ordonatori de credite ai bugetului de stat, bugetului asigurărilor sociale de stat și ai bugetelor fondurilor speciale și entitățile aflate în subordine sau în coordonare finanțate integral din bugetele acestora		
	Cofinanțare UE %	Cofinanțare națională publică %	Cofinanțare națională publică – contribuție proprie %	Cofinanțare UE %	Cofinanțare națională publică %	Cofinanțare națională publică – contribuție proprie %
AP 5	95.00	3.00	2.00	95.00	0.00	5.00

Pentru entitățile private

Axa prioritară	Cofinanțările procentuale, pe tipuri de entități cu rol de beneficiar/partener								
	Persoane juridice de drept privat fără scop patrimonial			Instituții de învățământ superior private acreditate			Persoane juridice de drept privat cu scop patrimonial		
	Cofinanțare UE %	Cofinanțare națională publică %	Cofinanțare națională publică – contribuție proprie %	Cofinanțare UE %	Cofinanțare națională publică %	Cofinanțare națională publică – contribuție proprie %	Cofinanțare UE %	Cofinanțare națională publică %	Cofinanțare națională publică – contribuție proprie %
AP 5	95.00	5.00	0.00	93.10	4.90	2.00	90.25	4.75	5.00



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014 - 2020

NOTĂ: În situația în care un beneficiar/partener "*Persoană juridică de drept privat fără scop patrimonial*" își stabilește o contribuție proprie alta decât "0", toate procentele de cofinanțare vor fi cele aplicabile "*Persoanelor juridice de drept privat cu scop patrimonial*".

Pe parcursul implementării proiectului, cheltuielile considerate neeligibile, dar necesare derulării proiectului vor fi suportate de către beneficiar.

B. Contribuția solicitantului/partenerilor pentru cheltuielile care fac obiectul schemei de ajutor de minimis

Contribuția eligibilă minimă a solicitantului și partenerilor, după caz, pentru cheltuielile care fac obiectul schemei de ajutor de minimis, din totalul costurilor eligibile este 0.

CAPITOLUL 2. Reguli pentru acordarea finanțării

2.1 Eligibilitatea solicitantului/partenerilor – condiții generale și condiții specifice

Se va avea în vedere capitolul 1.4 *Tipurile de solicitanți/parteneri eligibili* din prezentul ghid.

Pentru propunerile de proiecte care vizează Activitatea 4: **Sprijin pentru creșterea accesului și participării la educație:** educația timpurie (de nivel antepreșcolar și preșcolar), învățământ primar și secundar, inclusiv a doua șansă și reducerea părăsirii timpurii a școlii, este obligatorie participarea în proiect a unei instituții publice de învățământ acreditate din rețeaua națională (ISCED 0-2) din județul de unde se află comunitatea marginalizată.

NOTĂ: O entitate cu personalitate juridică nu poate participa în mai mult de 5 proiecte pentru fiecare cerere de propuneri de proiecte, indiferent de calitatea sa de partener sau solicitant. În cazul în care este identificat ca participând la mai mult de 5 proiecte pe o cerere de propuneri de proiecte, toate proiectele identificate cu acea entitate juridică participantă vor fi respinse.

Capacitatea financiară

Solicitantul și partenerii trebuie să demonstreze capacitatea financiară, în conformitate cu prevederile *Orientărilor privind accesarea finanțărilor în cadrul POCU 2014-2020*, cap 4.1.





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014 - 2020

2.2. Eligibilitatea proiectului și activităților – condiții generale și specifice

Pentru a putea beneficia de finanțare în cadrul POCU, proiectul propus trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- Proiectul propus spre finanțare (aceleași activități, pentru aceiași membri ai grupului țintă) NU a mai beneficiat de sprijin financiar din fonduri nerambursabile (evitarea dublei finanțări);
- Proiectul propus spre finanțare NU este încheiat în mod fizic sau implementat integral înainte de depunerea cererii de finanțare la autoritatea de management, indiferent dacă toate plățile aferente au fost efectuate de către solicitant(art. 65, alin (6) din Reg. 1303/2013);
- Tipul de proiect se încadrează din punct de vedere al eligibilității în intervenția/intervențiile din cadrul SDL aprobate;
- Activitățile proiectului se încadrează în Programul Operațional (axa prioritară, prioritatea de investiții, obiectivul specific, tipurile de măsuri) conform specificului de finanțare stabilit în prezentul Ghid.
- Grupul țintă al proiectului propus se încadrează în categoriile eligibile și țintele minime ale indicatorilor specifici de realizare și de rezultat imediat menționate în SDL aprobată;
- Valoarea proiectului și contribuția financiară solicitată se încadrează în limitele stabilite în prezentul Ghid; Valoarea ajutorului de stat/de minimis trebuie să respecte limita maximă din Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice (acolo unde este cazul);
- Durata de implementare a proiectului propus nu trebuie să depășească 31 Decembrie 2023;
- Bugetul proiectului propus trebuie să se încadreze în limitele de buget stabilite prin Ghidul specific GAL Sepsi (se va verifica prin fișa de proiect selectată de GAL și avizată de CCS restrâns) și să respecte rata de cofinanțare (nerambursabilă, buget național și contribuție proprie) stabilită prin Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice OS 5.1.;
- Cheltuielile prevăzute la capitolul de cheltuieli eligibile sunt conforme cu cele prevăzute în capitolul 2.3. Eligibilitatea cheltuielilor din prezentul Ghid al Solicitantului - Condiții Specifice OS 5.1;
- Proiectul trebuie să cuprindă, în cadrul activității de informare și publicitate, măsurile minime prevăzute în Manualul de Identitate Vizuală.

