



UNIUNEA EUROPEANĂ



GHIDUL SOLICITANTULUI - CONDIȚII SPECIFICE DE ACCESARE A FONDURILOR PENTRU APELURI DE PROIECTE DIN CADRUL PROGRAMULUI OPERATIV REGIONAL 2014-2020, AXA PRIORITARĂ 9 AFERENTE IMPLEMENTĂRII SDL SFÂNTU GHEORGHE LA NIVEL DE ASOCIAȚIE GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ SEPSI

Acest ghid se adresează beneficiarilor eligibili în cadrul Axei prioritare 9, Prioritatea de investiții 9.1, Obiectiv Specific 9.1, pentru fișele de proiect aferente implementării Strategiei de Dezvoltare Locală a Municipiului Sfântu Gheorghe

Nr. apel de proiecte asociat: POR/GAL SEPSI/2020/9/02/OS9.1

2020 - variantă spre avizare



Asociația Grup de Acțiune Locală Sepsi
Sepsi Helyi Akciócsoport Egyesület

📍 str. Vāradi József 92/A, Sfântu Gheorghe, jud. Covasna ✉ str. Presei nr. 4/12, 520064 - Sfântu Gheorghe, jud. Covasna
☎ +40 745 751 551 ▶ E-mail: info@galsepsi.ro

🌐 www.galsepsi.ro



UNIUNEA EUROPEANĂ



Cuprins

CAPITOLUL 1 - Informații generale	5
1.1. Abrevieri	6
1.2. Informații despre axa prioritară și prioritatea de investiții	7
1.3. Obiectivul specific al priorității de investiții	7
1.4. Strategia de Dezvoltare Locală a municipiului Sfântu Gheorghe	7
1.4.1 Aria de acoperire SDL	7
1.4.2. Obiectivele generale și specifice SDL Sfântu Gheorghe	9
1.4.3. Măsurile SDL Sfântu Gheorghe	10
1.5. Acțiuni sprijinite în cadrul axei prioritare/priorității de investiții	13
1.6. Indicatori	14
1.6.1. Indicatori prioritate de investiții	14
1.6.2 Indicatori de proiect	14
1.6.3 Indicatori de rezultat SDL	15
CAPITOLUL 2 - Informații despre apeluri de proiecte	16
2.1. Tipuri de apeluri de proiecte lansate	16
2.2. Perioada de depunere a fișelor de proiect	17
2.3. Locul de depunere a fișelor de proiect	18
2.4. Tipurile de solicitanți eligibili	18
2.5 Activități eligibile corelate cu lista indicativă de intervenții	19
2.6. Durata de implementare a fișei de proiect	20
2.7. Grup țintă	21
2.8. Valoarea apelului	22
2.9. Valoarea minimă eligibilă a unei fișe de proiect și maximă eligibilă a pachetului de proiecte	22
2.10. Rata de cofinanțare acordată în cadrul apelurilor de proiecte	23
CAPITOLUL 3 - Criterii de eligibilitate și verificare	23
3.1. Eligibilitatea solicitanților și a partenerilor (dacă este cazul)	24
3.1.1. Forma de constituire a solicitantului	24
3.1.2. Declarația de eligibilitate	26
3.1.4. Acreditări solicitate	28
3.2 Criterii de verificare a fișei de proiect	29
3.2.1 Tipul de fișă de proiect	29
3.2.2 Aria de implementare și obiectivul proiectului	29



Asociația Grup de Acțiune Locală Seps
Seps Helyi Akciócsoport Egyesület



UNIUNEA EUROPEANĂ



3.2.3. Durata de implementare a fișei de proiect	30
3.2.4. Tipuri de activități eligibile	30
3.2.5. Asigurarea complementarității investițiilor soft și hard	34
3.2.6. Valoarea minimă și maximă eligibilă a unei fișe de proiect	35
3.2.7. Asigurarea contribuției proprii a solicitantului/partenerilor	35
3.2.8. Stadiul de implementare a fișei de proiect	35
3.2.9. Evitarea dublei finanțări	36
3.2.10. Respectarea principiilor privind dezvoltarea durabilă, egalitatea de șanse, de gen și nediscriminarea	37
3.2.11. Cheltuieli eligibile	39
3.2.12. Verificarea conformității administrative	57
3.2.13. Criterii de prioritizare și selecție a fișelor de proiect	57
Capitolul 4 - Anexe la fișa de proiect	58
4.1. Documente statutare ale solicitantului	58
4.2. Documente pentru identificarea reprezentantului legal al solicitantului	59
4.3. Acreditări	59
4.4. Declarația de eligibilitate	59
4.5. Declarația de angajament	60
4.6. Documente de proprietate publică/privată	60
4.6.1. Pentru dovedirea dreptului de proprietate publică/privată asupra imobilului	60
4.6.2. Pentru dovedirea dreptului de administrare	61
4.6.3. Pentru dovedirea dreptului de concesiune	61
4.7. Documentația tehnico - economică (opțional)	61
4.8. Consimțământul privind prelucrarea datelor cu caracter personal (anexa nr. 7)	62
4.9. Bugetul fișei de proiect (anexa nr. 12)	62
Capitolul 5 - Selecția fișelor de proiecte	62
5.1. Etapele procesului de selecție	62
5.2. Completarea, depunerea și înregistrarea dosarului fișelor de proiect	63
5.3. Organizarea procesului de selecție	64
5.4. Verificarea conformității administrative și criteriilor minime de eligibilitate (CAE) a fișelor de proiecte	65
5.5. Evaluarea tehnică și financiară (ETF) a fișelor de proiecte	67
5.6. Selecția și aprobarea fișelor de proiecte propuse spre finanțare	68
5.6.1. Selecția fișelor de proiecte	68
5.6.2. Comunicarea rezultatelor	69



Asociația Grup de Acțiune Locală Sepsi
Sepsi Helyi Akciócsoport Egyesület



UNIUNEA EUROPEANĂ



5.6.3. Contestații	69
5.6.4. Raportul Final de Selecție	70
5.6.5. Verificarea pachetului de propuneri de proiecte selectate de către GAL la nivelul CCS Restrâns	71
5.6.6. Depunerea proiectelor selectate în sistemul informatic MySMIS	72
CAPITOLUL 6 - Listă anexe	73
Anexa nr. 1 - Fișă de proiecte	73
Anexa nr. 2 - Declarația de eligibilitate	73
Anexa nr. 3 - Declarația de angajament	73
Anexa nr. 4 - Grilă de verificarea conformității administrative și eligibilității fișelor de proiecte	73
Anexa nr. 5 - Fișă de verificare pe teren	73
Anexa nr. 6 - Grilă de evaluare și selecție tehnică și financiară a fișelor de proiecte	73
Anexa nr. 7 - Consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal	73
Anexa nr. 8 - Descrierea indicatorilor	73
Anexa nr. 9 - Fișa intervențiilor SDL aferente apelului de proiecte	73
Anexa nr. 10 - Matricea de corespondență privind complementaritatea intervențiilor subsumate listei indicative de intervenții pentru care se intenționează solicitarea finanțării din POCU și din POR, aferentă SDL	73
Anexa nr. 11 - Model acord de parteneriat	73
Anexa nr. 12 - Bugetul fișei de proiect	73



Asociația Grup de Acțiune Locală Sepsî
Sepsî Helyi Akciócsoport Egyesület



UNIUNEA EUROPEANĂ



CAPITOLUL 1 - Informații generale

Acest document reprezintă un îndrumar pentru APELURILE DE PROIECTE lansate de către Asociația Grup de Acțiune Locală Sepsi în cadrul Axei Prioritare 9: Sprijinirea regenerării economice și sociale a comunităților defavorizate din mediul urban în cadrul Programului Operațional Regional (POR) 2014-2020, Prioritatea de Investiții 9.1 - DEZVOLTARE LOCALĂ SUB RESPONSABILITATEA COMUNITĂȚII (DLRC).

Prezentul ghid specific constituie documentul în baza căruia se completează/lansează apelurile de proiecte anterior menționate.

Acest ghid se adresează beneficiarilor eligibili în cadrul Axei prioritare 9, Prioritatea de investiții 9.1, Obiectiv Specific 9.1, pentru fișele de proiect aferente implementării Strategiei de Dezvoltare Locală a Municipiului Sfântu Gheorghe.

Prezentul Ghid specific a fost elaborat de Asociația Grup de Acțiune Locală Sepsi în concordanță cu prevederile Ghidului General POR 2014-2020, Orientărilor pentru Grupurile de Acțiune Locală privind implementarea Strategiilor de Dezvoltare Locală (la nivelul orașelor cu peste 20.000 locuitori) - etapa III - aprobat prin ordinul comun MFE nr. 559/29.03.2019 și MDRAP nr. 1520/10.04.2019, Strategiei de Dezvoltare Locală a Municipiului Sfântu Gheorghe, respectiv Procedura de evaluare și selecție a proiectelor din cadrul Programului Operațional Regional (POR) și Programului Operațional Capital Uman (POCU) la Procedura de Evaluare și Selecție a Proiectelor POR/POCU aferente Implementării SDL Sfântu Gheorghe la Nivel de Asociație Grup de Acțiune Locală Sepsi.

Ghidul prezintă regulile pentru pregătirea, întocmirea și depunerea proiectelor, precum și modalitatea de selecție, aprobare și implementare a acestora. De asemenea, conține lista indicativă a tipurilor de investiții pentru care se acordă fonduri nerambursabile, documentele, avizele și acordurile care trebuie depuse, modelul Fișei de proiect și anexelor, precum și alte informații utile completării și depunerii corecte a documentelor.

Vă recomandăm ca înainte de a începe completarea fișei de proiect pentru apelul POR/GAL SEPSI/2020/9/02/OS9.1, să vă asigurați că ați parcurs toate informațiile prezentate în acest document, precum și toate prevederile Ghidului solicitantului -



Asociația Grup de Acțiune Locală Sepsi
Sepsi Helyi Akciócsoport Egyesület

5



UNIUNEA EUROPEANĂ



Condiții generale de accesare a fondurilor în cadrul POR 2014-2020, denumit și Ghidul General (inclusiv notele de subsol).

Vă recomandăm ca până la data limită de depunere a fișelor de proiecte, să consultați periodic pagina de internet www.inforegio.ro, pentru a urmări eventualele modificări ale condițiilor generale, precum și www.galsepsi.ro pentru informații despre ghidul specific, precum și alte comunicări / clarificări pentru accesarea fondurilor în cadrul POR 2014-2020.

Compartimentul tehnic al Asociației GAL Sepsi asigură informațiile publice necesare beneficiarilor pentru completarea fișelor de propuneri de proiect privind aspectele de conformitate și eligibilitate pe care aceștia trebuie să le îndeplinească. Datele de contact ale Asociației GAL Sepsi sunt:

Asociației	GAL	Sepsi
Adresa sediu secundar: str. Presei, nr. 4, 520064, Sfântu Gheorghe, jud. Covasna		
Telefon: 0740 100 181,	E-mail:	gal.sepsi@gmail.com
Web: www.galsepsi.ro		

1.1. Abrevieri

- ADR Centru ▶ Agenția de Dezvoltare Regională Centru
- AM ▶ Autoritatea de Management
- AM POR ▶ Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Regional
- AP ▶ Axa Prioritară
- CAE ▶ Conformitate administrativă și eligibilitate
- CCS ▶ Comitet Comun de Selecție (la nivelul AM)
- CCI ▶ Centru Comunitar Integrat
- CES ▶ Comitet de Evaluare și Selecție (la nivelul Asociației GAL Sepsi)
- CSC ▶ Comisie de Soluționare a Contestațiilor (la nivelul Asociației GAL Sepsi)
- DLRC ▶ Dezvoltare Locală Plasată sub Responsabilitatea Comunității
- ETF ▶ Evaluare Tehnico-Financiară
- FEDR ▶ Fondul European pentru Dezvoltare Regională
- GAL ▶ Grup de Acțiune Locală
- GT ▶ Grup Țintă
- MDRAP ▶ Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice
- MySMIS 2014 ▶ Aplicația informatică prin care solicitanții transmit cererile de finanțare



Asociația Grup de Acțiune Locală Sepsi
Sepsi Helyi Akciócsoport Egyesület



UNIUNEA EUROPEANĂ



- ONG ▶ Organizație neguvernamentală
- OS ▶ Obiectiv Specific
- PI ▶ Prioritate de investiție
- POCU ▶ Programul Operațional Capital Uman
- POR ▶ Programul Operațional Regional
- UE ▶ Uniunea Europeană
- SDL ▶ Strategia de Dezvoltare Locală
- ZUM ▶ Zonă Urbană Marginalizată

1.2. Informații despre axa prioritară și prioritatea de investiții

Apelul de proiecte POR/GAL SEPSI/2020/9/02/OS9.1 este organizat în cadrul **Axei prioritare - 9 - Sprijinirea regenerării economice și sociale a comunităților defavorizate din mediul urban, prioritate de investiții 9.1 - Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității.**

1.3. Obiectivul specific al priorității de investiții

Obiectiv Specific OS 9.1 vizează Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială, prin măsuri integrate.

1.4. Strategia de Dezvoltare Locală a municipiului Sfântu Gheorghe

1.4.1 Aria de acoperire SDL

Teritoriul de intervenție al SDL este pe raza municipiului Sfântu Gheorghe, mai puțin satele componente Chilieni și Coșeni. În cadrul acestui areal, de 7.292 ha și 65.118 locuitori ce vizează o zonă urbană coerentă din punct de vedere economic, social și fizic, s-au identificat trei zone urbane marginalizate (ZUM) în care Asociația GAL Sepsî intenționează să implementeze o intervenție DLRC după cum urmează:

Numele ZUM	Locația ZUM	Nr. de locuitori cf INS la nivelul ZUM, din care: romi	Nr. de locuitori la nivelul ZUM estimat cf studii de referință, din care: romi	Tip zonă urbană marginalizată
ZUM 1 Örkő	Mun. Sfântu Gheorghe	1880, din care 32 romi	1880, din care 1562 romi (83,1%)	zonă de tip mahala cu case



Asociația Grup de Acțiune Locală Sepsî
Sepsî Helyi Akciócsoport Egyesület

ZUM 2 Ciucului	Mun. Sfântu Gheorghe	944, din care 105 romi	4400, din care 488 romi (11,1%)	zonă de tip ghetou cu blocuri
ZUM 3 Câmpul Frumos	Mun. Sfântu Gheorghe	432	432, din care 0 romi	zonă de tip ghetou cu blocuri
Total, din care roma:		3256, din care 137 romi	3712, din care 2050 romi	

În cazul fișelor de proiecte POR aria de implementare ale acestora se află într-una sau în mai multe teritorii din cele 3 ZUM-uri identificate de SDL Sfântu Gheorghe după cum urmează:

ZUM 1 Órkő	Sectoare de recensământ 634010001, 634010005, 634010006, 634010030
	Bartalis Ferenc nr.2-24; Cânepei nr.15-75C, 32-62, 66-150B, 111A-135A, 50-100B, 61-113 Váradi Jozsef nr.74-112C, 90A bl.2, 122-143 Brazilor nr.17-33B, 34-58 Garoafei nr.1-5A, 2-4A, 6-18,7-11 Rozelor nr.2-10, 12-18A Ghiocilor nr.1-7 Salcânilor nr.18-50 Primăverii nr.21-59A Zorilor nr.17-59, 22-58

ZUM 2 Ciucului	Străzile
	Aleea Căminului, Aleea Crinului, Romulus Cioflec, Cerbului, Aleea Elevilor, Ciucului, Daczo, Bld. Gen. Grigore Bălan, Mikes Kelemen, Lunca Oltului Din care suprapuse cu zonă marginalizată din Atlasul Zonelor Marginalizate ale României: Căminului nr. 5, 9 (Sector de recensământ 634010002) Romulus Cioflec nr.7 bl.144 (Sector de recensământ 634010004) Lunca Oltului bl. 9-11; (Sector de recensământ 634010011) Mikes Kelemen nr. 5-45 (Sector de recensământ 634010011)
ZUM 3 Câmpul Frumos	Sector de recensământ 634010014



1.4.2. Obiectivele generale și specifice SDL Sfântu Gheorghe

Obiectivul general al SDL este reducerea până în anul 2023 a numărului de persoane aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială în cele trei zone urbane marginalizate declarate (ZUM 1 Órkő, ZUM 2 Cartierul Ciucului, ZUM 3 Câmpul Frumos), alături de îmbunătățirea calității vieții, creșterea coeziunii sociale, îmbunătățirea mediului de viață și creșterea economică în teritoriul SDL.

