



UNIUNEA EUROPEANĂ



PROCEDURA DE EVALUARE și SELECȚIE
A PROIECTELOR POR/POCU
AFERENTE IMPLEMENTĂRII SDL SFÂNTU GHEORGHE
LA NIVEL DE ASOCIAȚIE GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ SEPSI

2020 - REVIZIA 2



Asociația Grup de Acțiune Locală Sepsi
Sepsi Helyi Akciócsoport Egyesület

str. Váradi József 92/A, Sfântu Gheorghe, jud. Covasna ✉ str. Presei nr. 4, 520064 - Sfântu Gheorghe, jud. Covasna
☎ +40 740 100 181 ✉ E-mail: gal.sepsi@gmail.com

🌐 www.galsepsi.ro



UNIUNEA EUROPEANĂ



Cuprins

CAPITOLUL 1 - Informații generale	5
1.1. Evidența modificărilor procedurii	6
1.2. Definiții și abrevieri	7
1.2.1. Definiții	7
1.2.2. Abrevieri	9
1.3. Instrumentul Dezvoltare Locală plasată sub Responsabilitatea Comunității (DLRC)	10
1.3.1. Noțiuni generale despre DLRC	10
1.3.2. Etape în procesul de Dezvoltare Locală plasată sub Responsabilitatea Comunității în România	11
CAPITOLUL 2 - Etapele și modul de organizare a procesului de evaluare și selecție	13
2.1. Etapele procesului de selecție	13
2.2. Elaborarea și lansarea apelurilor de propuneri de proiecte	14
2.2.1. Elaborarea apelurilor de propuneri de proiecte	14
2.2.1.1. Tipurile de apeluri aferente intervențiilor POR/POCU	14
2.2.1.2. Elemente obligatorii ale apelurilor de propuneri de proiecte	14
2.2.2. Lansarea apelurilor de fișe de proiecte de către Asociația GAL SEPSI	15
2.2.2.1. Calendarul estimativ de lansare a apelurilor de fișe de proiecte	15
2.2.2.2. Modalitatea de lansare a apelurilor și comunicare	16
2.3. Completarea, depunerea și înregistrarea dosarului fișelor de proiect	17
	2



Asociația Grup de Acțiune Locală Sepsi
Sepsi Helyi Akciócsoport Egyesület



UNIUNEA EUROPEANĂ



2.4. Organizarea procesului de selecție	18
2.5. Verificarea conformității administrative și criteriilor minime de eligibilitate (CAE) a fișelor de proiecte	21
2.6. Evaluarea tehnică și financiară (ETF) a fișelor de proiecte	22
2.7. Selecția și aprobarea fișelor de proiecte propuse spre finanțare	24
2.7.1. Selecția fișelor de proiecte	24
2.7.2. Comunicarea rezultatelor	25
2.7.3. Contestații	25
2.7.4. Raportul Final de Selecție	26
2.7.5. Verificarea pachetului de propuneri de proiecte selectate de către GAL la nivelul CCS Restrâns	27
2.7.6. Depunerea proiectelor selectate în sistemul informatic MySMIS	28
2.8. Termene	28
CAPITOLUL 3. Metodologia de evaluare și selecție a fișelor de proiecte	30
3.1. Criterii minime de eligibilitate a Solicitanților și a propunerilor de proiecte	30
3.1.1 Tipul de fișă de proiect	30
3.1.2 Aria de implementare și obiectivul proiectului	30
3.1.3. Durata de implementare a fișei de proiect	31
3.1.4. Tipuri de activități eligibile	31
3.1.5. Grupul țintă	35
3.1.6. Indicatori	37
3.1.7. Tipurile de solicitanți	39
3.1.8. Asigurarea complementarității investițiilor soft și hard	41
3.1.9 Valoarea minimă (dacă este cazul) și maximă eligibilă a unei fișe de proiect	41
3.1.10 Cheltuieli eligibile	41
3.1.11. Asigurarea contribuției proprii a solicitantului/partenerilor	42
3.2. Criterii de verificare și evaluare a proiectelor	43
3.2.1. Criterii referitoare la verificarea conformității administrative și a eligibilității	43
3.2.2. Criterii de prioritizare și selecție a fișelor de proiect,	44
3.3. Încadrarea fișelor de proiecte în bugetul aferent intervenției	45
3.4. Modalitatea de anunțare a rezultatului procesului de selecție	45





UNIUNEA EUROPEANĂ



CAPITOLUL 4 - Regulamentul de organizare și funcționare a Comitetului de Evaluare și Selecție la nivelul Asociației GAL Sepsi	46
4.1 Dispoziții generale	46
4.2 Constituirea Comitetului de Selecție și a Comisiilor de Soluționare a Contestațiilor	46
4.3 Evitarea conflictului de interese în procesul de evaluare și selecție a proiectelor	47
CAPITOLUL 5 - Listă anexe	50





UNIUNEA EUROPEANĂ



CAPITOLUL 1 - Informații generale

În vederea pregătirii pentru procesul de implementare a Strategiilor de Dezvoltare Locală aflate sub incidența mecanismul DLRC și îndeplinirii atribuțiilor ce le revin, în conformitate cu prevederile art. 34 al Regulamentului (EU) Nr. 1303/2013, documentul punctează principalele etape ale mecanismului DLRC după aprobarea Strategiilor de Dezvoltare Locală de către Comitetul Comun de Selecție, pentru a fi finanțate din Programul Operațional Regional și Programul Operațional Capital Uman.

Procedura se aplică pentru proiectele depuse în cadrul sesiunilor de selecție organizate de ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ SEPSI (Asociația GAL Sepsi) în perioada 2019-2023 în vederea implementării Strategiei de Dezvoltare Locală DLRC (SDL) în teritoriul identificat din municipiul Sfântu Gheorghe cu accent pe cea a zonelor urbane marginalizate (ZUM) și zona urbană funcțională aferentă.

Prezenta procedură stabilește o metodologie unitară de evaluare și selecție a propunerilor de proiect depuse la Asociația GAL Sepsi, a fluxului de documente utilizate în procesul de evaluare și selecție a proiectelor de către Asociația GAL Sepsi. Procedura urmărește modul de realizare a activității de evaluare și selecție a proiectelor în cadrul unui apel de propuneri de proiecte, de la depunerea acestora de către Solicitant la sediul secundar al Asociației GAL Sepsi și până la publicarea Raportului final de selecție. Proiectele urmează a fi finanțate din Programul Operațional Regional AP 9 / PI 9.1: *„Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității”*, respectiv Programul Operațional Capital Uman AP 5 / PI 9.vi/ OS 5.1. *„Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate (roma și non-roma) din orașe/municipii cu peste 20.000 locuitori, cu accent pe cele cu populație aparținând minorității roma, prin implementarea de măsuri/ operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC”*.

În cadrul procedurii, Asociația GAL Sepsi desfășoară activități specifice pentru verificarea conformității, eligibilității și selecției propunerilor de proiecte.

Procedura de evaluare și selecție prezintă atribuțiile personalului implicat în efectuarea activităților de evaluare și selecție a proiectelor, precum și cele ale Comitetului de Selecție și ale Comisiei de Soluționare a Contestațiilor.



Prezenta Procedură de evaluare și selecție se aplică tuturor măsurilor de finanțare incluse în Strategia de Dezvoltare Locală a Municipiului Sfântu Gheorghe.

Principiile definitorii care stau la baza prezentei proceduri sunt următoarele:

- ▶ să fie nediscriminatorie și transparentă;
- ▶ să cuprindă criterii obiective în ceea ce privește selecția proiectelor;
- ▶ să evite conflictul de interese;
- ▶ să asigure că la nivelul decizional privind selecția proiectelor niciunul dintre tipurile de actori implicați (sectorul public, sectorul privat, societatea civilă și comunitatea marginalizată) nu deține mai mult de 49% din drepturile de vot;
- ▶ să asigure că cel puțin 50% din voturile privind deciziile de selecție sunt exprimate de parteneri care nu au statutul de autorități publice;
- ▶ să permită selecția prin procedură scrisă.

1.1. Evidența modificărilor procedurii

Nr. crt.	Ed.	Data ediției	Rev.	Data reviziei	Pa g.	Descriere modificare
1.	I	01.11. 2019	0	01.11. 2019	52	Procedură nouă
2.	I	01.11. 2019	1	07.02.2020	52	Corectare erori materiale - Anexa nr. 5
3.	I	01.11. 2019	2	50	-Introducere Subcapitol 1.1.: Evidența modificărilor procedurii -Modificare antet -Modificare Capitol 2.3, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8 -Modificare și completare Capitol 2.4. -Modificare Subcapitol 3.1.2, 3.1.4, 3.1.5, 3.1.6, 3.1.7 -Complecare Capitol 4.3 -Corectare erori materiale -Modificare Anexa 1, 2, 3, 4B, 5B



1.2. Definiții și abrevieri

1.2.1. Definiții

► **Beneficiar** - Organismul, autoritatea, instituția sau societatea comercială din sectorul public ori privat, unitatea administrativ-teritorială, organismele prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes local sau județean, responsabile pentru inițierea ori inițierea și implementarea proiectelor aprobate spre finanțare din fondurilor europene de tip FEDR sau FSE;

► **Cerere de finanțare** - Solicitarea completată electronic în sistemul MYSMIS 2014, aferentă AP 9 - POR / PI 9.1: „Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității”, respectiv AP 5 - POCU / PI 9.vi/ OS 5.1. „Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate (roma și non-roma) din orașe/municipii cu peste 20.000 locuitori, cu accent pe cele cu populație aparținând minorității roma, prin implementarea de măsuri/ operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC” în vigoare la data lansării apelului de selecție de AM POR/AM POCU pe care beneficiarul selectat de Asociația GAL Sepsi o înaintează pentru aprobarea contractului de finanțare a proiectului de investiții în vederea obținerii finanțării nerambursabile.