Evitarea dublei finanțări

Se va avea în vedere capitolul relevant (cap. 3.2) din *Orientări privind oportunitățile de finanțare în cadrul POCU 2014-2020* și Anexa 4 la *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020* – Declarație cu privire la evitarea dublei finanțări.



2.3. Eligibilitatea cheltuielilor

Încadrarea cheltuielilor eligibile în cadrul acestei cereri de propuneri de proiecte se realizează după cum urmează:

Tabelul 4. Încadrarea cheltuielilor eligibile

Cheltuieli directe Cheltuielile eligibile directe reprezintă cheltuieli care pot fi atribuite unei anumite activități individuale din cadrul proiectului și pentru care este demonstrată legătura cu activitatea/ sub activitatea în cauză			
	Categorie MySMIS	Subcategorie MySMIS	Subcategoria (descrierea cheltuielii) conține:
Cheltuielile eligibile directe care nu intră sub incidența ajutorului de minimis	9-Cheltuieli aferente managementului de proiect	23-Cheltuieli salariale cu managerul de proiect	- Salariu manager de proiect.
	25-Cheltuieli salariale	83-Cheltuieli salariale cu personalul implicat în implementarea proiectului (în derularea activităților, altele decât management de proiect)	- Salarii pentru personalul implicat în implementarea proiectului (în derularea activităților, altele decât management de proiect.
		164-Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)	- Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)* *În această subcategorie se includ: <ul style="list-style-type: none">▪ Contribuții angajat și angajator pentru manager de proiect▪ Contribuții angajați și angajatori pentru personalul implicat în implementarea proiectului altele decât management de proiect.▪ Contribuții și taxe aferente contractelor de antrepriza
		87 - Onorarii/venituri asimilate salariilor pentru experti proprii/cooptati	- Onorarii/venituri asimilate salariilor pentru experti proprii/cooptati - Contracte de antrepriză
	27-	98- Cheltuieli cu	- Cheltuieli pentru cazare

	Cheltuieli cu deplasarea	deplasarea pentru personal propriu și experți implicați în implementarea proiectului	<ul style="list-style-type: none"> - Cheltuieli cu diurna personalului propriu - Cheltuieli pentru transportul persoanelor (inclusiv transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun sau taxi, gară, autogară sau port și locul delegării ori locul de cazare, precum și transportul efectuat pe distanța dintre locul de cazare și locul delegării) - Taxe și asigurări de călătorie și asigurări medicale aferente deplasării
		97-Cheltuieli cu deplasarea pentru participanți - grup țintă	<ul style="list-style-type: none"> - Cheltuieli pentru cazare - Cheltuieli pentru transportul persoanelor (inclusiv transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun sau taxi, la și de la aeroport, gară, autogară sau port și locul delegării ori locul de cazare, precum și transportul efectuat pe distanța dintre locul de cazare și locul delegării) - Taxe și asigurări de călătorie și asigurări medicale aferente deplasării
	29-Cheltuieli cu servicii	100-Cheltuieli pentru consultanță și expertiză, inclusiv pentru elaborare PMUD	<ul style="list-style-type: none"> - Cheltuielile aferente pregătirii documentației de licitație, organizării și derulării procedurilor de achiziție publică efectuate în cadrul proiectului. - Cheltuieli aferente diverselor achiziții de servicii specializate, pentru care beneficiarul nu are expertiza necesară (ex. formare profesională, consiliere profesională, consultanță antreprenorială, servicii medicale aferente grupului țintă în vederea participării la programele de formare profesională etc.).
		104-Cheltuieli cu servicii pentru organizarea de evenimente și cursuri de formare	<p>Cheltuielile efectuate pentru organizare de evenimente de genul conferințe (altele decât cele pentru informare și comunicare), cursuri de instruire, seminarii, mese rotunde, ateliere de lucru, cursuri de formare care pot include:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cheltuieli pentru cazare, masă, transport; - Cheltuieli pentru taxe și asigurări ale persoanelor din grupul țintă și a altor persoane care participă/contribuie la realizarea activităților proiectului; - Cheltuieli pentru închiriere sală, echipamente/dotări; - Cheltuieli pentru onorarii aferente lectorilor/moderatorilor/vorbitorilor cheie în cadrul unui eveniment, precum și persoane care participă/contribuie la realizarea evenimentului; - Cheltuieli cu servicii de formare; - Cheltuieli pentru servicii de traducere și interpretariat aferente activităților realizate; - Cheltuieli pentru editare/tipărire/multiplicare materiale pentru evenimente; - Servicii de catering; - Servicii de sonorizare. - Servicii de transport de materiale și echipamente



UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale
2014 - 2020

		106 - cheltuieli cu servicii IT, de dezvoltare/actualizare aplicații, configurare baze de date, migrare structuri de date etc.	Cheltuielile pentru servicii informatice și de comunicații: dezvoltare, întreținere, actualizare aplicații informatice, configurare și implementare baze de date, migrare și integrare structuri de date existente, dezvoltare website/portal
11- Cheltuieli cu taxe/abonamente/ cotizații/ acorduri/ autorizații necesare pentru implementarea proiectului	32-Cheltuieli cu taxe/abonamente /cotizații/acorduri / autorizații necesare pentru implementarea proiectului		<ul style="list-style-type: none"> - Cheltuielile pentru achiziția de publicații/abonamente la publicații, cărți relevante pentru obiectul de activitate al beneficiarului, în format tipărit și/sau electronic, precum și cotizațiile pentru participarea la asociații. - Achiziționare de reviste de specialitate, materiale educaționale relevante pentru operațiune, în format tipărit, audio și/ sau electronic; - Taxe de eliberare a certificatelor de calificare/ absolvire; - Taxe de participare la programe de formare/ educație; - Taxe eliberare documente de stare civilă, documente de identitate etc; - Cheltuielile aferente garanțiilor oferite de bănci sau alte instituții financiare; - Taxe notariale. - Taxe cercetare specialitate - Taxa de autorizare a cursurilor (ANC)
21- Cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile	70-Cheltuieli cu achiziția de materii prime, materiale consumabile și alte produse similare necesare proiectului		<ul style="list-style-type: none"> - Materiale consumabile - Cheltuieli cu materii prime și materiale necesare derulării cursurilor practice - Materiale direct atribuibile susținerii activităților de educație și formare - Papetărie - Cheltuieli cu materialele auxiliare - Cheltuieli cu materialele pentru ambalat - Cheltuieli cu alte materiale consumabile; - Multiplicare
23- Cheltuieli cu hrana	81-Cheltuieli cu hrana		<ul style="list-style-type: none"> - Cheltuieli cu hrana pentru participanți (grup țintă) și alți participanți la activitățile proiectului





UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale
2014 - 2020

	43- Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare funcționarii structurilor operaționale izate in cadrul proiectului	165-Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare structurii	<ul style="list-style-type: none"> - Utilități: <ul style="list-style-type: none"> ▪ apă și canalizare ▪ servicii de salubritate ▪ energie electrică ▪ energie termică și/sau gaze naturale - telefoane, fax, internet, acces la baze de date - Servicii poștale și/sau servicii curierat - Servicii de administrare a clădirilor: <ul style="list-style-type: none"> ▪ întreținerea curentă ▪ asigurarea securității clădirilor ▪ salubritate și igienizare - Servicii de întreținere și reparare echipamente și mijloace de transport: <ul style="list-style-type: none"> ▪ întreținere echipamente ▪ reparații echipamente ▪ întreținere mijloace de transport ▪ reparații mijloace de transport - Arhivare documente - Amortizare active - Cheltuieli financiare și juridice (notariale) - Prime de asigurare bunuri (mobile și imobile) - Prime de asigurare obligatorie auto (excluzând asigurarea CASCO) - Cheltuieli aferente deschiderii, gestionării și operării contului/conturilor bancare al/ale proiectului
	5-Cheltuieli cu închirierea, altele decât cele prevăzute la cheltuielile generale de administrație	9-Cheltuieli cu închirierea, altele decât cele prevăzute la cheltuielile generale de administrație	<ul style="list-style-type: none"> - Închiriere sedii, inclusiv depozite - Închiriere spații pentru desfășurarea diverselor activități ale operațiunii - Închiriere echipamente - Închiriere vehicule - Închiriere diverse bunuri
	4-Cheltuieli de leasing	8-Cheltuieli de leasing fără achiziție	<ul style="list-style-type: none"> - Rate de leasing plătite de utilizatorul de leasing pentru: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Echipamente ▪ Vehicule ▪ Diverse bunuri mobile și imobile
	26- Cheltuieli cu subvenții/b urse/premi	91-Subvenții	<ul style="list-style-type: none"> - Subvenții (ajutoare, premii) acordate pentru copii și elevi, inclusiv ca măsuri de acompaniere - Subvenții (ajutoare, premii) pentru cursanți pe perioada derulării cursurilor
		94-Burse	<ul style="list-style-type: none"> - Burse sociale



i	95-Premii	- Premii în cadrul unor concursuri
28- Cheltuieli de tip FEDR	161-cheltuieli cu construcții, inclusiv reabilitare/ modernizare clădiri	- Construcții: <ul style="list-style-type: none">▪ Reabilitare/ modernizare clădiri/ condiții de locuire, inclusiv accesibilizarea clădirilor/ inclusiv a spațiilor interioare pentru persoane cu dizabilități (de exemplu toalete accesibilizate). Toate lucrările de accesibilizare trebuie să fie efectuate în conformitate cu Normativul tehnic NP051 - Instalații tehnice
		- Echipamente tehnologice (mașini, utilaje și instalații de lucru)
		- Utilaje și echipamente tehnologice și funcționale
		- Alte echipamente și dotări: <ul style="list-style-type: none">▪ Echipamente de calcul și echipamente periferice de calcul▪ Cablare rețea internă▪ Achiziționare și instalare de sisteme și echipamente pentru persoane cu dizabilități▪ Mobilier, birotică, echipamente de protecție a valorilor umane și materiale▪ Sisteme de protecție, alarmare și acces, PSI▪ Electrocasnice și electronice▪ Obiecte sanitare▪ Alte cheltuieli pentru investiții
		- Cheltuieli pentru avize, acorduri, autorizații: <ul style="list-style-type: none">▪ Taxe pentru obținerea/ prelungirea valabilității certificatului de urbanism;
		- Obținerea avizelor și acordurilor pentru racorduri și bransamente la rețelele publice de apă, canalizare, gaze, termoficare, energie electrică, telefonie;
		- Obținerea acordului de mediu;
		- Obținerea avizului PSI;
		- Obținerea avizelor sanitare de funcționare.
		- Cheltuieli privind proiectarea și ingineria:
		- Elaborarea tuturor fazelor de proiectare (studii de fezabilitate, studii de fezabilitate, proiect tehnic, detalii de execuție);
		- Plata verificării tehnice a proiectului;
		- Elaborarea documentațiilor necesare obținerii acordurilor, avizelor și autorizațiilor aferente obiectivului de investiții, documentații ce stau la baza emiterii avizelor și acordurilor impuse prin certificatul de urbanism, documentații urbanistice, studii de impact, studii/expertize de amplasament;
		- Cheltuieli pentru elaborarea studiilor de teren: studii geotehnice, geologice, hidrologice, hidrogeotehnice, fotogrammetrice, topografice și de stabilitate a terenului.