Atingerea obiectivului general al SDL va fi realizată prin obiectivele specifice organizate pe următoarele sectoare: infrastructură, spații publice urbane, locuire, ocupare, educație, acces la servicii, comunitate și imagine publică:

► **Obiectiv specific 1 (INFRASTRUCTURĂ):**

Dezvoltarea infrastructurii de bază din zonele urbane marginalizate ale municipiului Sfântu Gheorghe

► **Obiectiv specific 2 (SPAȚII PUBLICE URBANE):**

Dezvoltarea funcțională a spațiilor publice urbane pentru îmbunătățirea calității vieții în folosul unei comunități responsabile

► **Obiectiv specific 3 (LOCUIRE):**

Asigurarea / Îmbunătățirea condițiilor de locuire decente pentru persoanele aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială

► **Obiectiv specific 4 (OCUPARE):**

Dezvoltarea resurselor umane și creșterea gradului de ocupare

► **Obiectiv specific 5 (EDUCAȚIE):**

Îmbunătățirea nivelului de educație al populației din comunitățile marginalizate

► **Obiectiv specific 6 (ACCES LA SERVICII):**

Creșterea accesului persoanelor din comunitățile defavorizate la servicii medicale, sociale, comunitare, agrement și sport

► **Obiectiv specific 7 (COMUNITATE):**

Creșterea coeziunii sociale

► **Obiectiv specific 8 (IMAGINE PUBLICĂ):**

Promovarea spiritului comunitar, a înțelegerii reciproce precum și prevenirea și combaterea discriminării

1.4.3. Măsurile SDL Sfântu Gheorghe

Măsurile indicate de SDL Sfântu Gheorghe asociate obiectivelor specifice prezentate mai sus sunt următoarele:





UNIUNEA EUROPEANĂ



O.S.1: INFRASTRUCTURĂ

- ▶ Măsura 1.2: Construire infrastructură rețea de apă-canalizare în ZUM 1 Órkő

O.S.2: SPAȚII PUBLICE URBANE

- ▶ Măsura 2.1: Amenajare spații urbane de recreere și petrecere a timpului liber pentru comunitatea marginalizată în ZUM1 Órkő, ZUM 2 Cartierul Ciucului, ZUM3 Câmpul Frumos
- ▶ Măsura 2.2: Amenajarea zonelor verzi și a terenurilor abandonate în zonele urbane marginalizate în ZUM1 Órkő, ZUM 2 Cartierul Ciucului, ZUM3 Câmpul Frumos
- ▶ Măsura 2.3: Program de responsabilizare a locuitorilor zonelor urbane marginalizate privind păstrarea infrastructurii și spațiului public în condiții bune, respectiv păstrarea curățeniei în ZUM1 Órkő, ZUM 2 Cartierul Ciucului, ZUM3 Câmpul Frumos

O.S.3: LOCUIRE

- ▶ Măsura 3.1: Construirea de locuințe sociale în vederea asigurării accesului la locuire adecvată pentru persoanele care în prezent trăiesc în locuințe deteriorate/improvizate în ZUM1 Órkő
- ▶ Măsura 3.2: Reabilitarea și modernizarea locuințelor aflate în proprietate publică în vederea asigurării accesului la o locuire adecvată pentru persoanele care în prezent trăiesc în imobile cu infrastructură deteriorată care afectează sănătatea în ZUM3 Câmpul Frumos

O.S.4: OCUPARE

- ▶ Măsura 4.1: Oferirea de servicii de informare, orientare, consiliere în ocupare ZUM1 Órkő, ZUM 2 Cartierul Ciucului, ZUM3 Câmpul Frumos
- ▶ Măsura 4.2: Oferirea de servicii de mediere a locului de muncă ZUM1 Órkő, ZUM 2 Cartierul Ciucului, ZUM3 Câmpul Frumos
- ▶ Măsura 4.3: Formare profesională și educație continuă a adulților ZUM1 Órkő, ZUM 2 Cartierul Ciucului, ZUM3 Câmpul Frumos
- ▶ Măsura 4.4: Organizare cursuri de alfabetizare în ZUM1 Órkő, ZUM 2 Cartierul Ciucului, ZUM3 Câmpul Frumos

O.S.5: EDUCAȚIE

- ▶ Măsura 5.1: Îmbunătățirea infrastructurii și a serviciilor de educație ante-preșcolară și preșcolară în ZUM1 Órkő, ZUM3 Câmpul Frumos
- ▶ Măsura 5.2: Implementare Program Șansa a Doua în ZUM1 Órkő, ZUM 2 Cartierul Ciucului, ZUM3 Câmpul Frumos



Asociația Grup de Acțiune Locală Seps
Sepsi Helyi Akciócsoport Egyesület



UNIUNEA EUROPEANĂ



- ▶ Măsura 5.5: Organizare programe de sprijin individualizat și adaptare curriculară / școală după școală / mentorat în ZUM1 Órkő, ZUM 2 Cartierul Ciucului, ZUM3 Câmpul Frumos
- ▶ Măsura 5.7: Campanii de promovare a desegregării școlare și combaterii abandonului școlar în ZUM1 Órkő, ZUM 2 Cartierul Ciucului, ZUM3 Câmpul Frumos
- ▶ Măsura 5.8: Program de educație parentală și consiliere pentru părinți în ZUM1 Órkő, ZUM 2 Cartierul Ciucului, ZUM3 Câmpul Frumos
- ▶ Măsura 5.9: Planificarea și implementarea măsurilor de desegregare școlară în ZUM1 Órkő, ZUM 2 Cartierul Ciucului, ZUM3 Câmpul Frumos

O.S.6: ACCES LA SERVICII

- ▶ Măsura 6.1: Reabilitarea/modernizarea centrelor comunitare integrate (medico-sociale) și oferirea de pachete de servicii medico-sociale/Reabilitarea clădirilor pentru a deveni centre comunitare multifuncționale în ZUM 2 Cartierul Ciucului, ZUM 3 Câmpul Frumos
- ▶ Măsura 6.2: Asigurarea serviciilor de bază atât sociale cât și servicii medicale comunitare de îngrijire de prim nivel prin crearea unui Centru Comunitar Integrat (CCI) care va oferi:
 - servicii socio-educative tip centru de zi pentru copii, tineri
 - servicii de informare/consiliere pentru adulți
 - servicii de dezvoltare comunitară
 - servicii socio-medicale
 - servicii medicale
 - Punct de Acces Public la Informațiiîn ZUM 1 Órkő, ZUM 2 Cartierul Ciucului, ZUM 3 Câmpul Frumos
- ▶ Măsura 6.3: Realizare infrastructură sanitară cu toalete și dușuri cu apă caldă și rece în zona locuințelor deteriorate/improvizate neracordate la utilități în ZUM 1 Órkő
- ▶ Măsura 6.4: Acordarea de asistență juridică pentru reglementarea actelor de identitate, de proprietate, de stare civilă, de obținere a drepturilor de asistență socială (beneficii de asistență/ servicii sociale) în ZUM 1 Órkő, ZUM 2 Cartierul Ciucului, ZUM 3 Câmpul Frumos

O.S.7: COMUNITATE

- ▶ Măsură 7.1: Rezolvarea problemelor comunității printr-o abordare participativă ZUM1 Órkő, ZUM 2 Cartierul Ciucului, ZUM3 Câmpul Frumos

O.S.8: IMAGINE PUBLICĂ



Asociația Grup de Acțiune Locală Seps
Seps Helyi Akciócsoport Egyesület



UNIUNEA EUROPEANĂ



► Măsură 8.1: Combaterea prejudecăților față de persoanele care locuiesc în zonele urbane marginalizate ZUM1 Órkő, ZUM 2 Cartierul Ciucului, ZUM3 Câmpul Frumos

1.5. Acțiuni sprijinite în cadrul axei prioritare/priorității de investiții

În conformitate cu prevederile POR 2014-2020, intervențiile sprijinite în cadrul acestei priorități de investiții pot include diverse tipuri de investiții, în funcție de nevoile specifice identificate la nivel local în cadrul SDL elaborate de către Grupurile de Acțiune Locală și se referă la:

- investițiile în infrastructura de locuire - construirea/reabilitare/modernizare locuințelor sociale
- investiții în infrastructura de sănătate, servicii sociale - construcția/reabilitarea/modernizarea/dotarea centrelor comunitare integrate medico-sociale;

1.6. Indicatori

1.6.1. Indicatori prioritate de investiții

Indicatorul de rezultat specific, conform Programului Operațional Regional (POR) 2014-2020:

*Populația aflată în risc de sărăcie și excluziune socială din zonele marginalizate urbane (1S45)- se va avea în vedere scăderea numărului acestei populații (nr. de persoane)**

NOTĂ: Acest indicator nu se raportează de către beneficiar.

Indicatori de realizare, conform POR 2014-2020:

- *Persoane care trăiesc în zone urbane unde s-au implementat strategii integrate de dezvoltare locală (nr. de persoane) - 1S46*
- *Spații deschise create sau reabilitate în zonele urbane (m²) - CO38*
- *Clădiri publice sau comerciale construite sau renovate în zonele urbane (m²) -CO39¹*

¹ definiție standard a indicatorului conform Regulamentului CE 1301/2013 (în cazul PI 9.1, indicatorul se referă doar la clădiri publice - a se vedea Anexa nr. 8 - Descrierea indicatorilor, la prezentul ghid)



Asociația Grup de Acțiune Locală Sepsi
Sepsi Helyi Akciócsoport Egyesület

1.6.2 Indicatori de proiect

Indicatorii de proiect care fac obiectul monitorizării implementării și performanței investiției propuse prin fișa de proiect se referă la:

- ▶ *Persoane care trăiesc în zone urbane unde s-au implementat strategii integrate de dezvoltare locală - 1S46 - 54.651 persoane*
- ▶ *Spații deschise create sau reabilitate în zonele urbane - CO38 - 8150 m²*
- ▶ *Clădiri publice sau comerciale construite sau renovate în zonele urbane - CO39 - 4500 m²*

Denumire intervenție	Nr. obiective de investiții	Indicatori minimali/obiectiv de investiție	
		CO38 (m ²)	CO39 (m ²)
I3 - Infrastructura de locuire	1	-	3000
I5 - Infrastructura de sănătate, servicii sociale	1	-	250

1.6.3 Indicatori de rezultat SDL

Indicatorii de rezultat folosiți pentru măsurarea atingerii obiectivelor SDL Sfântu Gheorghe sunt prezentați în tabelul următor. Măsurarea acestor indicatori se va realiza prin verificarea rezultatelor proiectelor implementate de beneficiarii selectați în urma apelurilor de proiecte și prin reluarea studiului de referință la nivelul teritoriului SDL.

MĂSURA	INDICATOR POR	ȚINTĂ MINIMĂ OBLIGATORIE /MĂSURĂ
LOCUIRE	Nr. locuințe sociale noi	50



	Nr. locuințe intrate în legalitate	50
	Nr. persoane care vor avea acces la condiții de locuire decente	100
ACCES LA SERVICII	Nr. centre comunitare noi	1
	Nr. de persoane cu acces la infrastructură igienico-sanitară mobilă	400

CAPITOLUL 2 - Informații despre apeluri de proiecte

2.1. Tipuri de apeluri de proiecte lansate

În conformitate cu prevederile – Ordinului comun MFE nr. 559/29.03.2019 și MDRAP nr. 1520/10.04.2019 prin care s-au aprobat *Orientări pentru grupurile de acțiune locală privind implementarea strategiilor de dezvoltare locală la nivelul orașelor cu peste 20.000 locuitori, Etapa a III-a a mecanismului DLRC*, publicat și pe site-ul www.fonduri-ue.ro, Asociația GAL SEPSI va lansa apeluri de fișe de proiecte de infrastructură (finanțabile din FEDR prin Programul Operațional Regional 2014-2020) și apeluri de fișe proiecte de servicii (finanțabile din FSE prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020) pentru intervențiile incluse în cadrul SDL Sfântu Gheorghe.

Fișele de proiecte sunt selectate de Asociația GAL SEPSI printr-o procedură transparentă și echitabilă, cu respectarea prevederilor documentului *Orientări pentru grupurile de acțiune locală privind implementarea strategiilor de dezvoltare locală la nivelul orașelor cu peste 20.000 locuitori, Etapa a III-a a mecanismului DLRC*.

În ceea ce privește fișele de proiecte de infrastructură, acestea vor fi selectate de către Asociația GAL SEPSI, în cadrul apelurilor specifice, propunerile de proiecte câștigătoare fiind ulterior dezvoltate în proiecte mature ce vor fi verificate la nivelul AM POR și încărcate în sistemul MYSMIS.

Lista de fișe de proiecte selectate de Asociația GAL SEPSI trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- ▶ să se încadreze în bugetul alocat proiectelor FEDR, conform bugetului SDL Sfântu Gheorghe, respectiv **4.500.000 euro**.
- ▶ valoarea FEDR a proiectelor pentru utilități publice și infrastructură rutieră (străzi urbane) nu poate depăși 30% din valoarea totală FEDR a pachetului integrat de proiecte aferent unei SDL.



- ▶ intervențiile POR vor viza cel puțin două din tipurile de acțiuni finanțabile prin POR 2014-2020 (de exemplu, un proiect în infrastructura de locuire și un proiect de reabilitare/modernizare a unui centru comunitar integrat medico-social).

Apelul de proiecte este un apel competitiv de tip POR, cu depunere prin sesiuni periodice, care se adresează actorilor locali sau altor beneficiari care propun proiecte care vor fi implementate în zona de acoperire SDL Sfântu Gheorghe.

2.2. Perioada de depunere a fișelor de proiect

Data lansării cererii de proiecte:2020;

Data și ora de începere a depunerii fișelor de proiecte:2020, ora 9.00;

Data și ora de închidere a depunerii fișelor de proiecte:2020, ora 16.00.

2.3. Locul de depunere a fișelor de proiect

Dosarul se depune la sediul secundar al Asociației GAL Sepsi, la Sfântu Gheorghe, cod poștal 520064, str. Presei, nr. 4, Incubatorul de Afaceri, camera 12, zilnic între orele 9.00 și 16.00.