NOTĂ: A nu se confunda cu Fișa de proiect (vezi definiția).

► **Comitet de Evaluare și Selecție (CES)** - Un grup de experți aprobat de Asociația GAL Sepsi pentru a evalua din punct de vedere tehnic și financiar proiectele propuse spre finanțare.

► **Dosarul fișei de proiect** - Fișa de proiect și documentele administrative și tehnice anexe la acest formular depuse la apelul de propuneri de proiecte lansat de Asociația GAL SEPSI

► **Eligibilitate** - Suma criteriilor pe care un beneficiar trebuie să le îndeplinească în vederea obținerii finanțării.

► **Fișă de proiect** - Formular elaborat de către Asociația GAL Sepsi prin care Solicitanții prezintă propunerile de proiecte, depuse pentru finanțare în cadrul apelurilor de propuneri de proiecte lansate la nivel local. Face parte integrantă a dosarului fișei de proiect la nivelul Asociației GAL Sepsi.

► **Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR)** - Fondul Structural ale cărui obiectiv este acela de a contribui la reducerea diferențelor dintre nivelurile de dezvoltare ale regiunilor europene și la dezvoltarea regiunilor defavorizate rămase în urmă.





UNIUNEA EUROPEANĂ



- ▶ **Fondul Social European (FSE)** - Fondul Structural care susține crearea de locuri de muncă, ajută la obținerea locuri de muncă mai bune și asigură oportunități profesionale mai echitabile pentru toți cetățenii UE. Fondul funcționează prin investiții în capitalul uman - angajații, tinerii și toți cei aflați în căutarea unui loc de muncă.
- ▶ **Măsura** - definește domeniul de intervenție în care se pot depune propunerile de proiecte (reprezintă o sumă de activități eligibile pentru finanțare prin fonduri nerambursabile)
- ▶ **MySMIS 2014** - Aplicație conexă SMIS2014+ care permite schimbul de date între Solicitanți sau Beneficiari și Autoritatea de Management / Organismul Intermediar și care acoperă întregul ciclu de viață al proiectului, în cadrul programelor finanțate din FEDR, FC și FSE în conformitate cu prevederile art.122 alin (3) din Regulamentul (UE) nr. 1303/2013.
- ▶ **Parteneri** - Solicitanții pot acționa individual sau în parteneriat cu alte organizații, pe baza unui acord de parteneriat. Parteneriatul se compune din Liderul de parteneriat și partenerii. Partenerii participă la elaborarea, implementarea și evaluarea proiectului, iar costurile asumate de aceștia sunt eligibile în aceleași condiții cu cele asumate de Liderul de parteneriat. Prin urmare, partenerii trebuie să respecte aceleași criterii de eligibilitate ca și Liderul de parteneriat.
- ▶ **Proiect** - Set de activități concepute pentru a produce un rezultat specific într-o perioadă de timp dată și având obiective clar stabilite în concordanță cu Strategia de Dezvoltare Locală a Municipiului Sfântu Gheorghe și care este întreprins de unul sau mai mulți beneficiari.
- ▶ **Strategie de Dezvoltare Locală (SDL)** - O serie de intervenții cu caracter multisectorial și integrat, complementare și sinergice, care au ca obiectiv scoaterea din sărăcie/reducerea sărăciei și integrarea socială a persoanelor aflate în risc de sărăcie și excluziune socială și conțin investiții complementare axate atât pe infrastructura (de locuire - locuințe sociale, infrastructura socială - educație, sănătate, servicii sociale, amenajarea spațiului urban degradat și/sau ale spațiilor publice urbane, etc.) cât și pe servicii (măsuri destinate încurajării ocupării - inclusiv prin activități de economie socială de inserție și dezvoltării serviciilor socio-medicale la nivel comunitar, inclusiv implementarea unor activități de dezvoltare comunitară integrată - informare/consiliere/mediere etc.)
- ▶ **Sesiune de depunere** - Reprezintă perioada calendaristică în cadrul căreia Asociația GAL Sepsi poate primi propuneri de proiecte din partea Solicitanților.



► **Sesiune de selecție** - Reprezintă lucrările Comitetului de Selecție și/sau ale Comisiei de Soluționare a Contestațiilor (după caz), concretizate în decizia finală de finanțare.

► **Solicitant** - Persoana juridică sau asocierea / parteneriatul de persoane juridice care depune o fișă de proiect în cadrul apelurilor lansate de Asociația GAL Sepsi, respectiv o cerere de finanțare în cadrul apelurilor lansate se AM POR / AM POCU, în vederea obținerii de fonduri nerambursabile din cadrul POR / POCU.

► **Zonă Urbană Marginalizată** - Zone în interiorul orașelor și municipiilor care nu satisfac un standard corespunzător pe niciunul din cele trei criterii respectiv au deficit de capital uman (populație cu stare precară de sănătate, îmbătrânită cu nivel redus de educație etc.) au nivel scăzut de ocupare formală (populație șomeră etc.) și oferă condiții improprii de locuire (locuințe supra-aglomerate, nebransate la utilități etc.)

1.2.2. Abrevieri

ADR Centru ► Agenția de Dezvoltare Regională Centru

AM ► Autoritatea de Management

AP ► Axa Prioritară

CAE ► Conformitate administrativă și eligibilitate

CCS ► Comitet Comun de Selecție (la nivelul AM)

CCI ► Centru Comunitar Integrat

CES ► Comitet de Evaluare și Selecție (la nivel Asociație GAL Sepsi)

CSC ► Comisie de Soluționare a Contestațiilor (la nivel Asociație GAL Sepsi)

DLRC ► Dezvoltare Locală Plasată sub Responsabilitatea Comunității

ETF ► Evaluare Tehnico-Financiară

FEDR ► Fondul European pentru Dezvoltare Regională

FSE ► Fondul Social European

GAL ► Grup de Acțiune Locală

GT ► Grup Țintă

HG ► Hotărâre de Guvern

OIR/OI ► Organism Intermediar Regional/Organism Intermediar

ONG ► Organizație neguvernamentală

OUG ► Ordonanță de Urgență a Guvernului

OS ► Obiectiv Specific

PI ► Prioritate de investiție





UNIUNEA EUROPEANĂ



- POCU ▶ Programul Operațional Capital Uman
- POR ▶ Program Operațional Regional
- UE ▶ Uniunea Europeană
- SDL ▶ Strategia de Dezvoltare Locală
- ZUM ▶ Zonă Urbană Marginalizată

1.3. Instrumentul Dezvoltare Locală plasată sub Responsabilitatea Comunității (DLRC)

1.3.1. Noțiuni generale despre DLRC

Dezvoltarea Locală plasată sub Responsabilitatea Comunității (DLRC) este noul instrument de dezvoltare teritorială propus de Comisia Europeană pentru perioada de programare 2014-2020 în vederea combaterii sărăciei și a excluziunii sociale de la nivel urban, prin stimularea implicării comunităților în dezvoltarea locală, prin formarea unui parteneriat local și implementarea unor Strategii de Dezvoltare Locală. Așadar, abordarea DLRC vizează mobilizarea și implicarea comunității dezavantajate și a organizațiilor locale, de la nivel urban, pentru a face pași concreți spre dezvoltarea lor într-un mod mai inteligent, mai durabil și mai favorabil incluziunii, în concordanță cu Strategia Europa 2020.

Instrumentul DLRC este complementar instrumentului de finanțare LEADER, care vizează sprijinirea dezvoltării locale în mediul rural și pentru orașele cu populație de până la 20.000 locuitori. Măsurile planificate a fi implementate prin mecanismul LEADER/DLRC vor contribui, în principal, la îndeplinirea obiectivului-țintă asumat în cadrul Programul Național de Reformă, acela de a reduce cu 580.000 numărul persoanelor expuse riscului de sărăcie sau excluziune socială până în 2020, precum și la obiectivele asumate în domeniul ocupării forței de muncă, educației și al sănătății.

DLRC este un instrument care se adresează unor teritorii subregionale specifice, fiind gestionat de comunitate prin intermediul Grupurilor de Acțiune Locală (GAL), formate din reprezentanți ai sectorului public și privat, precum și ai comunităților, atât ai celor marginalizate, cât și ai celor nemarginalizate ce promovează interesele socio-economice locale.