			<ul style="list-style-type: none"> - Cheltuieli pentru lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier <ul style="list-style-type: none"> ▪ Cheltuieli conexe organizării de șantier. - Cheltuieli pentru asigurarea utilităților și/sau reabilitarea și modernizarea utilităților: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Alimentare cu apă, canalizare; ▪ Alimentare cu gaze naturale; ▪ Agent termic; ▪ Căi de acces; ▪ Facilități de acces pentru persoane cu dizabilități; - Energie electrică.
	51-Cheltuieli sub forma de bareme standard pentru costurile unitare	210-costuri calificare nivel 2 211-costuri calificare nivel 3 212-costuri calificare nivel 4	
Cheltuieli directe			
Cheltuielile eligibile directe reprezintă cheltuieli care pot fi atribuite unei anumite activități individuale din cadrul proiectului și pentru care este demonstrată legătura cu activitatea în cauză			
Cheltuieli eligibile directe care intră sub incidența ajutorului de minimis	26-Cheltuieli cu subvenții/ burse/ premii/ ajutoare	159-Subvenții pentru înființarea unei afaceri (antreprenoriat)	- Subvenții (micro-granturi) pentru înființarea unei afaceri (antreprenoriat).
Cheltuieli indirecte			
Cheltuielile eligibile indirecte reprezintă cheltuielile efectuate pentru funcționarea de ansamblu a proiectului și nu pot fi atribuite direct unei anumite activități.			
	Categorie MySMIS	Subcategorie MySMIS	Subcategoria (descrierea cheltuielii) conține:
Cheltuieli eligibile indirecte care nu intră sub incidența ajutorului de minimis	44-Cheltuieli indirecte conform art. 68	166-Cheltuieli indirecte conform art. 68	<ul style="list-style-type: none"> - Salarii aferente experților suport pentru activitatea managerului de proiect - Salarii aferente personalului administrativ și auxiliar - Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori). - Chirie sediu administrativ al proiectului - Plata serviciilor pentru medicina muncii, prevenirea și stingerea incendiilor, sănătatea și securitatea în muncă pentru personalul propriu - Utilități:

			<ul style="list-style-type: none">a) apă și canalizareb) servicii de salubritatec) energie electricăd) energie termică și/sau gaze naturalee) telefoane, fax, internet, acces la baze de datef) servicii poștale și/sau servicii curierat <ul style="list-style-type: none">- Servicii de administrare a clădirilor:<ul style="list-style-type: none">a) întreținerea curentăb) asigurarea securității clădirilorc) salubritate și igienizare- Servicii de întreținere și reparare echipamente și mijloace de transport:<ul style="list-style-type: none">a) întreținere echipamenteb) reparații echipamentec) întreținere mijloace de transportd) reparații mijloace de transport- Amortizare active<ul style="list-style-type: none">▪ Conectare la rețele informatice▪ Arhivare documente▪ Cheltuieli aferente procedurilor de achiziție- Multiplicare, cu excepția materialelor de informare și publicitate- cheltuielile aferente garanțiilor oferite de bănci sau alte instituții financiare- taxe notariale- abonamente la publicații de specialitate- Cheltuieli financiare și juridice (notariale):<ul style="list-style-type: none">▪ prime de asigurare bunuri (mobile și imobile)▪ asigurarea medicală pentru călătoriile în străinătate,▪ prime de asigurare obligatorie auto (excluzând asigurarea CASCO)▪ d) cheltuieli aferente deschiderii, gestionării și operării contului/conturilor bancare al/ale proiectului <p>Materiale consumabile:</p> <ul style="list-style-type: none">a) cheltuieli cu materialele auxiliareb) cheltuieli cu materialele pentru ambalatc) cheltuieli cu alte materiale consumabile <ul style="list-style-type: none">- producția materialelor publicitare și de informare- tipărirea/multiplicarea materialelor publicitare și de informare
--	--	--	--



UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale
2014 - 2020

		<ul style="list-style-type: none"> - difuzarea materialelor publicitare și de informare - dezvoltare/adaptare pagini web - închirierea de spațiu publicitar - alte activități de informare și publicitate - cheltuieli cu auditul achiziționat de beneficiar pentru proiect
<p>Lista cheltuielilor indirecte aferente proiectului este indicativă; solicitantul nu trebuie să fundamenteze cheltuielile indirecte în bugetul proiectului, aceste cheltuieli fiind stabilite ca rată forfetară de maxim 15% din costurile directe eligibile cu personalul (prin aplicarea articolului 68 alineatul (1) litera (b) din Regulamentul (UE) nr. 1303/2013). Pe parcursul implementării proiectului nu vi se vor solicita documente suport pentru justificarea cheltuielilor indirecte efectuate în cadrul proiectului, ci doar cu privire la costurile directe eligibile cu personalul.</p>		

Plafoane aplicate în cadrul măsurilor sprijinite prin proiect

Beneficiarul de finanțare nerambursabilă va urmări și va asigura respectarea următoarelor plafoane pe întreaga durată de implementare a proiectului, până la finalizarea acestuia.

Pentru activitatea principală 1: Sprijin pentru accesul și/sau menținerea pe piața muncii

a) Pentru implementarea cursurilor de calificare/recalificare de nivel 2 (360 ore), nivel 3 (720 ore) sau nivel 4 (1080 ore), decontarea cheltuielilor se realizează pe bază de bareme standard pentru costurile unitare⁶ (opțiuni simplificate privind costurile), după cum urmează:

Nivel curs calificare/ recalificare	Cost unitar/ participant	Documente suport solicitate la rambursare
nivel 2 (360 ore)	1324 lei	<ul style="list-style-type: none"> • certificate de calificare profesională; • acte de identitate ale participanților la curs.
nivel 3 (720 ore)	2224 lei	
nivel 4 (1080 ore)	4101 lei	

⁶ Aceste bareme sunt stabilite în baza art 67, lit b din Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului





UNIUNEA EUROPEANĂ



NB: În aceste costuri unitare nu vor intra cheltuielile cu managementul de proiect și cheltuielile cu cazarea, transportul și hrana participanților. Acestea vor fi bugetate separat, ținând cont de Lista privind încadrarea cheltuielilor menționată în Tabelul 7. Încadrarea cheltuielilor eligibile.

NB: Solicitantul va bugeta cheltuielile pentru cursurile de nivel 2, 3 și 4 ținând cont de costurile unitare menționate anterior și de numărul de participanți la aceste tipuri de cursuri (număr de cursanți x cost unitar).

În bugetul proiectului nu se vor detalia cheltuielile care concură la formarea costului unitar / curs, respectiv nu se vor preciza cheltuielile din care este format costul unitar (cheltuieli salariale cu lectorii, cheltuieli cu contribuțiile sociale aferente salariilor lectorilor, materiale consumabile și materii prime necesare derulării modulelor de teorie și practică, închiriere săli de curs, cheltuieli indirecte).

În cazul în care în bugetul proiectului sunt evidențiate totuși, separat, cheltuielile salariale cu lectorii și contribuțiile sociale aferente salariilor lectorilor, în cadrul costului unitar – opțiuni simplificate, aceste cheltuieli nu se iau în considerare la calcularea cuantumului costurilor directe de personal.

În cazul în care în bugetul proiectului sunt evidențiate totuși, separat, cheltuieli indirecte, în cadrul costului unitar - opțiuni simplificate, aceste cheltuieli nu se iau în considerare la calcularea cuantumului cheltuielilor indirecte per total proiect.

Pentru celelalte tipuri de programe de formare profesională (cursuri de inițiere, perfecționare sau specializare – organizate de furnizori de formare profesională autorizați) și/sau pentru activitatea de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale (defășurată în centre de evaluare autorizate), estimarea cheltuielilor și bugetarea acestora va fi efectuată de solicitant ținând cont de nivelul prețurilor existente pe piața de profil din România și de plafoanele din documentul Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare.

b) Cuantumul maxim al subvenției este de 5 lei/oră acordat cursanților care participă la programe de formare (inițiere/ perfecționare/ specializare/ calificare/ recalificare).

Acordarea subvențiilor pentru participanții la programe de inițiere/ perfecționare/ specializare/ calificare/ recalificare este condiționată de participarea la întregul program de formare profesională, inclusiv la examenul final de evaluare.





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014 - 2020

În cazul în care cursantul abandonează programul de formare profesională pe parcursul derulării, acesta va fi obligat să returneze întreaga sumă primită ca subvenție până la momentul părăsirii programului. Excepția de la această regulă o constituie abandonarea/întreruperea participării din motive neimputabile cursantului și anume: concediile medicale, concediile maternale (în cazul sarcinii, lăuziei, concediului postnatal) și situațiile de forță majoră.

Subvenția lunară va fi calculată pentru fiecare cursant în parte în funcție de durata efectivă a programului de programe de inițiere/ perfecționare/ specializare/ calificare/ recalificare, și nu de durata maximă reglementată. Astfel:

- În cazul în care stagiul de pregătire practică aferent programului de formare profesională se derulează chiar la locul de muncă al cursantului, în timpul programului de lucru, subvenția lunară va fi acordată numai pentru perioada în care acesta participă la stagiul de pregătire teoretică, cu condiția ca angajatorul să fie furnizor autorizat sau să aibă un contract de prestări servicii cu un furnizor autorizat pentru acel program de formare.
- În cazul în care cursantului i se validează/ certifică competențe dobândite anterior, iar acesta nu parcurge integral toate modulele de pregătire aferente programului, subvenția lunară va fi acordată numai în perioada în care acesta participă efectiv la programul de formare profesională.