2.4. Tipurile de solicitanți eligibili

În conformitate prevederile POR 2014-2020 și cu *Orientările pentru GAL-uri privind implementarea SDL-urilor la nivelul orașelor cu peste 20.000 locuitori*, publicat pe site-ul www.inforegio.ro, solicitanții de finanțare sunt:

- ▶ Unități Administrativ Teritoriale Oraș/Municipiu/sectoarele municipiului București- ca membre în Grupul de Acțiune Locală din cadrul Listei SDL-urilor selectate la finanțare
- ▶ Parteneriate între UAT Oraș/Municipiu/ sectoarele municipiului București - membru în Grupul de Acțiune Locală din cadrul Listei SDL-urilor selectate la finanțare și lider de parteneriat - și furnizori publici și privați de servicii sociale - acreditați conform legislației în vigoare, cu o vechime în domeniu de cel puțin un an, înainte de depunerea proiectului - pentru acele investiții în care se vor furniza servicii sociale (obligatoriu în cazul centrelor comunitare integrate - CCI medico-sociale)
- ▶ Furnizori publici și privați de servicii sociale acreditați conform legislației în vigoare, cu o vechime de cel puțin un an, înainte de depunerea proiectului, cu competențe în furnizare de servicii sociale, comunitare, desfășurare de activități recreativ-educative, culturale, agrement și sport

În conformitate cu prevederile Legii nr. 292/2011 a asistenței sociale,



Furnizorii publici de servicii sociale sunt:

a. structurile specializate din cadrul/subordinea autorităților administrației publice locale și autoritățile executive din unitățile administrativ-teritoriale organizate la nivel de sector, oraș, municipiu și județ;

b. unitățile sanitare, unitățile de învățământ și alte instituții publice locale nivel de sector, oraș, municipiu și județ care dezvoltă, la nivel comunitar, servicii sociale integrate.

Furnizori privați de servicii sociale pot fi (potrivit prezentului ghid):

a. asociații și fundații constituite în conformitate cu legislația în vigoare (de ex. Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare), inclusiv filiale și sucursale ale asociațiilor și fundațiilor internaționale recunoscute în conformitate cu legislația în vigoare în România

b. unități de cult/ structuri ale cultelor aparținând cultelor religioase recunoscute în România conform anexei la Legea nr. 489 din 28 decembrie 2006 (**republicată**) privind libertatea religioasă și regimul general al cultelor*), și constituite conform statutului de organizare și funcționare al cultului respectiv. Statutele de organizare și funcționare ale cultelor recunoscute în România se pot accesa pornind de la următoarea adresă: <http://www.culte.gov.ro/biserici-culte>, pentru fiecare cult în parte, la secțiunea documente atașate.

2.5 Activități eligibile corelate cu lista indicativă de intervenții

Lista indicativă de intervenții pentru finanțarea măsurilor din Planul de acțiune al SDL și în baza căreia se vor dezvolta viitoarele proiecte POR care răspund nevoilor de dezvoltare identificate pentru soluționarea problemelor zonelor urbane marginalizate vizate prin SDL:

I3 - Infrastructura de locuire:

- ▶ Construire/reabilitare/modernizare locuințe sociale
 - Construirea de locuințe sociale (50 bucăți) în vederea asigurării accesului la locuire adecvată pentru persoanele care în prezent trăiesc în locuințe deteriorate/improvizate (ZUM 1);

I5 - Infrastructura de sănătate, servicii sociale:

- ▶ Reabilitarea / modernizarea centrelor comunitare integrate medico - sociale:



- Construire centru comunitar multifuncțional (ZUM 1);
- Construire infrastructură sanitară cu toalete și dușuri cu apă caldă și rece în zona locuințelor deteriorate, improvizate, neracordate la utilități publice (ZUM 1), respectiv asigurarea de acces a persoanelor la infrastructură igienico-sanitară mobilă.

Descrierea detaliată a intervențiilor reprezintă anexa prezentului ghid: Fișa intervențiilor POR (Anexa nr. 9).

2.6. Durata de implementare a fișei de proiect

Perioada de implementare a activităților prevăzute de fișa de proiect va respecta durata minimă, respectiv maximă prevăzută în apelul de propuneri de proiecte în cadrul căruia se depune proiectul, și nu va depăși data de 31 decembrie 2023.

2.7. Grup țintă

Denumire intervenție	Grup țintă
I3 - Infrastructura de locuire	<i>ZUM Örkö: 100 de persoane în 50 de locuințe sociale</i>
I5 - Infrastructura de sănătate, servicii sociale	<i>Grup țintă direct: 400 persoane, dintre care 240 adulți și 160 copii, respectiv minim 50% de etnie romă</i>

2.8. Valoarea apelului

Valoarea totală (maxim eligibilă) a apelului în conformitate cu SDL Sfântu Gheorghe este de 3.970.000 euro (18.863.455 RON) defalcat pe intervenții după cum urmează:

Denumire intervenție	Valoarea totală a cheltuielilor eligibile
I3 - Intervenție POR în infrastructura de locuire	3.000.000



I5 - Intervenție POR în infrastructura de sănătate, servicii sociale	970.000
TOTAL	3.970.000

NOTĂ: Sumele prevăzute la valoarea totală a cheltuielilor eligibile conțin atât bugetul FEDR și cofinanțarea națională (contribuția de la bugetul de stat și cofinanțarea proprie).

Cursul valutar care se utilizează pentru calculul respectivelor valori este cursul InfoEuro din luna lansării apelului de proiecte, respectiv, luna octombrie 2019 (1 EUR = 4,7515 RON). Acest curs se va utiliza pe parcursul întregului proces de verificare și contractare.

2.9. Valoarea minimă eligibilă a unei fișe de proiect și maximă eligibilă a pachetului de proiecte

Pentru apelurile POR/GAL SEPSI/2020/9/02/OS9.1 la nivel de proiect, valoarea minimă aferentă cheltuielilor eligibile este de 30.000 euro (142 545 RON).

Valoarea totală maximă eligibilă a pachetului de proiecte de infrastructură aferentă apelului POR/GAL SEPSI/2020/9/02/OS9.1 va fi de: 3.970.000 euro, în conformitate cu SDL Sfântu Gheorghe, compus din bugetul maxim FEDR alocat și cofinanțare națională (contribuția de la bugetul de stat și cofinanțare proprie), așa cum a fost aprobat prin SDL selectata pentru finanțare, în cadrul bugetului SDL.

Cursul valutar care se utilizează pentru calculul respectivelor valori este cursul InfoEuro din luna lansării apelului de proiecte, respectiv, luna octombrie 2019 (1 EUR = 4,7515 RON). Acest curs se va utiliza pe parcursul întregului proces de verificare și contractare.

2.10. Rata de cofinanțare acordată în cadrul apelurilor de proiecte

În cadrul apelului de proiecte POR/GAL SEPSI/2020/9/02/OS9.1 pentru regiunile mai puțin dezvoltate, rata de cofinanțare (finanțarea maximă nerambursabilă ce poate fi acordată pentru un proiect) este de 98% din valoarea totală a cheltuielilor eligibile, din care 95% contribuția din partea Fondului European de Dezvoltare Regională (FEDR) și 3% contribuția Bugetului de stat.

Axa prioritară	Tipuri de regiuni	Cofinanțare UE	Cofinanțare națională	
			Cofinanțare proprie (beneficiar)	Cofinanțare publică (buget de stat)





UNIUNEA EUROPEANĂ



AP 9 POR	Regiuni mai puțin dezvoltate	95	2	3
-------------	------------------------------	----	---	---

Beneficiarul are obligația asigurării unei contribuții de minim 2% din valoarea cheltuielilor eligibile, precum și să asigure costurile ne-eligibile și conexe ale proiectului.

CAPITOLUL 3 - Criterii de eligibilitate și verificare

Criteriile de verificare/ eligibilitate trebuie respectate de către solicitant începând cu data depunerii proiectelor în cadrul apelurilor de proiecte lansate de Asociația GAL SEPSI, pe tot parcursul procesului de verificare, precum și pe perioada de implementare și durabilitate a contractului de finanțare, în condițiile stipulate de aceasta.

Pentru aplicarea și obținerea finanțării în cadrul POR 2014-2020, solicitantul și proiectul trebuie să respecte toate criteriile mai jos menționate.

Proiectele depuse vor fi verificate în conformitate cu grilă de verificare a conformității administrative și eligibilității fișelor de proiecte POR AP 9.1 - Anexa 4, atașată la prezentul Ghid.

3.1. Eligibilitatea solicitanților și a partenerilor (dacă este cazul)

Pentru aplicarea și obținerea finanțării în cadrul apelurilor de proiecte aferente prezentului ghid, solicitantul și proiectul trebuie să respecte toate criteriile menționate în cadrul acestora pe toată perioada desfășurării procesului de verificare și contractare.

Solicitantul eligibil, în sensul prezentului ghid, reprezintă entitatea care îndeplinește cumulativ următoarele criterii enumerate și prezentate în cadrul prezentei secțiuni.

Criteriile de verificare aplicabile sunt menționate în cadrul Grilei de verificare a conformității administrative și eligibilității fișelor de proiecte POR AP 9.1 - Anexa 4 - la prezentul ghid.

3.1.1. Forma de constituire a solicitantului



Asociația Grup de Acțiune Locală Seps
Seps Helyi Akciócsoport Egyesület



UNIUNEA EUROPEANĂ



Categoriile de solicitanții eligibili în cadrul apelurilor de proiecte la nivel Asociația GAL SEPSI sunt:

1. **UAT municipiul Sfântu Gheorghe - membru în Asociația Grup de Acțiune Locală Sepsi;**
2. **Parteneriate între UAT municipiul Sfântu Gheorghe - membru în Asociația Grup de Acțiune Locală Sepsi și lider de parteneriat - și furnizori publici și privați de servicii sociale - acreditați conform legislației în vigoare, cu o vechime în domeniu de cel puțin un an, înainte de depunerea proiectului - pentru acele investiții în care se vor furniza servicii sociale (obligatoriu în cazul centrelor comunitare integrate - CCI medico-sociale);**
3. **Furnizori publici și privați de servicii sociale acreditați conform legislației în vigoare, cu o vechime de cel puțin un an, înainte de depunerea proiectului, cu competențe în furnizare de servicii sociale, comunitare, desfasurare de activitati recreativ-educative, culturale, agrement și sport.**

În conformitate cu prevederile Legii 292/2011 a asistenței sociale, art. 37.:
Furnizorii publici de servicii sociale sunt:

- a. structurile specializate din cadrul/subordinea autorităților administrației publice locale și autoritățile executive din unitățile administrativ-teritoriale organizate la nivel de sector, oraș, municipiu și județ;
- b. unitățile sanitare, unitățile de învățământ și alte instituții publice locale nivel de sector, oraș, municipiu și județ care dezvoltă, la nivel comunitar, servicii sociale integrate.

Furnizori privați de servicii sociale pot fi, potrivit prezentului ghid:

- a. asociații și fundații constituite în conformitate cu prevederile legislației în vigoare (de ex., a Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare, etc.), inclusiv filiale și sucursale ale asociațiilor și fundațiilor internaționale recunoscute în conformitate cu legislația în vigoare în România;
- b. unități de cult/ structuri ale cultelor aparținând cultelor religioase recunoscute în România conform anexei la Legea nr. 489 din 28 decembrie 2006 (**republicată**) privind libertatea religioasă și regimul general al cultelor*), și constituite conform statutului de organizare și funcționare al cultului respectiv. Statutele de organizare și funcționare ale cultelor recunoscute în România se pot accesa pornind de la următoarea adresă: <http://www.culte.gov.ro/biserici-culte>, pentru fiecare cult în parte, la secțiunea documente atașate.



Asociația Grup de Acțiune Locală Sepsi
Sepsi Helyi Akciócsoport Egyesület



UNIUNEA EUROPEANĂ



În cazul unui parteneriat, acordul de parteneriat încheiat în scopul implementării proiectului, va fi anexat la proiect - Fișa de proiect, însoțit de dovada selectării transparente a partenerului, precum și de documentele ce dovedesc eligibilitatea partenerului.

Entitățile de drept public vor stabili parteneriatele cu entitățile de drept privat, numai prin aplicarea unei proceduri de selecție a acestora, care respectă, cel puțin, principiile transparenței, tratamentului legal, nediscriminării și utilizării eficiente a fondurilor publice, în conformitate cu prevederile art. 29, alin 1 din O.U.G. nr. 40 din 2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020.

Se vor respecta în totalitate prevederile O.U.G. nr. 40 din 2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, privitoare la proiectele implementate în parteneriat, precum și ale Normelor Metodologice din 2016 de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, aprobate prin H.G nr. 93 din 2016, privitoare la proiectele implementate în parteneriat.

Solicitantul de finanțare sau unul dintre parteneri este furnizor de servicii sociale acreditat în condițiile legislației naționale aplicabile în vigoare și are o vechime în domeniu de cel puțin un an de la înființare, la data depunerii fișei de proiect.

Vechimea de un an de activitate se referă la momentul înființării persoanei juridice, nu la vechimea acreditării. Nu se calculează perioada suspendării de activitate.

În cazul parteneriatelor, cel puțin unul din parteneri trebuie să facă dovada acreditării ca furnizor de servicii sociale.

3.1.2. Declarația de eligibilitate

Solicitantul și/sau reprezentantul legal, inclusiv partenerul și/sau reprezentantul său legal, dacă este cazul, NU se încadrează în niciuna din situațiile prezentate în Declarația de eligibilitate.

Pentru completarea fișei de proiect de finanțare se va utiliza modelul de declarație de eligibilitate (Anexa nr. 2) aplicabil în funcție de solicitant, în care sunt detaliate situațiile în care solicitantul și/sau reprezentantul legal, inclusiv partenerul și/sau reprezentantul său legal, dacă este cazul, NU trebuie să se regăsească pentru a fi beneficiarul acestei priorități de investiții.



Asociația Grup de Acțiune Locală Sepsi
Sepsi Helyi Akciócsoport Egyesület



UNIUNEA EUROPEANĂ



3.1.3. Drept de proprietate
Solicitantul deține drepturi asupra imobilului (clădire, teren, infrastructura), obiect al proiectului, de la data depunerii fișei de proiect, precum și pe o perioadă de minim 5 ani pentru entitățile care nu se încadrează în categoria IMM și 3 ani pentru IMM-uri de la data plății finale (așa cum reiese din documentele depuse), pentru care poate fi acordat dreptul de execuție a lucrărilor de construcții, în conformitate cu legislația în vigoare.

Drepturile ce pot constitui premisa obținerii finanțării în cadrul POR 2014-2020, din perspectiva asigurării perenității investiției în conformitate cu art. 71 din Regulamentul Parlamentului European și al Consiliului nr. 1303/2013, vor fi avute în vedere pentru proiectele care presupun realizarea de lucrări de construcție (numai cu autorizație de construire).

Pentru proiectele care includ lucrări de construcție ce se supun autorizării, solicitantul trebuie să demonstreze că deține dreptul de execuție a lucrărilor de construcții asupra imobilului ce face obiectul proiectului, conform legislației în vigoare:

- a. dreptul de proprietate publică/privată
- b. dreptul de administrare a imobilului aflat în proprietate publică conform legislației în vigoare, astfel cum este reglementat în art. 868 din Codul Civil
- c. dreptul de concesiune (conform OUG 54/2006, OUG57/2009 privind Codul Administrativ)

NOTĂ: Sunt neeligibile proiectele depuse de solicitanți care implică:

- exclusiv realizarea de lucrări de construcție provizorii,
- exclusiv lucrări care nu se supun autorizării (lucrări fără autorizație de construire),
- exclusiv dotări.

Imobilul este definit conform Legii nr. 7/1996 a cadastrului și a publicității imobiliare, cu modificările și completările ulterioare.