În perioada de programare 2014-2020, la nivel urban, respectiv la nivelul orașelor/municipiilor cu populație de peste 20.000, prin DLRC se propune o abordare integrată în soluționarea problemelor cu care se confruntă comunitățile marginalizate, printr-o abordare multisectorială, realizată prin corelarea și asigurarea complementarității între investițiile în infrastructură de tip FEDR și măsurile soft de tip FSE.

Proiectele realizate prin intermediul DLRC vor răspunde nevoilor comunităților urbane marginalizate de la nivelul tuturor regiunilor României, respectiv nevoilor care țin de asigurarea accesului nediscriminatoriu la:

- ▶ condiții decente de locuire;
- ▶ servicii medico-sociale de calitate;
- ▶ un învățământ de calitate;
- ▶ ocupare;
- ▶ utilități de bază;
- ▶ servicii social-cultural-recreaționale, sportive etc.;
- ▶ un mediu de viață /înconjurător (peisaj urban) civilizată etc.

Pentru orașele/municipiile mai mari de 20.000 locuitori, investițiile vizate de SDL trebuie să aibă caracter multisectorial și integrat, să fie complementare și sinergice și destinate creșterii participării pe piața muncii, a îmbunătățirii nivelului educațional și a accesului la servicii de bază (sociale și/ sau medicale), a îmbunătățirii condițiilor de locuire etc.

1.3.2. Etape în procesul de Dezvoltare Locală plasată sub Responsabilitatea Comunității în România

În acord cu prevederile POCU¹, mecanismul de implementare a DLRC este structurat în trei etape, respectiv:

▶**Etapa I - Elaborarea Strategiei de Dezvoltare Locală**

În cadrul Etapei I a mecanismului DLRC, în cadrul POCU s-au derulat două runde de

¹ Anexa 4 a Programului Operațional Capital Uman 2014-2020 disponibil la http://old.fonduri-ue.ro/res/filepicker_users/cd25a597fd-62/2014-2020/po/pocu/Programme_2014RO05M9OP001_1_4_en.pdf



apeluri de proiecte care au vizat acordarea de sprijin financiar pentru înființarea/adaptarea GAL și elaborarea SDL în conformitate cu cerințele DLRC. Elaborarea SDL a putut fi realizată și fără sprijin pregătitor. Cu toate acestea, toate Strategiile de Dezvoltare Locală depuse în etapa a II-a au trebuit să îndeplinească toate criteriile de conformitate și eligibilitate, în acord cu Modelul Cadru SDL și Documentele suport pentru elaborarea SDL.

► **Etapa II - Selectarea Strategiilor de Dezvoltare Locală (SDL)**

Evaluarea și selecția SDL pentru finanțare s-a realizat la nivelul unui Comitet Comun de Selecție (CCS) constituit din reprezentanți ai AM POR, AM POCU și ai altor departamente relevante pentru DLRC.

► **Etapa III - Selectarea și implementarea proiectelor aferente SDL selectate**

Procesul de evaluare și selecție a proiectelor POR/POCU aferente SDL selectate se va desfășura în doi pași:

1. Efectuarea la nivelul GAL, în baza unei proceduri nediscriminatorii și transparente, a unei preselecții a propunerilor de proiecte (pe bază de fișe de proiect);
2. Depunerea la AM POR/AM POCU a cererilor de finanțare pentru proiectele preselectate/avizate de GAL, în vederea selecției finale și aprobării finanțării acestora.

GAL-urile ale căror SDL au fost selectate pentru finanțare de către CCS Restrâns vor organiza propria procedură de preselecție a propunerilor de proiecte POR/POCU, pe baza unor Orientări Naționale furnizate de cele 2 AM-uri. În cadrul procesului de preselecție organizat de GAL vor fi implicați, în calitate de observatori, și reprezentanți ai ADR și OIR POCU. Lista proiectelor preselectate de GAL va fi transmisă către AM POCU și AM POR pentru validare.

Cererile de finanțare pentru proiectele preselectate/avizate de către Asociația GAL Sepsi vor fi depuse ulterior, în cadrul apelurilor deschise de AM POR, respectiv AM POCU, conform Ghidurilor specifice aferente.

În contextul celor mai sus menționate, prezenta Procedură reglementează Procesul de evaluare și selecție a proiectelor POR/POCU aferente SDL la nivelul Asociației Grup de Acțiune Locală SEPSI (Etapa a III-a mecanismului DLRC, pasul 1).



CAPITOLUL 2 - Etapele și modul de organizare a procesului de evaluare și selecție

2.1. Etapele procesului de selecție

Etapele cheie ale procesului de selecție a propunerilor de proiecte în vederea implementării Strategiei de Dezvoltare Locală (SDL) Sfântu Gheorghe sunt următoarele:

▶ **Etapa I - Elaborarea și lansarea apelurilor de propuneri de proiecte**

Asociația GAL Sepsi elaborează în conformitate cu obiectivele SDL Sfântu Gheorghe ghiduri specifice și apeluri de propuneri de proiecte și le lansează folosind mijloacele de informare mass-media (pagină web, comunicat de presă, anunțuri în cotidiene județene, pagini de socializare, etc.);

▶ **Etapa II - Depunerea și înregistrarea fișelor de proiect**

Solicitanții depun Fișa de proiect cu anexele aferente la sediul secundar al Asociației GAL Sepsi înaintea expirării datei limită de depunere a proiectelor;

▶ **Etapa III - Organizarea procesului de selecție**

Asociația GAL Sepsi constituie Comitetul de Evaluare și Selecție (CES), respectiv Comisiile de Soluționare a Contestațiilor în diferitele faze ale procesului de selecție și organizează selecția evaluatorilor

▶ **Etapa IV - Verificarea conformității administrative și criteriilor minime de eligibilitate (CAE) a fișelor de proiecte**

Asociația GAL Sepsi efectuează verificarea conformității și eligibilității propunerii de proiect, respectând regula celor „4 ochi”;

▶ **Etapa V - Evaluarea tehnică și financiară (ETF) a fișelor de proiecte**

Asociația GAL Sepsi selectează proiectele pe baza criteriilor definite de prezenta procedură în conformitate cu SDL;

▶ **Etapa VI - Selecția fișelor de proiecte aprobate**

Asociația GAL Sepsi întocmește lista finală a proiectelor selectate. Aceasta este transmisă Comitetul Comun de Selecție restrâns (CCS) din cadrul Ministerului Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene spre verificare.



2.2. Elaborarea și lansarea apelurilor de propuneri de proiecte

În procesul de elaborare și lansare a apelurilor de propuneri de proiecte, Asociația GAL Sepsi va avea în vedere prezenta procedură, SDL Sfântu Gheorghe respectiv versiunea în vigoare la momentul publicării apelului la nivel GAL a Ghidului Solicitantului aferent apelurilor AP 9 - POR / PI 9.1: „Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității”, respectiv AP 5 - POCU / PI 9.vi/ OS 5.1. „Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate (roma și non-roma) din orașe/municipii cu peste 20.000 locuitori, cu accent pe cele cu populație aparținând minorității roma, prin implementarea de măsuri/ operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC”, disponibil pe pagina de internet AM POR (www.inforegio.ro), respectiv AM POCU (www.fonduri-ue.ro/pocu-2014).

2.2.1. Elaborarea apelurilor de propuneri de proiecte

Asociația GAL Sepsi pregătește Ghidul aferent apelurilor de propuneri de proiecte, precum și apelul aferent.

2.2.1.1. Tipurile de apeluri aferente intervențiilor POR/POCU

Apelul de propuneri de proiecte este un apel competitiv de tip POR/POCU, cu depunere prin sesiuni periodice, care se adresează actorilor locali sau altor beneficiari care propun proiecte care vor fi implementate în zona de acoperire SDL Sfântu Gheorghe.

2.2.1.2. Elemente obligatorii ale apelurilor de propuneri de proiecte

Fiecare apel de propuneri de proiecte va conține în mod obligatoriu următoarele informații:

- ▶ **detalii administrative** despre lansarea apelului și calendarul de desfășurare:
 - data lansării apelului de propuneri de proiecte conform calendarului estimativ;
 - data limită de depunere a propunerilor de proiecte conform calendarului estimativ;
 - locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele;



- datele de contact unde solicitanții pot obține informații detaliate conform punctului 2.3;
- valoarea apelului;
- valoarea minimă și maximă eligibilă a unui proiect;
- ▶ **modelul-cadru al fișei de proiect** pentru respectivul apel;
- ▶ **lista documentelor justificative** pe care trebuie să le depună Solicitantul odată cu depunerea fișei de proiect, în conformitate cu cerințele pentru intervențiile FEDR și FSE;
- ▶ **criteriile de evaluare și selecție:**
 - criteriile minime de eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească Solicitantul și proiectul;
 - criteriile de prioritizare și selecție a proiectelor pentru respectivul apel, în conformitate cu obiectivele și indicatorii SDL aferenți;

2.2.2. Lansarea apelurilor de fișe de proiecte de către Asociația GAL SEPSI

2.2.2.1. Calendarul estimativ de lansare a apelurilor de fișe de proiecte

Sesiunile de depunere de proiecte POR, respectiv POCU aferente Strategiei de Dezvoltare Locală Sfântu Gheorghe, la nivel de Asociației GAL Sepsi, vor fi lansate după următorul calendar elaborat anual de Asociație:

Denumire GAL Sepsi	Oraș/municipiu	Intervenția	Ian	...	Dec	Total sumă, lansată pe intervenții POCU (2019..+)	Procent din alocarea financiară a SRL pentru intervenții POCU	Total sumă lansată pe intervenții POR (2019...n)	Procent din alocarea financiară a SRL pentru intervenții POR



Data limită pentru lansarea ultimului apel pentru propuneri de proiecte este 31 decembrie 2020.