Pentru activitatea principală 2: Susținerea antreprenoriatului în cadrul comunității, inclusiv a ocupării pe cont-propru

Subvenția maximă pentru un plan de afaceri aprobat este de: 20.201 euro⁷/ plan de afaceri/ firmă și va fi acordată în urma aprobării planurilor de afaceri și numai după ce persoanele fizice au beneficiat de sprijin pentru deschiderea unei afaceri (de exemplu consiliere/ consultanță/ mentorat/ formare profesională antreprenorială, sprijin pentru elaborare plan de afaceri etc., analiza și selectarea planurilor de afaceri viabile, suport în înființarea companiei).

Pentru activitatea principală 4 - Sprijin pentru creșterea accesului și participării la educație: educația timpurie (de nivel antepreșcolar și preșcolar), învățământ primar și secundar, inclusiv a doua șansă și reducerea părăsirii timpurii a școlii)

Acordarea de subvenții se realizează în baza unei metodologii elaborate și aplicate de solicitant/ partenerul responsabil cu implementarea acestei activități. Aceasta ar putea include condiționarea acordării subvenției în funcție de: rezultatele școlare îmbunătățite obținute pe perioada acordării sprijinului, număr diminuat de

⁷ Cursul inforeuro valabil în luna lansării apelului de fișe de proiecte de către GAL.





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014 - 2020

absențe nemotivate, de corigențe, eliminarea repetenției la persoane din grupul țintă, participarea în procent de 80% la activități extra curriculare dezvoltate/furnizate în proiect etc. Plafonul maxim al subvențiilor acordate pentru creșterea accesului și participării la educație este de 1800 RON de copil/ an. Această subvenție nu include cheltuielile cu hrană. Subvențiile care urmăresc creșterea accesului și participării la educație pot fi combinate cu premii și cheltuieli cu hrană.

Alte plafoane

Pentru alte categorii de cheltuieli, estimarea și bugetarea acestora va fi efectuată de solicitant ținând cont de nivelul prețurilor existente pe piața de profil din România și de plafoanele din documentul *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020*.

Reguli generale și specifice de decontare

Cu privire la eligibilitatea cheltuielilor pentru achiziția de echipamente și pentru închirieri și leasing, trebuie respectate și plafoanele stabilite prin *Orientări privind oportunitățile de finanțare în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020*.

În cadrul proiectului pot fi decontate cheltuieli plafonate procentual, după cum urmează:

- **Cheltuieli de tip FEDR:** maximum 10% din valoarea totală eligibilă a proiectului;
- **Cheltuielile indirecte** vor fi decontate ca finanțare forfetară de maxim 15% din costurile directe cu personalul, prin aplicarea articolului 68 alineatul (1) litera (b) din REGULAMENTUL (UE) NR. 1303/2013 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului.

CAPITOLUL 3. Completarea cererii de finanțare

Cererea de finanțare se va completa conform **Anexei 7: Instrucțiuni orientative privind completarea cererii de finanțare**.





UNIUNEA EUROPEANĂ



CAPITOLUL 4. Depunerea fișelor de proiecte, procesul de evaluare și selecție a fișelor de proiecte
Dosarul fișei de proiect se depune la sediul secundar al Asociației GAL Sepsi, la Sfântu Gheorghe, cod poștal 520064, str. Presei, nr. 4, Incubatorul de Afaceri, camera 12, zilnic între orele 9.00 și 16.00.

Pe baza informațiilor din apelul de propuneri de proiecte Solicitantul completează fișa de proiect aferentă apelului și anexele administrative și tehnice cerute prin acest formular.

Completarea fișei de proiect, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard adaptat de Asociația GAL Sepsi la specificul apelului. Modificarea modelului standard de către solicitant (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată în apel) poate rezulta respingerea dosarului fișei de proiect. Dosarul va cuprinde un Opis al documentelor în care este redat titlul documentelor și paginile la care se găsesc acestea. Pagina opis va fi pagina cu numărul 0 a dosarului. Fișa de proiect și documentele anexate trebuie completate într-un mod clar și coerent pentru a eficientiza procesul de evaluare a acestuia. În acest sens, se vor furniza doar informațiile necesare și relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor SDL.

Odată finalizată fișa de proiect împreună cu documentele anexate, se constituie în dosarul fișei de proiect. Acesta se depune de către Solicitant în 2(două) exemplare pe suport de hârtie – 1 original și 1 copie, plus (2) două exemplare în copie electronică. Exemplarele vor fi marcate clar, pe copertă, în partea superioară dreaptă, cu „ORIGINAL”, respectiv „COPIE”. Formatul electronic va conține întregul dosar al fișei de proiect, inclusiv toate anexele obligatorii la fișa de proiect.