Imobilul (teren și/sau clădiri) care face obiectul proiectului îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- ▶ să fie liber de orice sarcini sau interdicții ce afectează implementarea operațiunii.
- ▶ să nu facă obiectul unor litigii având ca obiect dreptul invocat de către solicitant pentru realizarea proiectului, aflate în curs de soluționare la instanțele judecătorești.



Asociația Grup de Acțiune Locală Seps
Seps Helyi Akciócsoport Egyesület



UNIUNEA EUROPEANĂ



- ▶ să nu facă obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie sau dreptului comun.

Nu vor conduce la respingerea fișei de proiect din procesul de verificare, acele limite ale dreptului de proprietate care nu sunt incompatibile cu realizarea activităților proiectului (de ex. servituți legale, servitutea de trecere cu piciorul, etc). Garanțiile reale asupra imobilelor sunt considerate în accepțiunea AMPOR incompatibile cu realizarea proiectelor de investiții în cadrul POR 2014-2020.

În accepțiunea AMPOR nu este considerată sarcină oricare drept real sau de creață, solicitat a fi dovedit conform prezentului ghid, înscris în favoarea beneficiarului sau a unui partener.

Proiectul devine neeligibil dacă intervine o hotărâre judecătorească definitivă (privind imobilul) până la finalizarea perioadei de durabilitate, care să afecteze dreptul invocat de solicitant pentru realizarea proiectului.

3.1.4. Acreditări solicitate

Furnizorii de servicii sociale vor trebui să anexeze copia acreditării, valabile la data depunerii fișei de proiect.

Acreditarea ca furnizor de servicii sociale, obținută în conformitate cu prevederile Legii nr. 292/20 decembrie 2011, a asistenței sociale, Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale și ale HG nr. 118 din 19 februarie 2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 197/2012, este obligatorie în momentul depunerii fișei de proiect și se dovedește prin certificatul de acreditare.

Acreditarea unuia sau mai multor servicii sociale (licențierea) în momentul depunerii fișei de proiect este opțională și se dovedește prin licență provizorie sau licență de funcționare.

În cazul parteneriatelor, cel puțin unul din parteneri trebuie să facă dovada acreditării ca furnizor de servicii sociale.

Pentru tipurile de servicii sociale furnizate în infrastructura obiect al proiectului se va avea în vedere:

- Hotărârea de Guvern Nr. 867 din 14 octombrie 2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale.



Asociația Grup de Acțiune Locală Seps
Sepsi Helyi Akciócsoport Egyesület



UNIUNEA EUROPEANĂ



Ordinul Ministerului Muncii și Justiției Sociale nr. 29/2019 privind aprobarea *Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și pentru serviciile acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinelor sociale.*

3.2 Criterii de verificare a fișei de proiect

Pentru toate apelurile de propuneri de proiecte lansate de Asociația GAL Sepsi vor fi avute în vedere următoarele criterii minime de eligibilitate:

3.2.1 Tipul de fișă de proiect

Tipul de fișă de proiect se încadrează din punct de vedere al eligibilității în intervenția sau intervențiile din cadrul SDL Sfântu Gheorghe aprobată, lansate prin apelul de propuneri de proiecte. Fișa de proiect trebuie să fie în concordanță cu specificațiile fișelor de intervenții vizate de apelul în cauză.

3.2.2 Aria de implementare și obiectivul proiectului

Aria de implementare a proiectului se află într-una sau în mai multe teritorii din cele 3 ZUM-uri identificate de SDL Sfântu Gheorghe.

3.2.3. Durata de implementare a fișei de proiect

Perioada de implementare a activităților prevăzute de fișa de proiect va respecta durata minimă, respectiv maximă prevăzută în apelul de propuneri de proiecte în cadrul căruia se depune proiectul, și nu va depăși data de 31 decembrie 2023.

Solicitantul trebuie să prevadă în mod realist perioada de implementare pentru fiecare activitate în parte, luând în considerare specificul fiecărei activități.

3.2.4. Tipuri de activități eligibile

Proiectul și activitățile sale se încadrează în obiectivele priorității de investiții 9.1 și în cadrul acțiunilor specifice sprijinite nominalizate la secțiunea 1.5.

Plecând de la Obiectivul specific 9.1 - *Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială, prin măsuri integrate*, intervențiile PI 9.1 se încadrează în următoarele categorii de investiții și categorii de solicitanți:

NOTA: O fișă de proiect va cuprinde un singur obiect de investiții (de ex. o clădire) sau mai multe obiecte de investiții care sunt amplasate în aceeași localitate și în același perimetru/parcelă/adresă poștală/care au număr cadastral comun.



Asociația Grup de Acțiune Locală Sepsi
Sepsi Helyi Akciócsoport Egyesület



UNIUNEA EUROPEANĂ



Investițiile în clădiri, unde clădirea propusă pentru construcție/reabilitare/modernizare/dotare, obiect al proiectului, trebuie să fie de tipul:

- i. clădiri de locuințe sociale
- ii. centre comunitare integrate (CCI) care sunt/vor fi înființate și/sau funcționează/vor funcționa conform legislației în vigoare în domeniu.

Activitățile indicative vor fi:

- Construcție/reabilitare/modernizare/extindere/dotare clădiri;
- Crearea/ modernizarea facilităților de acces pentru persoane cu dizabilități;
- Dotarea cu echipamente adaptate nevoilor beneficiarilor de servicii oferite de clădiri destinate utilizării publice pentru activități educative, culturale și recreative, inclusiv echipamente pentru persoane cu dizabilități și echipamente IT cu licență;
- Lucrări de modernizare și dotare a clădirilor cu sistem supraveghere video, alarmă și pază;

NOTĂ: În cazul proiectelor de investiții la clădiri de locuințe sociale (locuința socială definită în conformitate cu Legea 114/1996), se vor considera cheltuieli neeligibile, cheltuielile aferente:

- apartamentelor cu destinație locuință (inclusiv apartamentelor declarate la ONRC ca sedii sociale de firmă, care nu desfășoară activitate economică, cu destinație locuință), aflate în proprietatea persoanelor juridice, sau a UAT, autorităților și instituțiilor publice.
- apartamentelor cu destinație de spații comerciale sau spații cu altă destinație decât cea de locuință socială, aflate în proprietatea persoanelor fizice, a persoanelor juridice, a UAT sau a autorităților și instituțiilor publice.

Pentru aceste spații, proprietarii lor vor suporta în proporție de 100% cheltuielile aferente ce revin spațiilor respective, proporțional cu cota-parte indiviză de proprietate și se va solicita acordul ocupanților pentru realizarea investiției.

3.2.5. Asigurarea complementarității investițiilor soft și hard

Proiectul contribuie la asigurarea complementarității intervențiilor soft/hard la nivelul Planului de acțiune al SDL, așa cum este descris în Matricea de corespondență privind complementaritatea intervențiilor subsumate listei



Asociația Grup de Acțiune Locală Seps
Sepsi Helyi Akciócsoport Egyesület



UNIUNEA EUROPEANĂ



indicative de intervenții pentru care se intenționează solicitarea finanțării din POCU 2014-2020 și din POR 2014-2020 (Anexa nr. 10).

Fișa de proiecte cuprinde intervenții complementare din POCU 2014-2020, conform SDL Sfântu Gheorghe.

3.2.6. Valoarea minimă și maximă eligibilă a unei fișe de proiect

Fișa de proiect se încadrează în valoarea minimă și valoarea maximă eligibilă stabilită prin Ghidul solicitantului elaborat de Asociația GAL Sepsi pentru fiecare apel.

Se va verifica în conformitate cu prevederile secțiunii 2.7. Cursul info euro este cursul din luna octombrie 2019.

3.2.7. Asigurarea contribuției proprii a solicitantului/partenerilor

Este asigurată contribuția eligibilă minimă a Solicitantului și partenerilor, după caz. Contribuția eligibilă minimă a solicitantului/partenerului în cadrul proiectelor POR reprezintă procentul din valoarea totală eligibilă a fișei de proiect propusă, care va fi suportat de Solicitant și de fiecare dintre parteneri în cazul fișelor de proiecte depuse în parteneriat:

Axa prioritară	Tipuri de regiuni	Cofinanțare UE	Cofinanțare națională	
			Cofinanțare proprie (beneficiar)	Cofinanțare publică (buget de stat)
AP 9 POR	Regiuni mai puțin dezvoltate	95	2	3

Pe parcursul implementării proiectului, cheltuielile considerate neeligibile vor fi suportate de către beneficiar/parteneri.

3.2.8. Stadiul de implementare a fișei de proiect

Proiectul propus spre finanțare nu trebuie să fie încheiat în mod fizic sau implementat integral înainte de depunerea fișei de proiect în cadrul POR 2014-2020, indiferent dacă toate plățile aferente au fost realizate sau nu de beneficiar (art. 65 din Regulamentul Parlamentului European și al Consiliului nr. 1303/2013). Nu sunt eligibile investițiile care au fost finalizate din punct de vedere fizic (ex. a fost efectuată recepția la terminarea lucrărilor) până la momentul depunerii fișei de proiect.

Recepția la terminarea lucrărilor poate fi făcută și în perioada cuprinsă între data depunerii fișei de proiect și data semnării contractului de finanțare, în condițiile respectării prevederilor Regulamentului Parlamentului European și al Consiliului



Asociația Grup de Acțiune Locală Sepsi
Sepsi Helyi Akciócsoport Egyesület



UNIUNEA EUROPEANĂ



nr. 1303/2013, mai sus-menționate, și în măsura în care amânarea recepției s-a făcut cu respectarea prevederilor contractului de lucrări și a legislației specifice în domeniul recepției lucrărilor de construcții (Regulamentul din 14 iunie 1994 de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 273/1994, cu modificările și completările ulterioare).

Se va evita situația în care deși recepția la terminarea lucrărilor nu a fost realizată, investiția a fost încheiată în mod fizic sau implementată integral.

Recepția la terminarea lucrărilor nu trebuie amânată în afara termenului contractual și/sau legal în scopul încadrării în condițiile de eligibilitate prevăzute de Ghidul specific, fapt care poate conduce la încălcarea prevederilor reglementate prin Regulamentul nr. 1303/2013, a legislației naționale în domeniul lucrărilor de construcție, precum și a principiului tratamentului egal și nediscriminatoriu în raport cu solicitanții de finanțare.

Aspectele sunt asumate prin Declarația de eligibilitate (Anexa nr. 2)

3.2.9. Evitarea dublei finanțări

Proiectul propus nu a mai beneficiat de finanțare publică în ultimii 5 ani, înainte de data depunerii fișei de proiect, pentru același tip de activități (construcție/ extindere/ modernizare/ reabilitare/dotare) realizate asupra aceleiași infrastructuri/ aceluiași segment de infrastructură și nu beneficiază în prezent de fonduri publice din alte surse de finanțare, altele decât cele ale solicitantului.

Momentul de la care se calculează perioada de 5 ani este momentul la care s-a finalizat implementarea contractului de lucrări anterior (data recepției finale, după expirarea perioadei de garanție).

Se va asigura de către solicitant evitarea dublei finanțări a lucrărilor de intervenție/activităților care au beneficiat de finanțare publică în ultimii 5 ani/care beneficiază în prezent de fonduri publice din alte surse de finanțare, altele decât cele ale solicitantului și a lucrărilor de intervenție/ activităților aferente operațiunii, propuse prin proiect.

Așadar, solicitantul se va asigura, dacă este cazul, că s-a realizat recepția finală în cazul aceluiași lucrări de intervenție/activități realizate asupra aceleiași infrastructuri/aceluiași segment de infrastructură ca cele propuse prin proiect, înainte de începerea perioadei celor 5 ani.



Asociația Grup de Acțiune Locală Seps
Seps Helyi Akciócsoport Egyesület



UNIUNEA EUROPEANĂ



De asemenea, proiectul propus nu beneficiază în prezent de fonduri publice din alte surse de finanțare.

Criteriul nu se aplică pentru lucrările de întreținere și reparații curente.

Se va vedea Declarația de eligibilitate (Anexa nr. 2). Aspectele se corelează cu informațiile completate în cererea de finanțare.

NOTĂ: În cazul categoriilor 1-3 de solicitanți, pentru proiectele cu lucrări începute, proiectul propus nu a mai beneficiat de finanțare publică în ultimii 5 ani înainte de data emiterii ordinului de începere a contractului de lucrări (emis obligatoriu după data de 1 ianuarie 2014), pentru același tip de activități (construcție/ extindere/ modernizare/ reabilitare/dotare) realizate asupra aceleiași infrastructuri/ aceluiași segment de infrastructură, și nu s-a aflat în perioada de garanție pentru lucrările de intervenție/activitățile enumerate anterior.

După data emiterii ordinului de începere a lucrărilor, lucrările de intervenție/activitățile nu au beneficiat de fonduri publice din alte surse de finanțare, exceptând pe cele aferente contractului de lucrări ce face obiectul proiectului.

Criteriul nu se aplică pentru lucrările de întreținere și reparații curente.

Se va vedea Declarația de eligibilitate (Anexa nr. 2). Aspectele se corelează cu informațiile completate în cererea de finanțare.

3.2.10. Respectarea principiilor privind dezvoltarea durabilă, egalitatea de șanse, de gen și nediscriminarea

În procesul de pregătire, contractare, implementare și valabilitate a contractului de finanțare, solicitantul a respectat și va respecta:

1. legislația națională și comunitară aplicabilă în domeniul egalității de șanse, de gen, nediscriminare, accesibilitate
2. legislația națională și comunitară aplicabilă în domeniul dezvoltării durabile, protecției mediului și eficienței energetice

Solicitantul va descrie în secțiunea relevantă din cererea de finanțare modul în care sunt respectate obligațiile minime prevăzute de legislația specifică aplicabilă, precum și acțiunile suplimentare (dacă este cazul). Acțiunile suplimentare descrise vor fi luate în considerare și la evaluarea tehnico-financiară a proiectului.

Recomandam consultarea “Ghidului adresat Statelor Membre pentru folosirea fondurilor structurale și de investiții în combaterea segregării teritoriale și școlare”, http://ec.europa.eu/regional_policy/sources/docgener/informat/2014/thematic_guidance_fiche_segregation_en.pdf.



Asociația Grup de Acțiune Locală Sepsi
Sepsi Helyi Akciócsoport Egyesület

28



UNIUNEA EUROPEANĂ



Dintre reglementările europene și naționale relevante incidente privitoare la eficiența energetică a clădirilor, amintim:

- Directiva 2010/31/UE a parlamentului european și a consiliului din 19 mai 2010 privind performanța energetică a clădirilor,
- Legea 372/2005 privind performanța energetică a clădirilor și legislația subsecventă inclusiv Ordinului ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 157/2007 pentru aprobarea reglementării tehnice Metodologie de calcul al performanței energetice a clădirilor, cu modificările și completările ulterioare, disponibile la adresa: <http://www.mdrap.ro/constructii/metodologia-de-calcul-al-performantei-energetice-a-cladirilor>, sau http://www.mdrl.ro/documente/constructii/legislatie/legea_372
- Reglementări tehnice privind performanța energetică a clădirilor la adresa: <http://mdrap.ro/constructii/reglementari-tehnice>, titlul XXVII.

Dintre reglementările europene și naționale relevante incidente în domeniul accesibilizării mediului construit pentru persoanele cu dizabilități, amintim:

- art. 7 al Regulamentului (UE) nr. 1303/2013 al parlamentului european și al consiliului din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului,
- capitolul IV Accesibilitate din Legea 448 din 2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap
- Ordinul Nr. 189 din 2013 pentru aprobarea reglementării tehnice "Normativ privind adaptarea clădirilor civile și spațiului urban la nevoile individuale ale persoanelor cu handicap, indicativ NP 051-2012 - Revizuire NP 051/2000".