Pentru intervențiile impactate de scheme de ajutor de minimis, data limită de contractare a cererilor de finanțare este de 31 decembrie 2020.

Apelurile de propuneri de proiecte pot fi prelungite cu aprobarea Consiliului Director al Asociației GAL Sepsi, în conformitate cu procedurile interne ale GAL. În cazul în care Asociația GAL Sepsi constată că până la data de limită de contractare rata de absorbție a fondurilor alocate implementării SDL Sfântu Gheorghe este sub 95% Consiliul Director poate decide organizarea unui apel suplimentar în afara termenelor prevăzute în acest capitol.

2.2.2.2 Modalitatea de lansare a apelurilor și comunicare

În vederea asigurării transparenței la momentul deschiderii sesiunilor de depunere, Asociația GAL Sepsi va publica/afișa pe plan local apelurile de propuneri de proiecte prin următoarele mijloace:

- ▶ Pe pagina de web proprie: www.galsepsi.ro (varianta detaliată)
- ▶ La sediul Asociației GAL Sepsi din Sfântu Gheorghe, str. Váradi József 92/A, jud. Covasna (varianta simplificată)
- ▶ La sediul secundar al Asociației GAL Sepsi aflat în Incubatorul de Afaceri din Sfântu Gheorghe, str. Presei nr. 4, camera 12, jud. Covasna (varianta detaliată, pe suport tipărit și/sau electronic)
- ▶ La sediul Primăriei Municipiului Sfântu Gheorghe Sfântu Gheorghe, str. 1 Decembrie 1918 nr. 2, jud. Covasna (varianta simplificată)
- ▶ Prin mijloace de informare mass-media locale/județene/regionale (varianta simplificată)

Apelurile de propuneri de proiecte pot fi prelungite cu aprobarea Adunării Generale a GAL/Consiliului Director al Asociației GAL Sepsi, în conformitate cu procedurile interne ale Asociației. Anunțul privind prelungirea trebuie să se facă numai în timpul sesiunii în derulare, nu mai târziu de ultima zi a acestei sesiuni. Atunci când se prelungeste apelul, valoarea maximă nerambursabilă care poate fi acordată pentru finanțarea unui proiect nu poate fi modificată (în sensul creșterii/diminuării). De asemenea, nu este permisă nicio altă modificare în conținutul apelului de propuneri de proiecte pe perioada de depunere a fișelor de



proiect (inclusiv pe durata prelungirii), pentru a se respecta principiul egalității de șanse între solicitanți.

2.3. Completarea, depunerea și înregistrarea dosarului fișelor de proiect

Compartimentul tehnic al Asociației GAL Sepsi asigură informațiile publice necesare beneficiarilor pentru completarea fișelor de propuneri de proiect privind aspectele de conformitate și eligibilitate pe care aceștia trebuie să le îndeplinească. Datele de contact ale Asociației GAL Sepsi sunt:

Asociației GAL Sepsi

Adresa sediu secundar: str. Presei, nr. 4, 520064, Sfântu Gheorghe, jud. Covasna

Telefon: 0740 100 181, E-mail: gal.sepsi@gmail.com

Web: www.galsepsi.ro

Pe baza informațiilor din apelul de propuneri de proiecte Solicitantul completează fișa de proiect aferentă apelului și anexele administrative și tehnice cerute prin acest formular.

Completarea fișei de proiect, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard adaptat de Asociația GAL Sepsi la specificul apelului. Modificarea modelului standard de către solicitant (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată în apel) poate rezulta respingerea dosarului fișei de proiect. Dosarul va cuprinde un Opis al documentelor în care este redat titlul documentelor și paginile la care se găsesc acestea. Pagina opis va fi pagina cu numărul 0 a dosarului. Fișa de proiect și documentele anexate trebuie completate într-un mod clar și coerent pentru a eficientiza procesul de evaluare a acestuia. În acest sens, se vor furniza doar informațiile necesare și relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor SDL.

Odată finalizată fișa de proiect împreună cu documentele anexate, se constituie în dosarul fișei de proiect. Acesta se depune de către Solicitant în 2(două) exemplare pe suport de hârtie - 1 original și 1 copie, plus (2) două exemplare în copie electronică. Exemplarele vor fi marcate clar, pe copertă, în partea superioară dreaptă, cu „ORIGINAL”, respectiv „COPIE”. Formatul electronic va conține



Întregul dosar al fișei de proiect (variantea COPIE, fiecare pagină marcată cu înscrisul CONFORM CU ORIGINALUL și semnătură), inclusiv toate anexele obligatorii la fișa de proiect. Bugetul fișei de proiect va fi anexat și în format editabil. Coletul dosarului fișei de proiect trebuie să fi sigilat și să aibă următoarele detalii de identificare:

- a. Axa prioritară
- b. Prioritatea de investiții
- c. Apelul de propuneri de proiecte
- d. Denumirea destinatarului: Asociația GAL Sepsi
- e. Solicitant: *Denumirea și adresa solicitantului*
- f. Proiectul: *Titlul și locul de implementare a proiectului (județ, localitate, în zona de acoperire a SDL Sfântu Gheorghe)*

Dosarul se depune la sediul secundar al Asociației GAL Sepsi, la Sfântu Gheorghe, cod poștal 520064, str. Presei, nr. 4, Incubatorul de Afaceri, camera 12, zilnic între orele 9.00 și 16.00.

Documentele pot fi depuse:

- ▶ Personal - de către reprezentantul legal, așa cum este precizat în fișa de proiect sau de un împuternicit al acestuia, la sediul secundar al Asociației GAL Sepsi.
- ▶ Prin poștă - la adresa sediului secundar al Asociației GAL Sepsi.

Proiectul se depune până la data și ora limită anunțate în fiecare apel de selecție, indiferent de modalitatea de depunere.

Solicitantul se va asigura că dosarul fișei de proiect este complet la momentul depunerii.

Dosarul fișei de proiect primește un număr de înregistrare a depunerii (număr, dată, oră).

2.4. Organizarea procesului de selecție

În vederea selectării fișelor de proiect propuse spre finanțare se constituie la nivelul Asociației GAL Sepsi Comitetul de Evaluare și Selecție, respectiv Comisia de Soluționare a Contestațiilor conform Regulamentului de Organizare și Funcționare prezentat în capitolul 4.

Procesul de evaluare și selecție la nivelul Asociației GAL Sepsi se desfășoară în două etape. În fiecare etapă fișele de proiect vor fi verificate și evaluate de către 2 experți evaluatori.



Selecția unui număr de 5 evaluatori se realizează printr-o procedură de achiziție transparentă, cu luarea în considerare a următoarelor criterii:

- ▶ pregătirii și experienței profesionale în domenii relevante pentru aria de intervenție a SDL
- ▶ nivelului de reprezentare/capacității de decizie
- ▶ capacității de analiză și evaluare a implicațiilor și efectelor deciziilor luate
- ▶ abilităților de comunicare verbală și în scris
- ▶ integrității și transparenței în luarea deciziilor
- ▶ angajării pentru realizarea sarcinilor stabilite
- ▶ experienței în scrierea/evaluarea/derularea unor proiecte finanțate prin POR sau POCU

Fișele de proiecte depuse spre evaluare vor fi repartizate experților evaluatori pentru întreg procesul de evaluare (etapa CAE și ETF) de către Managerul de proiect al Asociației GAL Sepsi prin Decizia de repartizare a fișelor de proiecte pentru evaluare (Anexa nr. 6), ținând cont de experiența și competențele experților evaluatori în aria de implementare vizată de către fișa de proiect. În cazul contestațiilor acestea vor fi evaluate de către acei experți evaluatori care nu au luat parte în procesul inițial de evaluare și selecție a fișei de proiect în cauză. Repartizarea fișelor de proiect și experților evaluatori în faza contestațiilor se va face de către Managerul de proiect al Asociației GAL Sepsi.

Experții evaluatori vor fi notificați cu 10 zile lucrătoare înaintea începerii sesiunii de evaluare și selecție și vor fi chemați la sediul secundar al Asociației GAL Sepsi pentru efectuarea verificării conformității și eligibilității proiectelor depuse și planificarea vizitelor pe teren în cazul proiectelor POR.