Coletul dosarului fișei de proiect trebuie să fi sigilat și să aibă următoarele detalii de identificare:

- a. Axa prioritară
- b. Prioritatea de investiții
- c. Apelul de propuneri de proiecte
- d. Denumirea destinatarului: Asociația GAL Sepsi
- e. Solicitant: *Denumirea și adresa solicitantului*
- f. Proiectul: *Titlul și locul de implementare a proiectului (județ, localitate, în zona de acoperire a SDL Sfântu Gheorghe)*

Documentele pot fi depuse: Personal - de către reprezentantul legal, așa cum este precizat în fișa de proiect sau de un împuternicit al acestuia, la sediul secundar al Asociației GAL Sepsi sau prin poștă - la adresa sediului secundar al Asociației GAL Sepsi. Proiectul se depune până la data și ora limită anunțate în fiecare apel de selecție, indiferent de modalitatea de depunere. Solicitantul se va asigura că dosarul fișei de proiect este complet la momentul depunerii. Dosarul fișei de proiect primește un număr de înregistrare a depunerii (număr, dată, oră).





UNIUNEA EUROPEANĂ



4.1. Procesul de evaluare a fișelor de proiecte

În vederea selectării fișelor de proiect propuse spre finanțare se constituie la nivelul Asociației GAL Sepsi Comitetul de Evaluare și Selecție, respectiv Comisia de Soluționare a Contestațiilor conform Regulamentului de Organizare și Funcționare prezentat în capitolul 4 al Procedurii de selecție a propunerilor de proiecte.

Procesul de evaluare și selecție la nivelul Asociației GAL Sepsi se desfășoară în două etape. În fiecare etapă fișele de proiect vor fi verificate și evaluate de către 2 experți evaluatori. Ișele de proiecte depuse spre evaluare vor fi repartizate experților evaluatori pentru etapa CAE și ETF de către Managerul de proiect al Asociației GAL Sepsi prin Decizia de repartizare a fișelor de proiecte pentru evaluare (Anexa nr. 6), ținând cont de experiența și competențele experților evaluatori în aria de implementare vizată de către fișa de proiect. În cazul contestațiilor acestea vor fi evaluate de către acei experți evaluatori care nu au luat parte în procesul inițial de evaluare și selecție a fișei de proiect în cauză. Repartizarea fișelor de proiect și experților evaluatori în faza contestațiilor se va face de către Managerul de proiect al Asociației GAL Sepsi.

Experții evaluatori vor fi notificați cu 10 zile lucrătoare înaintea începerii sesiunii de evaluare și selecție și vor fi chemați la sediul secundar al Asociației GAL Sepsi pentru efectuarea verificării conformității și eligibilității proiectelor depuse și planificarea vizitelor pe teren în cazul proiectelor POR. Ședințele de lucru și ședințele de selecție al CES/CSC vor fi convocate de Președintele CES/CSC cu minim 5 zile calendaristice înainte de data propusă pentru ședințe. Acestea se vor desfășura la sediul secundar al Asociației GAL Sepsi. În cazul în care sediul secundar este indisponibil acestea vor avea loc într-un spațiu adecvat activității desfășurate asigurat de către Asociația GAL Sepsi.

În procesul de selecție, Asociația GAL Sepsi va invita la ședința de aprobare a Rapoartelor de selecție intermediare și finale un reprezentant al OI ADR și/sau un reprezentant al OIR POCU, în funcție de tipul intervenției din SDL, aceștia având calitatea de observator. Asociația GAL Sepsi va comunica OI-urilor înainte cu 5 zile lucrătoare data de începere a ședinței de selecție a fișelor de proiecte, date specifice referitoare la apelul/apelurile respective, locația și adresa. Reprezentantii OI se vor prezenta la ședința de selecție și vor întocmi un Raport de observator, în care vor menționa dacă au fost respectate: criteriile minime de eligibilitate POR/POCU, procedura de selecție și punctajul aferent, prevederile privind conflictul de interes, precum și orice alte probleme/aspecte apărute pe timpul selecției. Raportul de observator va fi atașat la Raportul de Selecție elaborat de Asociația GAL Sepsi (Anexa nr. 10: Model Raport de Selecție Asociația GAL Sepsi).

Activitatea CES/CSC va fi asistată de angajații Asociației GAL Sepsi, care vor asigura munca de secretariat al întregii proceduri de selecție (întocmirea centralizatoarelor, documentelor cadru, preluarea propunerilor de proiect, distribuirea proiectelor pentru membrii CES în vederea evaluării, respectiv distribuirea contestațiilor unor membrii CSC, organizarea ședințelor de lucru și a ședințelor de selecție etc.).





UNIUNEA EUROPEANĂ



Procesul de evaluare și selecție se va desfășura în termen de maximum 35 de zile calendaristice, incluzând vizita pe teren pentru fișele de proiect POR selectate (dacă este cazul), la care se adaugă perioada de soluționare a contestațiilor, dacă este cazul.

Termenele maxime recomandate pentru fiecare etapă de selecție sunt următoarele:

- ▶ Etapa CAE - 10 zile calendaristice
- ▶ Etapa ETF - 20 de zile calendaristice
- ▶ Elaborarea Raportului de Selecție Intermediar - 5 zile calendaristice

4.2. Selecția fișelor de proiecte

Selecția fișelor de proiect se va face în ordinea descrescătoare a punctajului obținut, până la epuizarea bugetului disponibil pentru implementarea proiectelor aferente SDL.

În cazul în care două fișe de proiect obțin punctaj identic la criteriile obligatorii de prioritizare și selecție departajarea acestora se face pe baza mărimii grupului țintă vizat, astfel fișa de proiect care vizează un număr mai mare de beneficiari va avea prioritate la finanțare față de o altă fișă de proiect cu punctaj identic.