Proiectul implementează măsuri de îmbunătățire a calității mediului înconjurător.

Solicitantul respectă minimul legislativ în aceste domenii, asumat prin Declarația de angajament (Anexa nr. 3).

3.2.11. Cheltuieli eligibile

Cheltuielile eligibile menționate în fișa de proiect se încadrează în categoria cheltuielilor eligibile.



Asociația Grup de Acțiune Locală Seps
Sepsi Helyi Akciócsoport Egyesület



UNIUNEA EUROPEANĂ



Prezenta secțiune se referă la toate categoriile de solicitanți din cadrul prezentului ghid.

Baza legală pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor:

- Regulamentul (UE, EURATOM) nr. 1311/2013 al Consiliului din 2 decembrie 2013 de stabilire a cadrului financiar multianual pentru perioada 2014 - 2020,
- Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului,
- Regulamentul (UE) nr. 1301/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 privind Fondul european de dezvoltare regională și dispozițiile specifice aplicabile obiectivului referitor la investițiile pentru creștere economică și locuri de muncă și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1080/2006,
- Hotărârea Guvernului nr. 399/ 2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european și Fondul de coeziune 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare.

Condiții cumulative de eligibilitate a cheltuielilor:

- să respecte prevederile art. 65 alin (2) -(5) din Regulamentul 1303/2013, precum și a perioadei de implementare stabilite prin contractul de finanțare.
- să fie însoțită de facturi emise în conformitate cu prevederile legislației naționale sau a statului în care acestea au fost emise ori de alte documente contabile pe baza cărora se înregistrează obligația de plată și de documente justificative privind efectuarea plății și realitatea cheltuielii efectuate, pe baza cărora cheltuielile să poată fi verificate/controlate/auditate;
- să fie în conformitate cu prevederile programului;
- să fie în conformitate cu contractul de finanțare, încheiat între autoritatea de management sau organismul intermediar și beneficiar;
- să fie rezonabilă și necesară realizării operațiunii;
- să respecte prevederile legislației Uniunii Europene și naționale aplicabile;
- să fie înregistrată în contabilitatea beneficiarului, cu respectarea prevederilor art. 67 din Regulamentul (UE) nr. 1.303/2013.
- să nu fie contrară prevederilor dreptului aplicabil al Uniunii Europene sau legislației naționale care vizează aplicarea dreptului relevant al Uniunii, în privința eligibilității, regularității, gestiunii sau controlului operațiunilor și cheltuielilor.

Categorie	Subcategorie	Cheltuieli incluse/eligibile
-----------	--------------	------------------------------



Asociația Grup de Acțiune Locală Sepsi
Sepsi Helyi Akciócsoport Egyesület

30

9 - cheltuieli aferente management ului de proiect	21 - cheltuieli salariale cu echipa de management de proiect	Sunt eligibile cheltuielile cu salariile membrilor echipei de proiect, inclusiv contribuțiile angajatului și angajatorului proporțional cu timpul și efectiv alocat activităților din proiect de la data semnării contractului de finanțare, cu respectarea prevederilor legale în vigoare. Data de la care sunt considerate eligibile cheltuielile este data semnării de către ultima parte a contractului de finanțare, prin POR, corespunzător proiectului pentru care s-a constituit UIP
	22 - cheltuieli salariale directe aferente management de proiect	Pentru persoanele care fac parte din echipa de management/implementare a proiectului angajate în baza unui raport juridic de muncă/contract individual de muncă, sunt eligibile inclusiv cheltuielile cu concediul de odihnă corespunzător timpului efectiv lucrat pentru proiect, cu respectarea prevederilor Codului Muncii și a legislației naționale aplicabile și zilele pentru care indemnizația pentru incapacitate temporară de muncă a salariaților este suportată de angajator. Numărul de persoane care pot fi nominalizate în echipa de proiect, este condiționat de valoarea proiectului, astfel: a) 4 persoane pentru un proiect în valoare de până la 1.000.000 euro; b) 5 persoane pentru un proiect cu o valoare între 1.000.000 - 5.000.000 euro. Documentele justificative aferente cheltuielilor cu salariile: • Dispoziții/decizii/ordine de numire în echipa de management/implementare a proiectului • Contracte de muncă și ultimul act adițional la contractul de muncă, dacă este cazul și extras din REVISAL cu înregistrarea acestora • Actele administrative de decizie internă privind numirea în funcția publică, dacă este cazul • Fișele postului • Time-sheet-uri/pontaie pentru cei care nu au procent de 100% pe proiect • State de plată și centralizatoare ale acestora • Ordine de plată și extrase de cont • Registrul de casa, în cazul în care salariul se ridică de la casierie NOTA. Cheltuielile din categoria 9 sunt eligibile pentru categoriile 1-3 de solicitanți din prezentul ghid, cu respectarea prevederilor Codului Muncii și ale legislației naționale aplicabile, iar plafoanele salariale stabilite la nivelul administrației publice locale pentru managementul de proiect din cadrul UAT în care se implementează proiectul reprezintă limite maxime care nu pot fi depășite.
12 - cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului	34 - Cheltuieli achiziție teren* *Nu sunt eligibile	Se includ cheltuielile efectuate pentru cumpararea de terenuri cu sau fara constructii in limita a 10% din valoarea totala eligibila a proiectului - in conformitate cu HG nr. 399/2015 privind



<p>pentru întreprinderile de economie socială de inserție.</p> <p>Nu sunt eligibile proiectele care includ cheltuielile de achiziție a construcției.</p>	<p>regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin Fondul European de dezvoltare, Fondul social european și Fondul de Coeziune 2014-2020.</p> <p>Valoarea terenurilor achiziționate, se va stabili pe baza evaluării efectuate de un expert ANEVAR (conform legislației în vigoare) HG 353/2012 și Ordonanța Guvernului nr. 24/2011, cu modificările și completările ulterioare.</p>
<p>38 - cheltuieli pentru amenajarea terenului</p>	<p>Se includ cheltuielile efectuate pentru pregătirea amplasamentului și care constau în demolări, demontări, dezafectări, defrișări, colectare, sortare și transport la depozitele autorizate a deșeurilor, sistematizări pe verticală, accesuri/drumuri/alei/parcări/drenuri/rigole/canale de scurgere, ziduri de sprijin, drenaje, epuizmente (exclusiv cele aferente realizării lucrărilor pentru investiția de bază), descărcări de sarcină arheologică sau, după caz, protejare în timpul execuției obiectivului de investiții (în cazul executării unor lucrări pe amplasamente ce fac parte din Lista monumentelor istorice sau din Repertoriul arheologic național), lucrări pentru pregătirea amplasamentului, relocarea/protecția utilităților (devieri rețele de utilități din amplasament).</p>
<p>39 - cheltuieli cu amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială</p>	<p>Se includ cheltuielile efectuate pentru lucrări și acțiuni de protecția mediului, inclusiv pentru refacerea cadrului natural după terminarea lucrărilor, precum plantare de copaci, reamenajare spații verzi, lucrări/acțiuni pentru protecția mediului.</p>



<p>13 - cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului</p>	<p>40 - cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului</p>	<p>Se includ cheltuielile aferente lucrărilor pentru asigurarea cu utilitățile necesare funcționării obiectivului de investiție, care se execută pe amplasamentul delimitat din punct de vedere juridic ca aparținând obiectivului de investiție, precum și cheltuielile aferente racordării la rețelele de utilități, precum: alimentare cu apă, canalizare, alimentare cu gaze naturale, agent termic, energie electrică, telecomunicații, drumuri de acces, iluminat public, salubritate, alte utilități.</p>
<p>14 - cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică</p>	<p>42 - studii de teren</p>	<p>Se cuprind cheltuielile pentru studii geotehnice, geologice, hidrologice, hidrogeotehnice, fotogrammetrice, topografice și de stabilitate ale terenului pe care se amplasează obiectivul de investiție, studii de specialitate necesare în funcție de specificul investiției.</p>
<p>Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică sunt eligibile cumulat, în limita a 10% din valoarea cheltuielilor eligibile finanțate în cadrul capitolului 4 „Cheltuieli pentru investiția de bază”</p>	<p>43 - cheltuieli pentru obținere avize, acorduri, autorizații</p>	<p>Se includ cheltuielile pentru: obținerea/prelungirea valabilității certificatului de urbanism, precum și toate taxele pentru avizele cerute prin certificatul de urbanism, taxa pentru obținerea/prelungirea valabilității autorizației de construire/desființare, conform prevederilor legale în vigoare; obținerea avizelor și acordurilor pentru racorduri și branșamente la rețele publice de apă, canalizare, gaze, termoficare, energie electrică, telefonie, iluminat public; întocmirea documentației, obținerea numărului cadastral provizoriu și înregistrarea terenului în cartea funciară; obținerea acordului de mediu; obținerea avizului de protecție civilă/PSI;</p>



		alte avize, acorduri și autorizații.
44 - proiectare și inginerie		Se includ cheltuielile efectuate pentru: elaborarea documentațiilor tehnice - expertiza tehnică, etc - și documentație de avizare a lucrărilor de intervenții, studiu de fezabilitate, proiect tehnic, detalii de execuție, verificarea tehnică a proiectului; elaborarea documentațiilor necesare obținerii acordurilor, avizelor și autorizațiilor, acordurilor impuse prin certificatul de urbanism, documentații urbanistice, studii de impact, studii/expertize de amplasament, studii de trafic, studii de specialitate necesare în funcție de specificul investiției.
45 - cheltuieli pentru consultanță		Se includ cheltuielile efectuate, după caz, pentru: plata serviciilor de consultanță la elaborarea fișei de proiect și a tuturor studiilor necesare întocmirii acesteia, cu excepția studiilor de teren; plata serviciilor de consultanță în domeniul managementului proiectului; serviciile de consultanță/asistență juridică în scopul elaborării documentației de atribuire și/sau aplicării procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică, dacă este cazul.
46 - cheltuieli pentru asistență tehnică		Se includ cheltuielile efectuate, după caz, pentru: asistență tehnică din partea proiectantului pe perioada de execuție a lucrărilor (în cazul în care



		aceasta nu intră în tarifarea proiectului); pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții; plata diriginților de șantier, desemnați de autoritatea contractantă, autorizați conform prevederilor legale pentru verificarea execuției lucrărilor de construcții și instalații.
15 - cheltuieli pentru investiția de bază	53 - cheltuieli pentru construcții și instalații	<p>Cuprind cheltuielile pentru execuția de lucrări aferente investiției de bază, inclusiv echipamente cu montaj</p> <p>Cheltuieli cu amenajarea spațiilor publice urbane- zone verzi neamenajate, terenuri abandonate, zone pietonale si comerciale, pasarele (defrișarea vegetației existente; modelarea terenului; montarea elementelor constructive de tipul alei, foșoare, pergole, grilaje etc.; plantarea/gazonarea suprafețelor, inclusiv plantare arbori)</p> <p>Cheltuieli cu construcție/reabilitare/modernizare si dotare piete publice, scuaruri, parculete</p> <p>Cheltuieli cu crearea de facilități pentru activitati sportive si de recreere pe terenurile amenajate (ex. zone speciale pentru sport, locuri de joacă pentru copii, terenuri de sport etc.)</p> <p>Cheltuieli cu construcție/reabilitare/modernizare clădiri destinate activităților sociale, comunitare, culturale, de agrement si sport</p> <p>Cheltuieli cu construcția/reabilitarea/modernizarea de utilităților publice</p> <p>Cheltuielie cu constructia/reabilitare/modernizare</p>



		<p>locuințe sociale, unități de învățământ preuniversitar</p> <p>Construcția/reabilitarea/modernizarea străzilor de importanța secundară din cadrul zonelor sau a clădirilor aferente supuse intervențiilor, inclusiv înlocuirea și/sau racordarea la utilități publice</p> <p>Cheltuieli cu realizarea de trotuare, piste pentru bicicliști, parcări pentru biciclete, alei pietonale, cai de acces aferente străzilor străzilor urbane de importanța secundară din cadrul zonelor sau a clădirilor aferente supuse intervențiilor</p> <p>Cheltuieli cu crearea/modernizarea facilităților de acces pentru persoane cu dizabilități</p> <p>Cheltuieli pentru măsuri/facilități de îmbunătățire a calității mediului înconjurător.</p>
	54 - cheltuieli cu dotările (utilaje, echipamente cu și fără montaj, dotări)	<p>Dotare mobilier urban (bănci, coșuri de gunoi, indicatoare etc.)</p> <p>Dotarea clădirilor -obiect al proiectului cu mobilier și echipamente specifice, dotări P.S.I, dotări privind protecția muncii etc.</p> <p>Dotări spații publice urbane;</p> <p>Cheltuieli pentru achiziționarea și instalarea de sisteme și echipamente pentru persoane cu dizabilități</p> <p>Dotarea cu echipamente, echipamente IT adaptate nevoilor beneficiarilor de servicii oferite în clădirea- obiect al proiectului, mai ales echipamente și mobilier pentru persoane cu dizabilități.</p> <p>Dotarea și instalarea de sisteme de securitate și siguranță (sisteme de supraveghere video, sisteme de alarmă, etc)</p> <p>Dotare cu cabine de pază a clădirilor- obiect</p>



		<p>al proiectului- si zonelor amenajate ca parculite, terenuri de sport, parcuri, etc</p> <p>Se cuprind cheltuielile pentru achiziționarea utilajelor și echipamentelor tehnologice, precum și a celor incluse în instalațiile funcționale, inclusiv cheltuielile aferente montajului utilajelor tehnologice și al utilajelor incluse în instalațiile funcționale, inclusiv rețelele aferente necesare funcționării acestora.</p> <p>Se includ cheltuielile pentru achiziționarea utilajelor și echipamentelor care nu necesită montaj, precum și a echipamentelor și a echipamentelor de transport tehnologic.</p> <p>Se cuprind cheltuielile pentru procurarea de bunuri care, conform legii, intră în categoria mijloace fixe si/sau obiecte de inventar, sunt necesare implementării proiectului și respectă prevederile contractului de finanțare.</p> <p>Pentru Întreprinderile de economie socială de inserție sunt eligibile cheltuielile efectuate numai pentru achiziționarea de echipamente tehnologice, utilaje, instalații de lucru, mobilier, echipamente informatice, birotică, de natura mijloacelor fixe, respectiv care se regăsesc în Subgrupa 2.1. „Echipamente tehnologice (masini, utilaje și instalații de lucru)”, Subgrupa 2.2. „Aparate și instalații de măsurare, control și reglare”, Clasa 2.3.6. ”Utilaje și instalații de transportat și ridicat”, sau Grupa 3 „Mobilier, aparatura birotica, sisteme de protectie a valorilor umane și materiale și alte active corporale” din Hotărârea Guvernului nr. 2139/ 2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe, cu modificările și completările ulterioare și</p>
--	--	---



		care se încadrează în limita valorică aferentă mijloacelor fixe, stabilită prin reglementările legale în vigoare la data depunerii fișei de proiect.
	55 - cheltuieli cu active necorporale	Se cuprind cheltuielile cu achiziționarea activelor necorporale aferente echipamentelor achiziționate prin proiect.
16 - cheltuieli cu organizarea de șantier	57 - cheltuieli pentru lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier	<p>Cheltuieli pentru lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier:</p> <p>Cheltuieli aferente realizării unor construcții provizorii sau amenajări în construcții existente, precum și cheltuieli de desființare a organizării de șantier: vestiare/barăci/spații de lucru pentru personalul din șantier, platforme tehnologice/dezafectarea platformelor tehnologice, grupuri sanitare, rampe de spălare auto, depozite pentru materiale, fundații pentru macarale, rețele electrice de iluminat și forță, căi de acces, branșamente/racorduri la utilități, împrejmuiri, panouri de prezentare, pichete de incendiu, cheltuieli pentru desființarea organizării de șantier, inclusiv cheltuielile necesare readucerii terenurilor ocupate la starea lor inițială, la terminarea execuției lucrărilor de investiții, cu excepția cheltuielilor aferente pct. 1.2. "Amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială", cheltuielile aferente construcțiilor provizorii pentru protecția civilă.</p>