Ședințele de lucru și ședințele de selecție al CES/CSC vor fi convocate de Președintele CES/CSC cu minim 5 zile calendaristice înainte de data propusă pentru ședințe. Acestea se vor desfășura la sediul secundar al Asociației GAL Sepsi. În cazul în care sediul secundar este indisponibil acestea vor avea loc într-un spațiu adecvat activității desfășurate asigurat de către Asociația GAL Sepsi.

În procesul de selecție, Asociația GAL Sepsi va invita la ședința de aprobare a Rapoartelor de selecție intermediare și finale un reprezentant al OI ADR și/sau un reprezentant al OIR POCU, în funcție de tipul intervenției din SDL, aceștia având



calitatea de observator. Asociația GAL Sepsi va comunica OI-urilor înainte cu 5 zile lucrătoare data de începere a ședinței de selecție a fișelor de proiecte, date specifice referitoare la apelul/apelurile respective, locația și adresa. Reprezentanții OI se vor prezenta la ședința de selecție și vor întocmi un Raport de observator, în care vor menționa dacă au fost respectate: criteriile minime de eligibilitate POR/POCU, procedura de selecție și punctajul aferent, prevederile privind conflictul de interes, precum și orice alte probleme/aspecte apărute pe timpul selecției. Raportul de observator va fi atașat la Raportul de Selecție elaborat de Asociația GAL Sepsi (Anexa nr. 10: Model Raport de Selecție Asociația GAL Sepsi).

Activitatea CES/CSC va fi asistată de angajații Asociației GAL Sepsi, care vor asigura munca de secretariat al întregii proceduri de selecție (întocmirea centralizatoarelor, documentelor cadru, preluarea fișelor de proiect, distribuirea informațiilor legate de evaluare și selecție pentru membrii CES și CSC, după caz, organizarea ședințelor de lucru și a ședințelor de selecție etc.).

Procesul de evaluare și selecție se va desfășura în termen de maximum 35 de zile calendaristice, incluzând vizita pe teren pentru fișele de proiect POR, la care se adaugă perioada de soluționare a contestațiilor, dacă este cazul.

Termenele maxime recomandate pentru fiecare etapă de selecție sunt următoarele:

- ▶ Etapa CAE - 10 zile calendaristice
- ▶ Etapa ETF - 20 de zile calendaristice
- ▶ Elaborarea Raportului de Selecție Intermediar - 5 zile calendaristice

NOTĂ: Având în vedere situația epidemiologică actuală privind infecția cu COVID-19 și măsurile de prevenire și combatere a efectelor pandemiei întâlnirile față în față se organizează în condiții de protecție sanitară și unde natura verificărilor permite acest lucru acestea se pot substitui cu soluții electronice.





UNIUNEA EUROPEANĂ



2.5. Verificarea conformității administrative și criteriilor minime de eligibilitate (CAE) a fișelor de proiecte

Fiecare fișă de proiect este verificată de către 2 experți evaluatori conform criteriilor generale prezentate în Capitolul 3.

Verificarea dosarului fișelor de proiecte se face conform metodologiei de aplicat pentru verificarea conformității, specifice fiecărui apel, având în vedere aspectele prevăzute în prezenta procedură, completându-se Grila de verificare a conformității administrative și a eligibilității (Anexa nr. 4A/4B). După completare, Grila de verificare a conformității se anexează dosarului administrativ și se semnează de către experți.

Pentru proiectele POR se recomandă ca experții evaluatori să realizeze vizita pe teren în vederea verificării eligibilității proiectului, care este parte integrantă a etapei CAE. La vizita pe teren vor participa doi experți evaluatori precum și reprezentantul legal al solicitantului sau împuternicitul acestuia. Invitația la vizita pe teren va fi transmisă solicitantului prin e-mail de către Asociația GAL Sepsi cu minim trei lucrătoare înaintea datei propuse pentru vizită. Cu ocazia vizitei experții vor completa Fișa verificării pe teren (Anexa nr. 13). În cazul fișelor de proiecte POR rezultatul Fișei de verificare vizită pe teren va fi preluată în Grila de verificare a conformității administrative și a eligibilității. Toate verificările efectuate de către evaluatori vor respecta principiul de verificare „4 ochi”, respectiv vor fi semnate de către 2 evaluatori - un evaluator care completează și un evaluator care verifică.

Experții evaluatori pot cere solicitantului clarificări (vezi Model orientativ de Solicitare de clarificări - Anexa nr. 9) conform specificațiilor din apelul de propuneri de proiecte, atunci când aceștia consideră că o informație lipsește sau nu este suficient de clară. Se poate solicita un singur set de clarificări pentru verificarea conformității administrative și a eligibilității. Solicitantul are obligația de a prezenta un răspuns la solicitarea de clarificare în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea cererii de clarificare.





UNIUNEA EUROPEANĂ



NOTĂ: *Nu se vor lua în considerare clarificările de natură să completeze sau modifice datele inițiale ale proiectului depus.*

Această etapă de verificare va dura în medie 10 de zile calendaristice.

NOTĂ: *Dosarele care nu sunt conforme din punct de vedere administrativ și din punctul de vedere al eligibilității, vor fi respinse și nu vor participa la Etapa ETF a procesului de selecție.*

La finalul etapei Asociația GAL Sepsi va publica Lista proiectelor admise și respinse în urma verificării conformității administrative și eligibilității la sediul și la sediul secundar al Asociației GAL Sepsi, precum și pe site-ul Asociației (www.galsepsi.ro) și va fi comunicat solicitanților prin email în ziua publicării rezultatelor.

Solicitanții ai căror fișe de proiecte au fost respinse pot depune contestații conform celor precizate în subcapitolul 2.7.3. În urma analizei contestațiilor se va publica lista revizuită a proiectelor admise și respinse în urma contestațiilor și solicitanții care au depus contestații vor fi notificați de rezultate.

2.6. Evaluarea tehnică și financiară (ETF) a fișelor de proiecte

În cursul acestei etape fiecare expert evaluator va completa pentru fiecare propunere de proiect câte o grilă de evaluare tehnică și financiară inclusă în apelul de proiecte POR/POCU elaborată conform modelelor din Anexa nr. 5A, respectiv 5B. Fiecare propunere de proiect poate obține un punctaj maxim de 100 de puncte. Punctajul final rezultă din media aritmetică a punctajelor acordate de experți. Fiecare proiect poate fi punctat la fiecare subcriteriu cu un punctaj cuprins între punctajul minim și punctajul maxim specificat în cadrul grilei de verificare. În condițiile în care un proiect nu obține punctajul minim de **50 de puncte** pentru intervențiile POR, respectiv **70 de puncte** pentru intervențiile POCU, acesta va fi declarat respins pentru neîndeplinirea pragului minim de calitate.

Pentru ca o fișă de proiect să poată fi **aprobată pentru finanțare**, aceasta trebuie să îndeplinească în mod concomitent următoarele condiții:

- ▶ să obțină în total punctajul minim aferent tipului de intervenție
- ▶ va cumula punctajul minim la fiecare categorie, adică 50% în cazul intervențiilor POR, respectiv 70% în cazul intervențiilor POCU din punctajul maxim pe categorie și să **nu primească 0 (zero) puncte** la nici unul dintre criteriile din Grila de evaluare tehnică și financiară (Anexa nr. 5A/B).

22



Asociația Grup de Acțiune Locală Sepsi
Sepsi Helyi Akciócsoport Egyesület

În caz contrar, proiectul este considerat respins.

NOTĂ: *Notarea cu 0 a unui subcriteriu NU conduce la respingerea proiectului, procesul de evaluare și selecție continuându-se, în funcție de punctajul final obținut de proiect. Dacă proiectul nu obține punctajul minim alocat fiecărui criteriu, va fi respins.*

Se poate solicita un singur set de clarificări pentru evaluarea tehnică și financiară. În stabilirea punctajului final, evaluatorii vor lua în considerare atât informațiile transmise în clarificări, cât și informațiile deja existente în Fișa de proiect.

NOTĂ: *Nu se vor lua în considerare clarificările de natură să completeze sau modifice datele inițiale ale proiectului depus.*

Experții evaluatori pot recomanda modificarea bugetului proiectului în sensul reducerii cheltuielilor eligibile astfel:

- ▶ cu valoarea cheltuielilor neeligibile pe care solicitantul le-a încadrat greșit ca eligibile și/sau
- ▶ cu valoarea cheltuielilor potențial eligibile dar care
 - fie nu au legătură directă cu activitățile propuse,
 - fie nu sunt necesare pentru execuția proiectului,
 - fie sunt disproporționat de mari față de obiectivul proiectului.

Bugetul modificat nu poate depăși 30% din valoarea solicitată spre finanțare. În caz contrar, propunerea de proiect este respinsă. CES va cere acordul solicitantului asupra modificării bugetare propuse, răspuns pe care solicitantul trebuie să îl expedieze în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea scrisorii de comunicare. Dacă solicitantul nu expediază răspunsul în termenul limită, Asociația GAL Sepsi consideră modificările bugetului ca fiind aprobate tacit.