În situația în care bugetul unei propuneri de proiect nu poate fi acoperit integral ca urmare a epuizării sumelor disponibile pe o anumită componentă, proiectul poate fi selectat pentru finanțare numai dacă solicitantul se angajează să acopere din alte surse diferența de sumă neacoperită pentru intervențiile propuse, așa cum sunt ele descrise în SDL.

Selecția proiectelor se face aplicând regula de „dublu cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de Evaluare și Selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societatea civilă.

După încheierea procesului de evaluare și selecție, CES va emite un *Raport de Selecție Intermediar*, în care vor fi înscrise propunerile de proiecte retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru propunerile de proiecte eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție. Raportul de Selecție Intermediar va fi semnat de către toți membrii CES, specificându-se apartenența lor la mediul privat sau public. Raportul este aprobat de către Consiliul Director al Asociației. Această etapă va dura în medie 5 de zile calendaristice.

Ulterior selectării fișelor de proiecte de către GAL Sepsi și avizării de către CCS restrâns beneficiarii fișelor de proiecte vor încarca în sistemul My SMIS cererile de finanțare aferente fișelor de proiecte selectate, conform prevederilor prezentului Ghid.





UNIUNEA EUROPEANĂ



Verificarea cererilor de finanțare încărcate în mySMIS se efectuează în conformitate cu prevederile:

- documentului *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020*;
- documentului *Orientări pentru Grupurile de Acțiune Locală privind implementarea Strategiilor de Dezvoltare Locală la nivelul orașelor cu peste 20.000 de locuitori*;
- *Metodologiei de evaluare și selecție a proiectelor POCU*;
- Prezentului Ghid al Solicitantului Condiții specifice inclusiv anexele acestuia

CAPITOLUL 5. Depunerea și soluționarea contestațiilor

Procesul de soluționare a contestațiilor se desfășoară în conformitate cu prevederile *Procedurii de evaluare și selecția a propunerilor de proiecte*, elaborat și aprobat de către GAL Sepsi.

Beneficiarii care au fost notificați de către GAL de faptul că propunerile acestora de proiecte nu au fost selectate pot depune contestații în scris (prin e-mail sau la sediul secundar al Asociației GAL Sepsi). Rezultatul evaluării poate fi contestat o singură dată. Contestațiile pot fi depuse via e-mail sau la sediul secundar al Asociației GAL Sepsi în termen de maximum 5 zile calendaristice de la primirea notificării.

Contestațiile primite vor specifica în clar criteriile pentru care sunt contestate rezultatele, acestea fiind analizate de către Comisia de Soluționare a Contestațiilor. CSC va analiza la nivelul respectivelor fișe de proiecte, exclusiv aspectele care au făcut obiectul contestațiilor. Analiza prealabilă a contestațiilor se face de către 2 experți evaluatori care nu au participat la evaluarea inițială a fișei de proiect.

Punctajul final al unui proiect va fi recalculat luând în considerare punctajele acordate în urma soluționării contestațiilor. În urma soluționării eventualelor contestații, CSC va elabora un Raport de Contestații (Anexa nr. 11), care va fi semnat de către membrii Comisiei și va fi înaintat Comitetului de Evaluare și Selecție. În baza Raportului de Contestații, CES va emite Raportul de Selecție (final), în care vor fi înscrise propunerile de proiecte retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru propunerile de proiecte eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție.

Decizia Comisiei de Soluționare a Contestațiilor este definitivă.

Termenul de soluționare a contestației este de 10 zile calendaristice de la termenul de depunere a contestațiilor.

În urma depunerii fișelor de proiecte selectate la nivelul GAL Sepsi în sistemul Mysmis, procesul de soluționare a contestațiilor se desfășoară în conformitate cu prevederile documentului *Orientări privind*





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014 - 2020

accesarea finanțării în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare și cele ale *Metodologiei de verificare, evaluare și selecție a proiectelor POCU*.

CAPITOLUL 6. Contractarea proiectelor – descrierea procesului

Procesul de contractare se desfășoară în conformitate cu prevederile documentului *Orientări privind accesarea finanțării în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020* și cele ale *Metodologiei de verificare, evaluare și selecție a proiectelor POCU*.

În etapa de contractare a proiectelor, Autoritatea de Management își rezervă dreptul de a semna contracte de finanțare pentru proiectele care au fost declarate admise ulterior etapei de verificare.

CAPITOLUL 7. Anexe

Anexa 1: Definițiile indicatorilor de rezultat și realizare

Anexa 2: Grila de verificare a conformității administrative și a eligibilității

Anexa 3: Grila de verificare tehnică și financiară

Anexa 4: Declarație pe propria răspundere privind asumarea responsabilității pentru asigurarea sustenabilității măsurilor sprijinite

Anexa 5: Informații generale și exemple privind combaterea segregării

Anexa 6: Contract de subvenție

Anexa 7: Instrucțiuni orientative privind completarea cererii de finanțare

Anexa 8: Schema de ajutor de minimis "Implementarea strategiilor de dezvoltare locală în comunitățile marginalizate din orașe cu o populație peste 20.000 locuitori"

Anexa 9: Model-cadru fișă de proiect

Anexa 10: Fișierul Bugetul – Activități și cheltuieli

Anexa 11: Model Acord de parteneriat

Anexa 12.A: Lista anexelor obligatorii pentru Lider

Anexa 12.B: Lista anexelor obligatorii pentru Parteneri