	58 - cheltuieli conexe organizării de șantier	<p>Se cuprind cheltuielile pentru: obținerea autorizației de construire/ desființare aferente lucrărilor de organizare de șantier; taxe de amplasament; închirieri semne de circulație, întreruperea temporară a rețelelor de transport sau distribuție de apă, canalizare, agent termic, energie electrică, gaze naturale, contractele de asistență cu poliția rutieră, contractele temporare cu furnizorul de energie electrică, cu furnizorul de apă și cu unitățile de salubritate, taxă depozit ecologic, taxe locale, chirii pentru ocuparea temporară a domeniului public, închirieri de vestiare/baraci/container/ grupuri sanitare, cheltuielile necesare readucerii terenurilor ocupate la starea lor inițială, la terminarea execuției lucrărilor de investiții/intervenții, operațiune care constituie obligația executanților, cu excepția cheltuielilor aferente pct. 1.2. "Amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială". costul energiei electrice și al apei consumate în incinta organizării de șantier pe durata de execuție a lucrărilor. paza șantierului</p>
17 - cheltuieli pentru comisioane, cote, taxe	59 - cheltuieli pentru comisioane, cote, taxe	<p>Se cuprind: cota aferentă Inspectoratului de Stat în Construcții pentru controlul calității lucrărilor de construcție, cota pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism și pentru autorizarea lucrărilor de construcții, cota aferentă Casei Sociale a</p>





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

		<p>Constructorilor, taxe pentru acorduri, avize conforme și autorizația de construire/desființare.</p>
<p>18 - cheltuieli diverse și neprevăzute</p>	<p>60 - cheltuieli diverse și neprevăzute</p>	<p>Cheltuielile diverse și neprevăzute vor fi folosite în conformitate cu legislația în domeniul achizițiilor publice ce face referire la modificările contractuale apărute în timpul execuției.</p> <p>Se consideră eligibile dacă sunt detaliate corespunzător prin documente justificative și doar în limita a 10% din valoarea eligibilă a cheltuielilor eligibile cuprinse în categoriile 12, 13, 15.</p>



Asociația Grup de Acțiune Locală Seps
Seps Helyi Akciócsoport Egyesület



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

<p>7 - cheltuieli cu auditul achiziționat de beneficiar pentru proiect</p>	<p>15 - cheltuieli cu auditul achiziționat de beneficiar pentru proiect</p>	<p>Cheltuielile de audit financiar extern în limita maximă a 5000 lei (inclusiv TVA) /raport de audit financiar trimestrial (afereant activităților ce pot fi auditate în trimestrul respectiv)</p> <p>În cazul în care, beneficiarii optează pentru încheierea unor contracte de audit, rapoartele de audit confirma ca cheltuielile cuprinse in cererile de rambursare au fost verificate si sunt:</p> <p>sunt necesare pentru realizarea proiectului, sunt prevăzute în contractul încheiat cu beneficiarul proiectului</p> <p>sunt în conformitate cu principiile unui management financiar sănătos, respectiv utilizarea eficientă a fondurilor, și un raport optim cost/beneficiu (rezonabilitatea preturilor conform prevederilor OUG 66/2011);</p> <p>sunt efectuate și plătite de beneficiar sau partenerii săi;</p> <p>cheltuielile au fost plătite pe parcursul perioadei de eligibile</p> <p>sunt înregistrate în contabilitatea beneficiarului/ partenerului având la bază documente justificative, să fie identificabile și verificabile, să fie dovedite prin documente originale. Documentele originale trebuie să aibă înscris codul proiectului și mențiunea «Proiect finanțat din POR». Beneficiarul va aplica mențiunea «Conform cu originalul» pe copiile documentelor suport/justificative ce însoțesc cererea de rambursare.</p> <p>Pentru operațiunile specifice proiectului este se utilizează conturi analitice distincte. La constituirea analiticului se va utiliza, pe lângă simbolurile obligatorii conform</p>
--	---	---



Asociația Grup de Acțiune Locală Sepsi
Sepsi Helyi Akciócsoport Egyesület

		<p>Normelor privind organizarea contabilitatii în functie de tipul beneficiarului , si codul SMIS al proiectului</p> <p>cheltuielile decontate sunt in conformitate cu propunerile tehnice si financiare ofertate (se verifica preturile unitare si cantitatile decontate)</p> <p>beneficiarii vor derula fondurile aferente pre-finanțării proiectelor prin conturi separate deschise special pentru proiect.</p> <p>beneficiarii care efectuează plăți în valută în cadrul proiectului solicită la rambursare contravaloarea în lei a acestora la cursul Băncii Naționale a României din data întocmirii documentelor de plată în valută.</p> <p>Atunci când același beneficiar desfășoară mai multe proiecte în același timp sau un proiect primește finanțare sub diferite forme de sprijin sau din diferite fonduri, auditorii verifica potențiala dublă finanțare a unei cheltuieli.</p>
8 - cheltuieli de informare, comunicare și publicitate	17 - cheltuieli de informare și publicitate pentru proiect, care rezultă din obligațiile beneficiarului 18 - cheltuieli de promovare a obiectivului de investiție/produsului/ serviciului finanțat	<p>Cheltuieli cu activitățile obligatorii de informare și publicitate aferente proiectului sunt eligibile în conformitate cu prevederile contractului de finanțare, în limita a 10.000 lei (inclusiv TVA).</p> <p>Cheltuieli de promovare a obiectivului de investiție/produsului/ serviciului finanțat.</p>

Limitele procentuale prevăzute pentru anumite categorii de cheltuieli se aplică la valoarea cheltuielilor incluse în bugetul proiectului la data semnării contractului de finanțare.





UNIUNEA EUROPEANĂ



Dotările trebuie să fie din categoria obiectelor de inventar și/sau a mijloacelor fixe cu respectarea legislației în vigoare.

Taxa pe valoarea adăugată nerecuperabilă aferentă cheltuielilor eligibile este eligibilă.

Cheltuielile neeligibile:

- a. cheltuielile prevăzute la art. 13 din HG. Nr. 399/2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin FEDR, FSE, FC 2014-2020
- b. cheltuielile privind costurile operaționale, de funcționare, de testare și întreținere
- c. cheltuielile privind costuri administrative (costuri de management care nu pot fi asociate producției ori vânzării - e.g. salariile personalului general de administrație; chiriile și reparații ale imobilizărilor de interes general în administrație; energie, combustibil și alte consumuri similare; cheltuieli administrativ-gospodărești; alte cheltuieli generale de administrație)
- d. cheltuieli financiare, respectiv prime de asigurare, taxe, comisioane, rata și dobânzi aferente creditelor
- e. contribuția în natură pentru întreprinderile de economie socială de inserție
- f. amortizarea
- g. cheltuielile cu leasingul prevăzute la art. 9 din HG nr. 399/2015
- h. cheltuielile cu achiziționarea autovehiculelor și a mijloacelor de transport, așa cum sunt ele clasificate în Subgrupa 2.3. „Mijloace de transport” din HG 2139/2004, cu excepția clasei 2.3.6 ”Utilaje și instalații de transportat și ridicat”
- i. Cheltuielile privind achiziția de dotări / echipamente second-hand
- j. Amenzi, penalități și cheltuieli de judecată, dobânzi
- k. Cheltuieli cu teste și probe tehnologice
- l. Cheltuielile efectuate peste plafoanele maxime de cheltuieli specificate în ghidul specific.

NOTĂ: AMPOR nu verifică realizarea activităților aferente cheltuielilor neeligibile, acestea fiind în responsabilitatea exclusivă a solicitantului care se va asigura de respectarea legislației în vigoare pentru realizarea lor.

3.2.12. Verificarea conformității administrative

Dosarul fișei de proiect depus este supus verificării conformității administrative și a eligibilității ținând cont de îndeplinirea cumulativă a următoarelor aspecte:

1. Coletul fișei de proiect și detaliile de identificare



Asociația Grup de Acțiune Locală Seps
Sepsi Helyi Akciócsoport Egyesület



UNIUNEA EUROPEANĂ



În cazul în care numele solicitantului nu poate fi identificat pe coletul fișei de proiect, Asociația GAL Sepsi va returna documentația, fișa de proiect neintrând în procesul de evaluare și selecție.

2. Completarea fișei de proiect și anexe
3. Eligibilitatea solicitantului: forma de constituire a solicitantului/partenerilor
4. Aria și durata proiectului
5. Grup țintă
6. Activități obligatorii ale proiectului
7. Buget și cheltuieli (exclusiv POCU)

3.2.13. Criterii de prioritizare și selecție a fișelor de proiect

Criteriile sunt în conformitate cu obiectivele și indicatorii aferenți SDL Sfântu Gheorghe.

La elaborarea grilelor de verificare și de evaluare a propunerilor, se vor lua în considerare un set de criterii formulate în apelul de propuneri de proiecte la nivel de Asociație GAL Sepsi care vor fi elaborate pe baza următoarelor criterii orientative:

- ▶ contribuția fișei de proiect la atingerea obiectivelor specifice SDL;
- ▶ contribuția fișei de proiect la atingerea țăintelor indicatorilor specifici ai SDL;
- ▶ fișa de proiect vizează un număr mai mare de persoane aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială decât numărul minim obligatoriu pentru eligibilitate;
- ▶ fișa de proiect FEDR este complementar cu un proiect FSE;
- ▶ relevanța, eficacitatea, eficiența și sustenabilitatea proiectului.

Capitolul 4 - Anexe la fișa de proiect

Fișa de proiect este compusă din:

- ▶ Fișa de proiect (Anexa nr. 1)
- ▶ Anexele la fișa de proiect semnate și/sau copii conforme cu originalul

Pentru unele din anexele enumerate mai jos, acest ghid conține modele standard (e.g. declarația de eligibilitate, declarația de angajament) sau anexe/modele recomandate/orientative.

Fișa de proiect cuprinde atât anexe care sunt obligatorii, anexe care sunt obligatorii în anumite situații specifice (menționate), cât și anexe facultative/opționale (ex. documentele care atestă un anumit grad de maturitate a proiectului).



Asociația Grup de Acțiune Locală Sepsi
Sepsi Helyi Akciócsoport Egyesület



UNIUNEA EUROPEANĂ



În cazul în care solicitantul consideră că poate explica o anumită situație și prin alte documente, acesta le poate anexa la cererea de finanțare, însă acest aspect nu scutește beneficiarul de a depune documentele obligatorii solicitate.

4.1. Documente statutare ale solicitantului

Documentele statutare ale solicitantului, în copie conformă cu originalul, în funcție de forma de constituire:

- ▶ UAT - Hotărârea de constituire a consiliului local al solicitantului
- ▶ Hotărârea judecătorească de validare a mandatului primarului (sau orice alte documente din care să rezulte calitatea de reprezentant legal, pentru situații particulare),
- ▶ Hotărârea Consiliului local de înființare a serviciilor publice de asistență socială la nivel județean sau local, precum și în cazul parteneriatelor, după caz;
- ▶ Hotărârea Consiliului Local de înființare a compartimentului de asistență socială;
- ▶ Hotărâre de înființare a unui serviciu social la nivel de institutie publica locala, dupa caz;
- ▶ Act constitutiv actualizat;
- ▶ Statut;
- ▶ Certificatul de înscriere în Registrul asociațiilor și fundațiilor;
- ▶ Hotărârea judecătorească de înființare, după caz;
- ▶ Documente pentru unitățile de cult: Statutul sau codul canonic și actul constitutiv; Documentul de numire sau documentul de constatare a alegerii reprezentantului legal, conform reglementărilor specifice fiecărui cult recunoscut în România.
- ▶ Hotărâre/decizie/alt act administrativ de numire a conducătorului instituției publice locale/entității private;
- ▶ Acordul de parteneriat - dacă este cazul, însoțit de Hotărârile de aprobare a proiectului a fiecărui partener și de dovada selectării transparente a partenerului. Acordul de parteneriat va conține cel puțin informațiile obligatorii stipulate de art 34 alin 4 din Normele metodologice la OUG 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020.

4.2. Documente pentru identificarea reprezentantului legal al solicitantului

Pentru reprezentantul legal al solicitantului/liderul parteneriatului se va anexa în mod obligatoriu la cerere de finanțare o copie a unui document de identificare.



Asociația Grup de Acțiune Locală Seps
Seps Helyi Akciócsoport Egyesület



UNIUNEA EUROPEANĂ



4.3. Acreditări

Certificatul de acreditare al solicitantului/unui membru al parteneriatului, eliberat în baza prevederilor Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare, valabil la momentul depunerii fișei de proiect.

4.4. Declarația de eligibilitate

Se va completa conform Anexei – Declarația de eligibilitate.

4.5. Declarația de angajament

Se va utiliza modelul de declarație de angajament anexat la prezentul ghid, care se va actualiza la momentul contractării.

4.6. Documente de proprietate publică/privată

Prin derogare de la prevederile Ghidului solicitantului - Condiții generale de accesare a fondurilor în cadrul POR 2014-2020 (cu modificările și completările ulterioare), solicitantul/partenerii trebuie să prezinte documentele de mai jos, în termenele maxime specificate, cu privire la drepturile aferente obiectivelor de investiție propuse în cadrul proiectului:

4.6.1. Pentru dovedirea dreptului de proprietate publică/privată asupra imobilului

1. Extras de carte funciară, emis cu maximum 30 de zile înaintea depunerii, din care să rezulte intabularea dreptului de proprietate publică asupra imobilului (teren și/sau clădire) și absența sarcinilor incompatibile cu investiția.
2. Plan de amplasament vizat de OCPI pentru imobilul pe care se propune a se realiza investiția în cadrul proiectului.
3. Excepții:
 - ▶ Extras de carte funciară cu înscrierea provizorie a dreptului de proprietate publică, emis cu maximum 30 de zile înaintea depunerii, din care să rezulte înscrierea provizorie a dreptului de proprietate publică și absența sarcinilor incompatibile cu investiția, cu obligativitatea înscrierii definitive a dreptului de proprietate publică cel mai târziu la data emiterii autorizației de construire aferente proiectului, dar nu mai târziu de un termen de maxim 12 luni de la data intrării în vigoare a contractului de finanțare, în caz contrar contractul de finanțare va fi reziliat;
 - ▶ Extras de carte funciară cu înscrierea provizorie a dreptului de proprietate privată, emis cu maximum 30 de zile înaintea depunerii, din care să rezulte înscrierea provizorie a dreptului de proprietate privată și absența sarcinilor



Asociația Grup de Acțiune Locală Sepsi
Sepsi Helyi Akciócsoport Egyesület

incompatibile cu investiția, cu obligativitatea înscrierii definitive până în etapa de precontractare.