În cazul în care diferența dintre punctajele acordate aceluiași proiect de către experții evaluatori depășește 20 de puncte, evaluatorii vor purta o discuție de armonizare în cadrul sesiunii de selecție în vederea reducerii diferenței constatate. Proiectele care nu prezintă diferențe mai mari de 20 de puncte nu vor fi luate în discuție, punctajele acordate fiind considerate finale.

Această etapă va dura în medie 20 de zile calendaristice.





UNIUNEA EUROPEANĂ



2.7. Selecția și aprobarea fișelor de proiecte propuse spre finanțare

2.7.1. Selecția fișelor de proiecte

Selecția fișelor de proiect se va face în ordinea descrescătoare a punctajului obținut, până la epuizarea bugetelor POR/POCU disponibile pentru implementarea proiectelor aferente SDL.

În cazul în care două fișe de proiect obțin punctaj identic la criteriile obligatorii de priorizare și selecție departajarea acestora se face pe baza mărimii grupului țintă vizat, astfel fișa de proiect care vizează un număr mai mare de beneficiari va avea prioritate la finanțare față de o altă fișă de proiect cu punctaj identic.

În situația în care bugetul unei propuneri de proiect nu poate fi acoperit integral ca urmare a epuizării sumelor disponibile pe o anumită componentă, proiectul poate fi selectat pentru finanțare numai dacă solicitantul se angajează să acopere din alte surse diferența de sumă neacoperită pentru intervențiile propuse, așa cum sunt ele descrise în SDL.

Selecția proiectelor se face aplicând regula de „dublu cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de Evaluare și Selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societatea civilă.

După încheierea procesului de evaluare și selecție, CES va emite un *Raport de Selecție Intermediar*, în care vor fi înscrise propunerile de proiecte retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru propunerile de proiecte eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție. Raportul de Selecție Intermediar va fi semnat de către toți membrii CES, specificându-se apartenența lor la mediul privat sau public. Raportul este aprobat de către Consiliul Director al Asociației. Această etapă va dura în medie 5 de zile calendaristice.





UNIUNEA EUROPEANĂ



2.7.2. Comunicarea rezultatelor

Raportul de Selecție Intermediar va fi publicat la sediul, respectiv sediul secundar al Asociației GAL Sepsi și pe pagina de web www.galsepsi.ro în termen de 5 zile lucrătoare de la aprobare.

În baza Raportului Intermediar de Selecție, Asociația GAL Sepsi va transmite rezultatele selecției către Solicitanți. Solicitanții participanți la evaluare vor fi notificați în scris prin e-mail asupra rezultatului procesului de evaluare și asupra punctajului final obținut, a poziției obținute în ierarhia rezultatelor și a selectării sau neselectării proiectului pentru finanțare. Notificările către solicitanți asupra rezultatului selecției (Anexa nr. 12) vor fi semnate de către managerul de proiecte al Asociației GAL Sepsi și se vor transmite prin e-mail. Notificările trebuie să conțină motivele pentru care propunerile de proiecte nu au fost selectate, precum și perioada de depunere și soluționare a contestațiilor.

2.7.3. Contestații

Beneficiarii care au fost notificați de către GAL de faptul că propunerile acestora de proiecte nu au fost selectate pot depune contestații în scris (prin e-mail sau la sediul secundar al Asociației GAL Sepsi). Rezultatul evaluării poate fi contestat o singură dată în fiecare etapă. Contestațiile pot fi depuse via e-mail sau la sediul secundar al Asociației GAL Sepsi în termen de maximum 3 zile calendaristice de la primirea notificării.

Contestațiile primite vor specifica în clar criteriile pentru care sunt contestate rezultatele, acestea fiind analizate de către Comisia de Soluționare a Contestațiilor. CSC va analiza la nivelul respectivelor fișe de proiecte, exclusiv aspectele care au făcut obiectul contestațiilor. Analiza prealabilă a contestațiilor se face de către 2 experți evaluatori care nu au participat la evaluarea inițială a fișei de proiect.

Punctajul final al unui proiect va fi recalculat luând în considerare punctajele acordate în urma soluționării contestațiilor. În urma soluționării eventualelor contestații, CSC va elabora un Raport de Contestații (Anexa nr. 11), care va fi semnat de către membrii Comisiei și va fi înaintat Comitetului de Evaluare și Selecție. În baza Raportului de Contestații, CES va emite Raportul de Selecție (final), în care vor fi înscrise propunerile de proiecte retrase, neeligibile, eligibile

25



Asociația Grup de Acțiune Locală Sepsi
Sepsi Helyi Akciócsoport Egyesület



UNIUNEA EUROPEANĂ



neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru propunerile de proiecte eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție.

Decizia Comisiei de Soluționare a Contestațiilor este definitivă.

Termenul de soluționare a contestației este de 7 zile calendaristice de la data depunerii contestațiilor.

2.7.4. Raportul Final de Selecție

Raportul de Selecție final este aprobat de Consiliul Director al Asociației GAL Sepsi și trebuie să conțină precizarea că anumite propuneri de proiecte pot fi respinse dacă se constată la nivelul CCS Restrâns aspecte referitoare la neîndeplinirea cerințelor minime de eligibilitate sau încălcarea unor principii generale de selecție/procedura de selecție.

În cazul în care în urma derulării unui apel de fișe de proiecte nu a fost depus nicio fișă de proiect, Asociația GAL Sepsi va înștiința Secretariatul CCS restrâns asupra acestui fapt. În această situație nu se va întocmi Raportul de Selecție.

Propunerile de proiecte care au obținut cel puțin punctajul minim dar care nu au fost selectate pentru finanțare în cadrul Raportului de selecție ca urmare a epuizării bugetului la nivelul apelului, vor constitui lista de rezervă la nivelul apelului respectiv. Fișele de proiecte cuprinse în lista de rezervă, întocmită în baza ierarhizării și aplicării criteriilor de departajare pot fi finanțate în limita constituirii fondurilor necesare, inclusiv prin realocări financiare aprobate.

NOTĂ: În cazul în care pentru intervențiile în cauză vor fi lansate alte apeluri de sesiuni de depunere propuneri de proiect, fișele de proiect pot fi retrase de pe lista de rezervă și redepuse în cadrul apelului de selecție.

În vederea asigurării transparenței procesului de selecție realizat la nivelul Asociației GAL Sepsi, Rapoartele de Selecție vor fi făcute publice la sediul și sediul secundar al Asociației GAL Sepsi și pe pagina de web www.galsepsi.ro.



2.7.5. Verificarea pachetului de propuneri de proiecte selectate de către GAL la nivelul CCS Restrâns

Pachetul fișelor de proiecte selectate în cadrul apelurilor desfășurate de Asociația GAL Sepsi va fi înaintat Secretariatului CCS Restrâns, în vederea verificării de către cele două Autorități de Management. Asociația GAL Sepsi are obligația de a prezenta odată cu pachetul de fișe de proiecte selectate și o copie conformă cu originalul a Raportului de Selecție final aprobat de Consiliul Director al Asociației GAL Sepsi.

CCS Restrâns va verifica lista proiectelor selectate utilizând Matricea de corespondență privind complementaritatea intervențiilor subsumate listei indicative de intervenții pentru care se intenționează solicitarea finanțării din POCU și din POR (Anexa nr. 3 la prezenta procedură).

CCS Restrâns va solicita clarificări/ sau va respinge pachetul de fișe de proiecte în următoarele situații:

- ▶ În situația nerespectării uneia/sau mai multor cerințe referitoare la eligibilitatea beneficiarilor, eligibilitatea intervențiilor;
- ▶ În cazul în care în lista de proiecte există proiecte care nu prezintă satisfăcător modalitatea de asigurare a complementarității între investițiile tip FEDR și FSE;

În cazul în care se va decide că lista de proiecte nu respectă condițiile de mai sus, Asociația GAL Sepsi va putea revizui lista de proiecte prin înlocuirea proiectelor neconforme cu următoarele proiecte ca punctaj din lista de rezervă (dacă este cazul). În situația în care nu există listă de rezervă la nivelul respectivului apel, se poate lansa la nivelul Asociației GAL Sepsi un nou apel, cu respectarea aceluiași etape. În această situație, numărul minim de zile calendaristice de la lansare până la data limită de depunere a propunerilor de proiecte poate fi redus la 30 zile.

Ulterior verificării listei finale de fișe de proiecte solicitanții ai căror fișe de proiecte au fost selectate vor fi informați prin e-mail în termen de 3 zile de la avizarea rezultatelor de către CCS Restrâns. În vederea asigurării transparenței procesului de selecție realizat la nivelul Asociației GAL Sepsi, lista finală a fișelor de proiect selectate va fi făcută publică la sediul și sediul secundar al Asociației GAL Sepsi și pe pagina de web www.galsepsi.ro.



2.7.6. Depunerea proiectelor selectate în sistemul informatic MySMIS

AM POR/AM POCU vor deschide sistemul informatic MySMIS pentru încărcarea proiectelor. Acesta se va deschide exclusiv beneficiarilor ale căror proiecte au fost selectate de Asociația GAL Sepsi și au trecut cu succes de verificarea CCS Restrâns. Proiectele POR/POCU selectate de Asociația GAL Sepsi, verificate de CCS Restrâns și încărcate în sistemul informatic MySMIS vor respecta condițiile prevăzute în Ghidul specific aferent apelului lansat de ADR / OIR. Proiectele selectate vor putea fi încărcate în sistemul informatic în regim de depunere continuă.

Documentele suport aferente proiectelor selectate (documentația tehnico-economică) se vor depune în MYSMIS odată cu cererea de finanțare în cadrul apelului lansat de către ADR/OIR aferent regiunii unde se implementează proiectul.

De asemenea, Asociația GAL Sepsi va încărca în MYSMIS, ca și documente suport, inclusiv documentele emise în contextul evaluării și selecției realizate la nivelul său (ex. rapoarte intermediare și finale de selecție, rapoarte tehnice, liste de verificare, notificări, etc).

Cererile de finanțare vor fi verificate și contractate conform procedurilor AM POR/AM POCU.

În acest context, încă de la lansarea apelurilor de propuneri de proiecte la nivelul GAL, Solicitanții vor fi informați cu privire la condițiile pe care trebuie să le îndeplinească la momentul depunerii cererilor de finanțare către AM POR și AM POCU, în conformitate cu prevederile *Ghidului Solicitantului. Condiții generale pentru accesarea fondurilor* publicat pe site-ul www.inforegio.ro, respectiv prevederile documentului *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul POCU 2014-2020*.

2.8. Termene

În termen de maximum 1 lună de la validarea prezentei Proceduri de selecție de către AM POR și AM POCU Asociația GAL Sepsi lansează prima rundă de apeluri de propuneri de proiecte. Asociația GAL Sepsi lansează apelurile de propuneri de proiecte în minim 3 runde, în conformitate cu lista indicativă de intervenții aferentă SDL. Data limită pentru transmiterea către CCS Restrâns a ultimelor propuneri de proiecte selectate la nivel de Asociație GAL Sepsi pentru validare este 31 mai 2021.





UNIUNEA EUROPEANĂ



Pentru fiecare apel de propuneri de proiecte aferent unor măsuri de finanțare din SDL, conținutul acestuia se va publica în variantă consultativă timp de minim 7 zile calendaristice pe site-ul Asociației GAL Sepsi (www.galsepsi.ro). Termenul limită pentru depunerea propunerilor de proiecte va fi de 45 zile calendaristice, în așa fel încât Solicitanții să aibă timp suficient pentru pregătirea și depunerea acestora. Procesul de evaluare și selecție desfășurat de către Comitetul de Evaluare și Selecție se finalizează în maxim 35 de zile calendaristice de la închiderea sesiunii de depunere. În etapa CAE de 10 zile a selecției se desfășoară verificarea conformității administrative și a eligibilității la finalul căreia (ziua 10) se vor publica rezultatele acesteia. Solicitanții ale căror fișe de proiecte au fost respinse pot depune contestații via e-mail sau la sediul secundar al Asociației GAL Sepsi în termen de 3 zile calendaristice de la data primirii notificării. Comisia de Soluționare a Contestațiilor va reevalua punctele contestate în termen de 7 zile calendaristice de la data depunerii contestației și în ultima zi se va publica Lista fișelor de proiect admise și respinse în urma contestațiilor și se vor transmite notificările aferente solicitanților care au depus contestații.

Etapă ETF a procesului de evaluare și selecție constă în verificarea tehnică și financiară și se desfășoară între ziua 11-30 a procesului și se finalizează între zilele 31-35 prin emiterea unui Raport de Selecție Intermediar și aprobarea acestuia.

Raportul va fi publicat la sediul și la sediul secundar al Asociației GAL Sepsi, precum și pe site-ul Asociației (www.galsepsi.ro), în 5 zile lucrătoare de la aprobare. În baza acestuia, Asociația GAL Sepsi va transmite rezultatele selecției către Solicitanți prin poștă electronică în termen de 5 zile lucrătoare de la aprobarea Raportului de Selecție Intermediar. Solicitanții care au fost notificați de faptul că propunerile acestora de proiecte nu au fost selectate pot depune contestații via e-mail sau la sediul secundar al Asociației GAL Sepsi în termen de maximum 3 zile calendaristice de la primirea notificării. Contestațiile primite vor fi analizate de către Comisia de Soluționare a Contestațiilor în termen de 7 zile de la data depunerii contestației.



CAPITOLUL 3. Metodologia de evaluare și selecție a fișelor de proiecte

3.1. Criterii minime de eligibilitate a Solicitanților și a propunerilor de proiecte

Pentru toate apelurile de propuneri de proiecte lansate de Asociația GAL Sepsi vor fi avute în vedere următoarele criterii minime de eligibilitate:

3.1.1 Tipul de fișă de proiect

Tipul de fișă de proiect se încadrează din punct de vedere al eligibilității în intervenția sau intervențiile din cadrul SDL Sfântu Gheorghe aprobată, lansate prin apelul de propuneri de proiecte. Fișa de proiect trebuie să fie în concordanță cu specificațiile fișelor de intervenții vizate de apelul în cauză.

3.1.2 Aria de implementare și obiectivul proiectului

Proiectul se implementează în aria de acoperire a SDL și contribuie la atingerea obiectivelor SDL. Apelurile se adresează actorilor locali sau altor beneficiari care propun proiecte care răspund obiectivelor și priorităților din SDL Sfântu Gheorghe și vor fi implementate în zona de acoperire a SDL (teritoriul SDL).

Teritoriul de intervenție al Strategiei de dezvoltare locală (SDL) este pe raza municipiului Sfântu Gheorghe, mai puțin satele componente Chilieni și Coșeni. În cadrul acestui areal, de 7.292 ha și 65.118 locuitori ce vizează o zonă urbană coerentă din punct de vedere economic, social și fizic, s-au identificat trei zone urbane marginalizate (ZUM) în care Asociația GAL Sepsi intenționează să implementeze o intervenție DLRC după cum urmează:



Numele ZUM	Locația ZUM	Nr. de locuitori cf INS la nivelul ZUM, din care: romi	Nr. de locuitori la nivelul ZUM estimat cf studii de referință, din care: romi	Tip zonă urbană marginalizată
ZUM 1 Örkő	Mun. Sfântu Gheorghe	1880, din care 32 romi	1880, din care 1562 romi (83,1%)	zonă de tip mahala cu case
ZUM 2 Ciucului	Mun. Sfântu Gheorghe	944, din care 105 romi	4400, din care 488 romi (11,1%)	zonă de tip ghetou cu blocuri
ZUM 3 Câmpul frumos	Mun. Sfântu Gheorghe	432	432, din care 0 romi	zonă de tip ghetou cu blocuri
Total, din care roma:		3256, din care 137 romi	3712, din care 2050 romi	

În cazul proiectelor POR aria de implementare ale acestora se află într-una sau în mai multe teritorii din cele 3 ZUM-uri identificate de SDL Sfântu Gheorghe.

În situații excepționale, pentru fișele de proiect POCU, anumite activități specifice se pot desfășura și în afara teritoriului acoperit de SDL, dar trebuie să existe o fundamentare adecvată în cadrul fișei de proiect și ulterior în cererea de finanțare pentru aceste situații posibile. (ex. activități de formare, ucenicie) cu condiția obligatorie ca grupul țintă pentru fișa de proiect POCU să fie cel definit în cadrul prezentului document și a anexelor acestuia.

3.1.3. Durata de implementare a fișei de proiect

Perioada de implementare a activităților prevăzute de fișa de proiect va respecta durata minimă, respectiv maximă prevăzută în apelul de propuneri de proiecte în cadrul căruia se depune proiectul, și nu va depăși data de 31 decembrie 2023.