- ▶ În situația anumitor rețele de utilități publice, pentru dovedirea dreptului de proprietate publică: Hotărârea Guvernului, publicată în Monitorul Oficial al României, conform OUG 57/2019, Legii 287/2009 privind Codul Civil (extras din Monitorul Oficial al României, inclusiv anexele relevante) sau Hotărâre de Consiliu Local, după caz în condițiile legislației în vigoare sau alte documente de proprietate, pentru cazuri particulare.

4.6.2. Pentru dovedirea dreptului de administrare

- ▶ Extras de carte funciară emis cu maximum 30 de zile înaintea depunerii fișei de proiect din care să rezulte intabularea dreptului de administrare și absența sarcinilor incompatibile cu investiția.
- ▶ Plan de amplasament vizat de OCPI pentru imobilul pe care se propune a se realiza investiția în cadrul proiectului.
- ▶ Hotărârea prin care să se demonstreze că solicitantul este administratorul legal al imobilului obiect al investiției/proiectului, conform prevederilor legale în vigoare. Menținerea acestui drept va acoperi inclusiv perioada de durabilitate a contractului de finanțare.

4.6.3. Pentru dovedirea dreptului de concesiune

- ▶ Extras de carte funciară emis cu maximum 30 de zile înaintea depunerii fișei de proiect din care să rezulte intabularea dreptului de concesiune și absența sarcinilor incompatibile cu investiția.
- ▶ Plan de amplasament vizat de OCPI pentru imobilul pe care se propune a se realiza investiția în cadrul proiectului.
- ▶ Actul juridic prin care se transmite/se asigură dreptul de concesiune, conform prevederilor legale în vigoare. Menținerea acestui drept va acoperi inclusiv perioada de durabilitate a contractului de finanțare;

4.7. Documentația tehnico - economică (opțional)

La cererea de finanțare se anexează ultima documentație tehnico-economică, respectiv:

- ▶ Studiul de fezabilitate sau/și Documentația de avizare a lucrărilor de intervenție, după caz, elaborate în conformitate cu legislația relevantă, respectiv H.G. nr. 28/2008 sau H.G. nr. 907/2016.
- ▶ Proiectul tehnic, în cazul în care acesta a fost întocmit și recepționat înainte de depunerea fișei de proiect
- ▶ Contractul de lucrări și proiectul tehnic pentru proiectele de investiții pentru care execuția de lucrări a fost demarată după 1 ianuarie 2014, însă proiectele nu s-au încheiat în mod fizic sau financiar înainte de depunerea





UNIUNEA EUROPEANĂ



fișei de proiect. În acest caz se vor depune inclusiv toate actele adiționale la contractul de lucrări, procesul-verbal de recepție parțială a lucrărilor.

4.8. Consimțământul privind prelucrarea datelor cu caracter personal (anexa nr. 7)

4.9. Bugetul fișei de proiect (anexa nr. 12)

Capitolul 5 - Selecția fișelor de proiecte

5.1. Etapele procesului de selecție

Etapele cheie ale procesului de selecție a propunerilor de proiecte în vederea implementării Strategiei de Dezvoltare Locală (SDL) Sfântu Gheorghe sunt următoarele:

► **Etapa I - Depunerea și înregistrarea fișelor de proiect**

Solicitanții depun Fișa de proiect cu anexele aferente la sediul secundar al Asociației GAL Sepsi înaintea expirării datei limită de depunere a proiectelor;

► **Etapa II - Organizarea procesului de selecție**

Asociația GAL Sepsi constituie Comitetul de Evaluare și Selecție (CES), respectiv Comisiile de Soluționare a Contestațiilor în diferitele faze ale procesului de selecție și organizează selecția evaluatorilor

► **Etapa III - Verificarea conformității administrative și criteriilor minime de eligibilitate (CAE) a fișelor de proiecte**

Asociația GAL Sepsi efectuează verificarea conformității și eligibilității propunerii de proiect, respectând regula celor „4 ochi”;

► **Etapa IV - Evaluarea tehnică și financiară (ETF) a fișelor de proiecte**

Asociația GAL Sepsi selectează proiectele pe baza criteriilor definite de prezenta procedură în conformitate cu SDL;

► **Etapa V - Selecția fișelor de proiecte aprobate**

Asociația GAL Sepsi întocmește lista finală a proiectelor selectate. Aceasta este transmisă Comitetul Comun de Selecție restrâns (CCS) din cadrul Ministerului Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene spre verificare.



Asociația Grup de Acțiune Locală Sepsi
Sepsi Helyi Akciócsoport Egyesület

5.2. Completarea, depunerea și înregistrarea dosarului fișelor de proiect

Compartimentul tehnic al Asociației GAL Sepsi asigură informațiile publice necesare beneficiarilor pentru completarea fișelor de propuneri de proiect privind aspectele de conformitate și eligibilitate pe care aceștia trebuie să le îndeplinească. Datele de contact ale Asociației GAL Sepsi sunt:

Asociației	GAL	Sepsi
Adresa sediu secundar: str. Presei, nr. 4, 520064, Sfântu Gheorghe, jud. Covasna		
Telefon:	0745 751 551,	E-mail: info@galsepsi.ro
Web:	www.galsepsi.ro	

Pe baza informațiilor din apelul de propuneri de proiecte Solicitantul completează fișa de proiect aferentă apelului și anexele administrative și tehnice cerute prin acest formular.

Completarea fișei de proiect, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard adaptat de Asociația GAL Sepsi la specificul apelului. Modificarea modelului standard de către solicitant (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată în apel) poate rezulta respingerea dosarului fișei de proiect. Dosarul va cuprinde un Opis al documentelor în care este redat titlul documentelor și paginile la care se găsesc acestea. Pagina opis va fi pagina cu numărul 0 a dosarului. Fișa de proiect și documentele anexate trebuie completate într-un mod clar și coerent pentru a eficientiza procesul de evaluare a acestuia. În acest sens, se vor furniza doar informațiile necesare și relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor SDL.

Odată finalizată fișa de proiect împreună cu documentele anexate, se constituie în dosarul fișei de proiect. Acesta se depune de către Solicitant în 2(două) exemplare pe suport de hârtie - 1 original și 1 copie, plus (2) două exemplare în copie electronică. Exemplarele vor fi marcate clar, pe copertă, în partea superioară dreaptă, cu „ORIGINAL”, respectiv „COPIE”. Formatul electronic va conține întregul dosar al fișei de proiect (varianta COPIE, fiecare pagină marcată cu înscrisul CONFORM CU ORIGINALUL și semnătură), inclusiv toate anexele obligatorii la fișa de proiect. Bugetul fișei de proiect va fi anexat și în format editabil.

Coletul dosarului fișei de proiect trebuie să fi sigilat și să aibă următoarele detalii de identificare:

- Axa prioritară
- Prioritatea de investiții



- c. Apelul de propuneri de proiecte
- d. Denumirea destinatarului: Asociația GAL Sepsi
- e. Solicitant: *Denumirea și adresa solicitantului*
- f. Proiectul: *Titlul și locul de implementare a proiectului (județ, localitate, în zona de acoperire a SDL Sfântu Gheorghe)*

Dosarul se depune la sediul secundar al Asociației GAL Sepsi, la Sfântu Gheorghe, cod poștal 520064, str. Presei, nr. 4, Incubatorul de Afaceri, camera 12, zilnic între orele 9.00 și 16.00.

Documentele pot fi depuse:

- ▶ Personal - de către reprezentantul legal, așa cum este precizat în fișa de proiect sau de un împuternicit al acestuia, la sediul secundar al Asociației GAL Sepsi.
- ▶ Prin poștă - la adresa sediului secundar al Asociației GAL Sepsi.

Proiectul se depune până la data și ora limită anunțate în fiecare apel de selecție, indiferent de modalitatea de depunere.

Solicitantul se va asigura că dosarul fișei de proiect este complet la momentul depunerii.

Dosarul fișei de proiect primește un număr de înregistrare a depunerii (număr, dată, oră).

5.3. Organizarea procesului de selecție

În vederea selectării fișelor de proiect propuse spre finanțare se constituie la nivelul Asociației GAL Sepsi Comitetul de Evaluare și Selecție, respectiv Comisia de Soluționare a Contestațiilor conform Regulamentului de Organizare și Funcționare prezentat în capitolul 4.

Procesul de evaluare și selecție la nivelul Asociației GAL Sepsi se desfășoară în două etape. În fiecare etapă fișele de proiect vor fi verificate și evaluate de către 2 experți evaluatori.

Selecția unui număr de 5 evaluatori se realizează printr-o procedură de achiziție transparentă, cu luarea în considerare a următoarelor criterii:

- ▶ pregătirii și experienței profesionale în domenii relevante pentru aria de intervenție a SDL
- ▶ nivelului de reprezentare/capacității de decizie
- ▶ capacității de analiză și evaluare a implicațiilor și efectelor deciziilor luate
- ▶ abilităților de comunicare verbală și în scris
- ▶ integrității și transparenței în luarea deciziilor
- ▶ angajării pentru realizarea sarcinilor stabilite
- ▶ experienței în scrierea/evaluarea/derularea unor proiecte finanțate prin POR sau POCU





UNIUNEA EUROPEANĂ



Fișele de proiecte depuse spre evaluare vor fi repartizate experților evaluatori pentru întreg procesul de evaluare (etapa CAE și ETF) de către Managerul de proiect al Asociației GAL Sepsi prin Decizia de repartizare a fișelor de proiecte pentru evaluare (Anexa nr. 6), ținând cont de experiența și competențele experților evaluatori în aria de implementare vizată de către fișa de proiect. În cazul contestațiilor acestea vor fi evaluate de către acei experți evaluatori care nu au luat parte în procesul inițial de evaluare și selecție a fișei de proiect în cauză. Repartizarea fișelor de proiect și experților evaluatori în faza contestațiilor se va face de către Managerul de proiect al Asociației GAL Sepsi.

Experții evaluatori vor fi notificați cu 10 zile lucrătoare înaintea începerii sesiunii de evaluare și selecție și vor fi chemați la sediul secundar al Asociației GAL Sepsi pentru efectuarea verificării conformității și eligibilității proiectelor depuse și planificarea vizitelor pe teren în cazul proiectelor POR.

Ședințele de lucru și ședințele de selecție al CES/CSC vor fi convocate de Președintele CES/CSC cu minim 5 zile calendaristice înainte de data propusă pentru ședințe. Acestea se vor desfășura la sediul secundar al Asociației GAL Sepsi. În cazul în care sediul secundar este indisponibil acestea vor avea loc într-un spațiu adecvat activității desfășurate asigurat de către Asociația GAL Sepsi.

În procesul de selecție, Asociația GAL Sepsi va invita la ședința de aprobare a Rapoartelor de selecție intermediare și finale un reprezentant al OI ADR și/sau un reprezentant al OIR POCU, în funcție de tipul intervenției din SDL, aceștia având calitatea de observator. Asociația GAL Sepsi va comunica OI-urilor înainte cu 5 zile lucrătoare data de începere a ședinței de selecție a fișelor de proiecte, date specifice referitoare la apelul/apelurile respective, locația și adresa. Reprezentanții OI se vor prezenta la ședința de selecție și vor întocmi un Raport de observator, în care vor menționa dacă au fost respectate: criteriile minime de eligibilitate POR/POCU, procedura de selecție și punctajul aferent, prevederile privind conflictul de interes, precum și orice alte probleme/aspecte apărute pe timpul selecției. Raportul de observator va fi atașat la Raportul de Selecție elaborat de Asociația GAL Sepsi (Anexa nr. 10: Model Raport de Selecție Asociația GAL Sepsi).

Activitatea CES/CSC va fi asistată de angajații Asociației GAL Sepsi, care vor asigura munca de secretariat al întregii proceduri de selecție (întocmirea centralizatoarelor, documentelor cadru, preluarea fișelor de proiect, distribuirea



Asociația Grup de Acțiune Locală Sepsi
Sepsi Helyi Akciócsoport Egyesület



UNIUNEA EUROPEANĂ



informațiilor legate de evaluare și selecție pentru membrii CES și CSC, după caz, organizarea ședințelor de lucru și a ședințelor de selecție etc.).

Procesul de evaluare și selecție se va desfășura în termen de maximum 35 de zile calendaristice, incluzând vizita pe teren pentru fișele de proiect POR, la care se adaugă perioada de soluționare a contestațiilor, dacă este cazul.

Termenele maxime recomandate pentru fiecare etapă de selecție sunt următoarele:

- ▶ Etapa CAE - 10 zile calendaristice
- ▶ Etapa ETF - 20 de zile calendaristice
- ▶ Elaborarea Raportului de Selecție Intermediar - 5 zile calendaristice

NOTĂ: *Având în vedere situația epidemiologică actuală privind infecția cu COVID-19 și măsurile de prevenire și combatere a efectelor pandemiei întâlnirile față în față se organizează în condiții de protecție sanitară și unde natura verificărilor permite acest lucru acestea se pot substitui cu soluții electronice.*

5.4. Verificarea conformității administrative și criteriilor minime de eligibilitate (CAE) a fișelor de proiecte

Fiecare fișă de proiect este verificată de către 2 experți evaluatori conform criteriilor generale prezentate în Capitolul 3.

Verificarea dosarului fișelor de proiecte se face conform metodologiei de aplicat pentru verificarea conformității, specifice fiecărui apel, având în vedere aspectele prevăzute în prezenta procedură, completându-se Grila de verificare a conformității administrative și a eligibilității (Anexa nr. 4A/4B). După completare, Grila de verificare a conformității se anexează dosarului administrativ și se semnează de către experți.

Pentru proiectele POR se recomandă ca experții evaluatori să realizeze vizita pe teren în vederea verificării eligibilității proiectului, care este parte integrantă a etapei CAE. La vizita pe teren vor participa doi experți evaluatori precum și reprezentantul legal al solicitantului sau împuternicitul acestuia. Invitația la vizita pe teren va fi transmisă solicitantului prin e-mail de către Asociația GAL Sepsi cu minim trei lucrătoare înaintea datei propuse pentru vizită. Cu ocazia vizitei



Asociația Grup de Acțiune Locală Sepsi
Sepsi Helyi Akciócsoport Egyesület



UNIUNEA EUROPEANĂ



experții vor completa Fișa verificării pe teren (Anexa nr. 13). În cazul fișelor de proiecte POR rezultatul Fișei de verificare vizită pe teren va fi preluată în Grila de verificare a conformității administrative și a eligibilității. Toate verificările efectuate de către evaluatori vor respecta principiul de verificare „4 ochi”, respectiv vor fi semnate de către 2 evaluatori - un evaluator care completează și un evaluator care verifică.

Experții evaluatori pot cere solicitantului clarificări (vezi Model orientativ de Solicitare de clarificări - Anexa nr. 9) conform specificațiilor din apelul de propuneri de proiecte, atunci când aceștia consideră că o informație lipsește sau nu este suficient de clară. Se poate solicita un singur set de clarificări pentru verificarea conformității administrative și a eligibilității. Solicitantul are obligația de a prezenta un răspuns la solicitarea de clarificare în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea cererii de clarificare.

NOTĂ: *Nu se vor lua în considerare clarificările de natură să completeze sau modifice datele inițiale ale proiectului depus.*

Această etapă de verificare va dura în medie 10 de zile calendaristice.

NOTĂ: *Dosarele care nu sunt conforme din punct de vedere administrativ și din punctul de vedere al eligibilității, vor fi respinse și nu vor participa la Etapa ETF a procesului de selecție.*

La finalul etapei Asociația GAL Sepsi va publica Lista proiectelor admise și respinse în urma verificării conformității administrative și eligibilității la sediul și la sediul secundar al Asociației GAL Sepsi, precum și pe site-ul Asociației (www.galsepsi.ro) și va fi comunicat solicitanților prin email în ziua publicării rezultatelor.

Solicitanții ai căror fișe de proiecte au fost respinse pot depune contestații conform celor precizate în subcapitolul 2.7.3. În urma analizei contestațiilor se va publica lista revizuită a proiectelor admise și respinse în urma contestațiilor și solicitanții care au depus contestații vor fi notificați de rezultate.

5.5. Evaluarea tehnică și financiară (ETF) a fișelor de proiecte

În cursul acestei etape fiecare expert evaluator va completa pentru fiecare propunere de proiect câte o grilă de evaluare tehnică și financiară inclusă în apelul de proiecte POR/POCU elaborată conform modelelor din Anexa nr. 5A, respectiv 5B. Fiecare propunere de proiect poate obține un punctaj maxim de 100 de puncte. Punctajul final rezultă din media aritmetică a punctajelor acordate de experți. Fiecare proiect poate fi punctat la fiecare subcriteriu cu un punctaj



Asociația Grup de Acțiune Locală Sepsi
Sepsi Helyi Akciócsoport Egyesület

53

cuprins între punctajul minim și punctajul maxim specificat în cadrul grilei de verificare. În condițiile în care un proiect nu obține punctajul minim de **50 de puncte** pentru intervențiile POR, respectiv **70 de puncte** pentru intervențiile POCU, acesta va fi declarat respins pentru neîndeplinirea pragului minim de calitate.

Pentru ca o fișă de proiect să poată fi **aprobată pentru finanțare**, aceasta trebuie să îndeplinească în mod concomitent următoarele condiții:

- ▶ să obțină în total punctajul minim aferent tipului de intervenție
- ▶ va cumula punctajul minim la fiecare categorie, adică 50% în cazul intervențiilor POR, respectiv 70% în cazul intervențiilor POCU din punctajul maxim pe categorie și să **nu primească 0 (zero) puncte** la nici unul dintre criteriile din Grila de evaluare tehnică și financiară (Anexa nr. 5A/B).

În caz contrar, proiectul este considerat respins.

NOTĂ: *Notarea cu 0 a unui subcriteriu NU conduce la respingerea proiectului, procesul de evaluare și selecție continuându-se, în funcție de punctajul final obținut de proiect. Dacă proiectul nu obține punctajul minim alocat fiecărui criteriu, va fi respins.*

Se poate solicita un singur set de clarificări pentru evaluarea tehnică și financiară. În stabilirea punctajului final, evaluatorii vor lua în considerare atât informațiile transmise în clarificări, cât și informațiile deja existente în Fișa de proiect.

NOTĂ: *Nu se vor lua în considerare clarificările de natură să completeze sau modifice datele inițiale ale proiectului depus.*

Experții evaluatori pot recomanda modificarea bugetului proiectului în sensul reducerii cheltuielilor eligibile astfel:

- ▶ cu valoarea cheltuielilor neeligibile pe care solicitantul le-a încadrat greșit ca eligibile și/sau
- ▶ cu valoarea cheltuielilor potențial eligibile dar care
 - fie nu au legătură directă cu activitățile propuse,
 - fie nu sunt necesare pentru execuția proiectului,
 - fie sunt disproporționat de mari față de obiectivul proiectului.

Bugetul modificat nu poate depăși 30% din valoarea solicitată spre finanțare. În caz contrar, propunerea de proiect este respinsă. CES va cere acordul solicitantului asupra modificării bugetare propuse, răspuns pe care solicitantul trebuie să îl expedieze în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea scrisorii de comunicare. Dacă solicitantul nu expediază răspunsul în termenul limită, Asociația GAL Sepsi consideră modificările bugetului ca fiind aprobate tacit.

În cazul în care diferența dintre punctajele acordate aceluiași proiect de către experții evaluatori depășește 20 de puncte, evaluatorii vor purta o discuție de





UNIUNEA EUROPEANĂ



armonizare în cadrul sesiunii de selecție în vederea reducerii diferenței constatate. Proiectele care nu prezintă diferențe mai mari de 20 de puncte nu vor fi luate în discuție, punctajele acordate fiind considerate finale.

Această etapă va dura în medie 20 de zile calendaristice.

5.6. Selecția și aprobarea fișelor de proiecte propuse spre finanțare

5.6.1. Selecția fișelor de proiecte

Selecția fișelor de proiect se va face în ordinea descrescătoare a punctajului obținut, până la epuizarea bugetelor POR/POCU disponibile pentru implementarea proiectelor aferente SDL.

În cazul în care două fișe de proiect obțin punctaj identic la criteriile obligatorii de prioritizare și selecție departajarea acestora se face pe baza mărimii grupului țintă vizat, astfel fișa de proiect care vizează un număr mai mare de beneficiari va avea prioritate la finanțare față de o altă fișă de proiect cu punctaj identic.

În situația în care bugetul unei propuneri de proiect nu poate fi acoperit integral ca urmare a epuizării sumelor disponibile pe o anumită componentă, proiectul poate fi selectat pentru finanțare numai dacă solicitantul se angajează să acopere din alte surse diferența de sumă neacoperită pentru intervențiile propuse, așa cum sunt ele descrise în SDL.

Selecția proiectelor se face aplicând regula de „dublu cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de Evaluare și Selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societatea civilă.

După încheierea procesului de evaluare și selecție, CES va emite un *Raport de Selecție Intermediar*, în care vor fi înscrise propunerile de proiecte retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru propunerile de proiecte eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție. Raportul de Selecție Intermediar va fi semnat de către toți membrii CES, specificându-se apartenența lor la mediul privat sau public. Raportul este aprobat de către Consiliul Director al Asociației.

Această etapă va dura în medie 5 de zile calendaristice.



Asociația Grup de Acțiune Locală Seps
Sepsi Helyi Akciócsoport Egyesület



UNIUNEA EUROPEANĂ



5.6.2. Comunicarea rezultatelor

Raportul de Selecție Intermediar va fi publicat la sediul, respectiv sediul secundar al Asociației GAL Sepsi și pe pagina de web www.galsepsi.ro în termen de 5 zile lucrătoare de la aprobare.

În baza Raportului Intermediar de Selecție, Asociația GAL Sepsi va transmite rezultatele selecției către Solicitanți. Solicitanții participanți la evaluare vor fi notificați în scris prin e-mail asupra rezultatului procesului de evaluare și asupra punctajului final obținut, a poziției obținute în ierarhia rezultatelor și a selectării sau neselectării proiectului pentru finanțare. Notificările către solicitanți asupra rezultatului selecției (Anexa nr. 12) vor fi semnate de către managerul de proiecte al Asociației GAL Sepsi și se vor transmite prin e-mail. Notificările trebuie să conțină motivele pentru care propunerile de proiecte nu au fost selectate, precum și perioada de depunere și soluționare a contestațiilor.

5.6.3. Contestații

Beneficiarii care au fost notificați de către GAL de faptul că propunerile acestora de proiecte nu au fost selectate pot depune contestații în scris (prin e-mail sau la sediul secundar al Asociației GAL Sepsi). Rezultatul evaluării poate fi contestat o singură dată în fiecare etapă. Contestațiile pot fi depuse via e-mail sau la sediul secundar al Asociației GAL Sepsi în termen de maximum 3 zile calendaristice de la primirea notificării.

Contestațiile primite vor specifica în clar criteriile pentru care sunt contestate rezultatele, acestea fiind analizate de către Comisia de Soluționare a Contestațiilor. CSC va analiza la nivelul respectivelor fișe de proiecte, exclusiv aspectele care au făcut obiectul contestațiilor. Analiza prealabilă a contestațiilor se face de către 2 experți evaluatori care nu au participat la evaluarea inițială a fișei de proiect.

Punctajul final al unui proiect va fi recalculat luând în considerare punctajele acordate în urma soluționării contestațiilor. În urma soluționării eventualelor contestații, CSC va elabora un Raport de Contestații (Anexa nr. 11), care va fi semnat de către membrii Comisiei și va fi înaintat Comitetului de Evaluare și Selecție. În baza Raportului de Contestații, CES va emite Raportul de Selecție (final), în care vor fi înscrise propunerile de proiecte retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru propunerile de proiecte eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție.



Asociația Grup de Acțiune Locală Sepsi
Sepsi Helyi Akciócsoport Egyesület



UNIUNEA EUROPEANĂ



Decizia Comisiei de Soluționare a Contestațiilor este definitivă.

Termenul de soluționare a contestației este de 7 zile calendaristice de la data depunerii contestațiilor.

5.6.4. Raportul Final de Selecție

Raportul de Selecție final este aprobat de Consiliul Director al Asociației GAL Sepsi și trebuie să conțină precizarea că anumite propuneri de proiecte pot fi respinse dacă se constată la nivelul CCS Restrâns aspecte referitoare la neîndeplinirea cerințelor minime de eligibilitate sau încălcarea unor principii generale de selecție/procedura de selecție.

În cazul în care în urma derulării unui apel de fișe de proiecte nu a fost depus nicio fișă de proiect, Asociația GAL Sepsi va înștiința Secretariatul CCS restrâns asupra acestui fapt. În această situație nu se va întocmi Raportul de Selecție.

Propunerile de proiecte care au obținut cel puțin punctajul minim dar care nu au fost selectate pentru finanțare în cadrul Raportului de selecție ca urmare a epuizării bugetului la nivelul apelului, vor constitui lista de rezervă la nivelul apelului respectiv. Fișele de proiecte cuprinse în lista de rezervă, întocmită în baza ierarhizării și aplicării criteriilor de departajare pot fi finanțate în limita constituirii fondurilor necesare, inclusiv prin realocări financiare aprobate.

NOTĂ: În cazul în care pentru intervențiile în cauză vor fi lansate alte apeluri de sesiuni de depunere propuneri de proiect, fișele de proiect pot fi retrase de pe lista de rezervă și redepuse în cadrul apelului de selecție.

În vederea asigurării transparenței procesului de selecție realizat la nivelul Asociației GAL Sepsi, Rapoartele de Selecție vor fi făcute publice la sediul și sediul secundar al Asociației GAL Sepsi și pe pagina de web www.galsepsi.ro.

5.6.5. Verificarea pachetului de propuneri de proiecte selectate de către GAL la nivelul CCS Restrâns

Pachetul fișelor de proiecte selectate în cadrul apelurilor desfășurate de Asociația GAL Sepsi va fi înaintat Secretariatului CCS Restrâns, în vederea verificării de către cele două Autorități de Management. Asociația GAL Sepsi are obligația de a prezenta odată cu pachetul de fișe de proiecte selectate și o copie conformă cu originalul a Raportului de Selecție final aprobat de Consiliul Director al Asociației GAL Sepsi.



Asociația Grup de Acțiune Locală Sepsi
Sepsi Helyi Akciócsoport Egyesület



UNIUNEA EUROPEANĂ



CCS Restrâns va verifica lista proiectelor selectate utilizând Matricea de corespondență privind complementaritatea intervențiilor subsumate listei indicative de intervenții pentru care se intenționează solicitarea finanțării din POCU și din POR (Anexa nr. 3 la prezenta procedură).

CCS Restrâns va solicita clarificări/ sau va respinge pachetul de fișe de proiecte în următoarele situații:

- ▶ În situația nerespectării uneia/sau mai multor cerințe referitoare la eligibilitatea beneficiarilor, eligibilitatea intervențiilor;
- ▶ În cazul în care în lista de proiecte există proiecte care nu prezintă satisfăcător modalitatea de asigurare a complementarității între investițiile tip FEDR și FSE;

În cazul în care se va decide că lista de proiecte nu respectă condițiile de mai sus, Asociația GAL Sepsi va putea revizui lista de proiecte prin înlocuirea proiectelor neconforme cu următoarele proiecte ca punctaj din lista de rezervă (dacă este cazul). În situația în care nu există listă de rezervă la nivelul respectivului apel, se poate lansa la nivelul Asociației GAL Sepsi un nou apel, cu respectarea aceluiași etape. În această situație, numărul minim de zile calendaristice de la lansare până la data limită de depunere a propunerilor de proiecte poate fi redus la 30 zile.

Ulterior verificării listei finale de fișe de proiecte solicitantii ai căror fișe de proiecte au fost selectate vor fi informați prin e-mail în termen de 3 zile de la avizarea rezultatelor de către CCS Restrâns. În vederea asigurării transparenței procesului de selecție realizat la nivelul Asociației GAL Sepsi, lista finală a fișelor de proiect selectate va fi făcută publică la sediul și sediul secundar al Asociației GAL Sepsi și pe pagina de web www.galsepsi.ro.

5.6.6. Depunerea proiectelor selectate în sistemul informatic MySMIS

AM POR/AM POCU vor deschide sistemul informatic MySMIS pentru încărcarea proiectelor. Acesta se va deschide exclusiv beneficiarilor ale căror proiecte au fost selectate de Asociația GAL Sepsi și au trecut cu succes de verificarea CCS Restrâns. Proiectele POR/POCU selectate de Asociația GAL Sepsi, verificate de CCS Restrâns și încărcate în sistemul informatic MySMIS vor respecta condițiile prevăzute în Ghidul specific aferent apelului lansat de ADR / OIR. Proiectele selectate vor putea fi încărcate în sistemul informatic în regim de depunere continuă.

Documentele suport aferente proiectelor selectate (documentația tehnico-economică) se vor depune în MYSMIS odată cu cererea de finanțare în cadrul apelului lansat de către ADR/OIR aferent regiunii unde se implementează proiectul.

De asemenea, Asociația GAL Sepsi va încărca în MYSMIS, ca și documente suport, inclusiv documentele emise în contextul evaluării și selecției realizate la nivelul său (ex. rapoarte intermediare și finale de selecție, rapoarte tehnice, liste de verificare, notificări, etc).



Asociația Grup de Acțiune Locală Sepsi
Sepsi Helyi Akciócsoport Egyesület



UNIUNEA EUROPEANĂ



Cererile de finanțare vor fi verificate și contractate conform procedurilor AM POR/ AM POCU.

În acest context, încă de la lansarea apelurilor de propuneri de proiecte la nivelul GAL, Solicitanții vor fi informați cu privire la condițiile pe care trebuie să le îndeplinească la momentul depunerii cererilor de finanțare către AM POR și AM POCU, în conformitate cu prevederile *Ghidului Solicitantului. Condiții generale pentru accesarea fondurilor* publicat pe site-ul www.inforegio.ro, respectiv prevederile documentului *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul POCU 2014-2020*.

CAPITOLUL 6 - Listă anexe

Anexa nr. 1 - Fișă de proiecte

Anexa nr. 2 - Declarația de eligibilitate

Anexa nr. 3 - Declarația de angajament

Anexa nr. 4 - Grilă de verificarea conformității administrative și eligibilității fișelor de proiecte

Anexa nr. 5 - Fișă de verificare pe teren

Anexa nr. 6 - Grilă de evaluare și selecție tehnică și financiară a fișelor de proiecte

Anexa nr. 7 - Consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal

Anexa nr. 8 - Descrierea indicatorilor

Anexa nr. 9 - Fișa intervențiilor SDL aferente apelului de proiecte

Anexa nr. 10 - Matricea de corespondență privind complementaritatea intervențiilor subsumate listei indicative de intervenții pentru care se intenționează solicitarea finanțării din POCU și din POR, aferentă SDL

Anexa nr. 11 - Model acord de parteneriat

Anexa nr. 12 - Bugetul fișei de proiect



Asociația Grup de Acțiune Locală Sepsi
Sepsi Helyi Akciócsoport Egyesület