3.1.4. Tipuri de activități eligibile

Conform intervențiilor prevăzute de SDL Sfântu Gheorghe coroborat cu activitățile specificate de Ghidurile Specifice aferente măsurilor DLRC din cadrul POR și POCU tipurile de activități/acțiuni menționate în fișa de proiect



trebuie să se încadreze într-una din următoarele categorii:

POR	POCU
<ul style="list-style-type: none"> ▶ investițiile în infrastructura de locuire - construirea/reabilitarea/modernizarea locuințelor sociale ▶ investiții în infrastructura de sănătate, servicii sociale - construcția/reabilitarea/modernizarea/dotarea centrelor comunitare integrate medico-socială; ▶ investiții în infrastructura de educație - construire/reabilitare/modernizare/dotarea de unități de învățământ preuniversitar (creșe, grădinițe, școli primare, școli gimnaziale etc.); ▶ investiții în amenajări ale spațiului urban degradat al comunității defavorizate respectiv: <ul style="list-style-type: none"> - construcția/reabilitarea/modernizarea dotarea clădirilor pentru a găzdui diferite activități sociale, comunitare, culturale, agrement și sport etc.; - crearea/reabilitarea/modernizarea/dotarea spațiilor publice urbane (străzi nemodernizate, inclusiv reabilitarea/modernizarea utilităților publice, zone verzi neamenajate, terenuri abandonate, zone pietonale și comerciale, etc.) 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ activități în domeniul ocupării forței de muncă: sprijin pentru accesul și/sau menținerea pe piața muncii, susținerea antreprenoriatului în cadrul comunității, inclusiv a ocupării pe cont-proprriu; ▶ activități în domeniul dezvoltării/furnizării de servicii sociale/medicale/medico-sociale: sprijinirea dezvoltării/furnizării de servicii sociale/ furnizarea de servicii, inclusiv în cadrul centrelor comunitare integrate (medico-sociale); ▶ activități în domeniul educației: sprijin pentru creșterea accesului și participării la educație - educația timpurie (de nivel antepreșcolar și preșcolar), învățământ primar și secundar, inclusiv a doua șansă și reducerea părăsirii timpurii a școlii, prin acordarea unor pachete integrate; ▶ activități în domeniul locuire: sprijin pentru îmbunătățirea condițiilor de locuit ale persoanelor din grupul țintă; ▶ activități în domeniul acordării de asistență juridică pentru reglementarea actelor persoanelor din grupul țintă (acolo unde este cazul); ▶ activități în domeniul combaterii discriminării și a segregării: campanii de informare și conștientizare/ acțiuni specifice în domeniul combaterii discriminării, acțiuni de implicare activă și



	voluntariat a/al membrilor comunității pentru soluționarea problemelor cu care se confruntă comunitatea, acțiuni de facilitare și mediere pentru identificarea și consolidarea de parteneriate.
--	---

Proiectele POCU trebuie să vizeze **intervenții integrate** (pachete integrate de măsuri în funcție de nevoile grupurilor țintă vizate), în sensul abordării a cel puțin două măsuri de intervenție.

În concordanță cu intervențiile eligibile POR și POCU lista detaliată a măsurilor vizate de SDL Sfântu Gheorghe, eligibile pentru finanțare în cadrul apelurilor de propuneri de proiecte la nivel Asociație GAL Sepsi este următoarea:

Intervenții POR aferente SDL

▶ INVESTIȚII ÎN CLĂDIRI

Clădirea propusă pentru construcție/reabilitare/modernizare/dotare, obiect al proiectului, trebuie să fie de tipul: clădiri de locuințe sociale; centre comunitare integrate (CCI) care sunt înființate și/sau funcționează conform legislației în vigoare în domeniu; unități de învățământ preuniversitar (creșe, grădinițe, școli primare, școli gimnaziale, etc.); clădiri pentru a găzdui diferite activități sociale, comunitare, culturale, agrement și sport etc. (de ex: clădiri cu destinație de: centre multifuncționale/centre de recreere și dezvoltare personală, centre de zi, cantine sociale, băi publice, centre cu activități de agrement, biblioteci, teatre, cămine culturale etc).

- ▶ Investiții în infrastructura de locuire.
 - Construirea de locuințe sociale (50 bucăți) în vederea asigurării accesului la locuire adecvată pentru persoanele care în prezent trăiesc în locuințe deteriorate/improvizate (ZUM 1);
- ▶ Investiții în infrastructura de educație
 - Îmbunătățirea infrastructurii și a serviciilor de educație ante-preșcolară și preșcolară - construire grădiniță (ZUM 1).



- ▶ Investiții în infrastructura de servicii sociale, medicale, medico-sociale - componenta construcția și dotarea Centrelor Comunitare Integrate (CCI) socio-medicale.
 - Construire centru comunitar multifuncțional (ZUM 1);
 - Construire infrastructură sanitară cu toalete și dușuri cu apă caldă și rece în zona locuințelor deteriorate, improvizate, neracordate la utilități publice (ZUM 1), respectiv asigurarea de acces a persoanelor la infrastructură igienico-sanitară mobilă.

Intervenții POCU aferente SDL

OCUPARE

Sprijin pentru accesul și/sau menținerea pe piața muncii; susținerea antreprenoriatului în cadrul comunității, inclusiv a ocupării pe cont-propriu, care poate conține următoarele tipuri de activități:

- ▶ Oferirea de servicii de informare, orientare, consiliere în ocupare (ZUM 1, 2, 3);
- ▶ Oferirea de servicii de mediere a locului de muncă (ZUM 1, 2, 3);
- ▶ Formare profesională și educație continuă a adulților (ZUM 1, 2, 3);
- ▶ Organizare cursuri de alfabetizare (ZUM 1, 2, 3).

EDUCAȚIE

Sprijin pentru creșterea accesului și participării la educație: educația timpurie (de nivel ante-preșcolar și preșcolar), învățământ primar și secundar, inclusiv a doua șansă și reducerea părăsirii timpurii a școlii) prin acordarea unor pachete integrate care poate conține următoarele tipuri de activități:

- ▶ Implementare Program Șansa a Doua (ZUM 1, 2, 3);
- ▶ Organizare programe de sprijin individualizat și adaptare curriculară, școală după școală și mentorat (ZUM 1, 2, 3);
- ▶ Campanii de promovare a desegregării școlare și combaterii abandonului școlar (ZUM 1, 2, 3);
- ▶ Program de educație parentală și consiliere pentru părinți (ZUM 1, 2, 3);
- ▶ Planificarea și implementarea măsurilor de desegregare școlară (ZUM 1, 2, 3).



ACCES LA SERVICII

Sprejinierea dezvoltării/furnizării de servicii sociale/furnizarea de servicii, inclusiv în cadrul centrelor comunitare integrate (medico-sociale), respectiv intervenții în domeniul acordării de asistență juridică pentru reglementări acte, care poate conține următoarele tipuri de activități:

- ▶ Asigurarea serviciilor de bază atât sociale, cât și servicii medicale comunitare de îngrijire de prim nivel prin crearea unui Centru Comunitar Ingerat (CCI) ce va oferi (ZUM 1, 2, 3):
 - servicii socio-educative tip centru de zi pentru copii, tineri;
 - servicii de informare, consiliere pentru adulți;
 - servicii de dezvoltare comunitară;
 - servicii socio-medicale;
 - servicii medicale;
 - Punct de Acces Public la Informații.
- ▶ Acordarea de asistență juridică pentru reglementarea actelor de identitate, de proprietate, de stare civilă, de obținere a drepturilor de asistență socială (beneficii de asistență, servicii sociale) (ZUM 1, 2, 3);

COMUNITATE ȘI IMAGINE PUBLICĂ

Campanii de informare și conștientizare/acțiuni specifice în domeniul combaterii discriminării și acțiuni de implicare activă și voluntariat al membrilor comunității în soluționarea problemelor cu care se confruntă comunitatea. Acțiuni de facilitare și mediere pentru identificarea și consolidarea de parteneriate.

- ▶ Rezolvarea problemelor comunității printr-o abordare participativă (ZUM 1, 2, 3);
- ▶ Combaterea prejudecăților față de persoanele care locuiesc în zonele urbane marginalizate (ZUM 1, 2, 3).

3.1.5. Grupul țintă

Persoanele vizate de activitățile proiectului fac parte din categoriile aflate în risc de sărăcie sau excludere socială și au domiciliul/locuiesc în teritoriul SDL.

În cadrul grupului țintă vizat prin totalitatea fișelor de proiectele POCU, persoanele care au domiciliul/locuiesc în ZUM trebuie să reprezinte un procent cel



puțin egal cu ponderea locuitorilor din ZUM în totalul populației din teritoriul SDL (ZUM și zona urbană funcțională).

DENUMIRE ZUM	NR. DE LOCUITORI LA NIVELUL ZUM ESTIMAT CONFORM STUDII DE REFERINȚĂ	PONDEREA LOCUITORILOR DIN ZUM ÎN TOTALUL POPULAȚIEI TERITORIULUI SDL
ZUM 1 Örkő	1880 de locuitori	2.89%
ZUM 2 Ciucului	1400 de locuitori	2.15%
ZUM 3 Câmpul Frumos	432 de locuitori	0.66%
TOTAL	3712 de locuitori	5.7%

Minimum 60% din grupul ținta al proiectelor POCU (persoanele care beneficiază de servicii integrate) trebuie să beneficieze de **măsuri de ocupare** (ex. ucenicie, stagii, subvenționarea locurilor de muncă, formare profesională, antreprenariat etc.).

Grupurile țintă vizate în SDL Sfântu Gheorghe sunt persoane aflate în risc de sărăcie și în stare de deprivare materială severă; familii foarte sărace cu copii sau fără copii, rome sau non-rome, care trăiesc în zone sărace lipsite de infrastructură și facilități de bază, în locuințe supra-aglomerate și fără dotări minimale sau suficiente, unde adulții au un nivel foarte scăzut sau scăzut de educație și nu au locuri de muncă stabile, iar copiii se confruntă cu o rată foarte mare sau mare de abandon școlar și de refacere a cercului sărăciei familiilor din care provin; persoane adulte șomere sau inactive, persoane care nu au acte de identitate, familiile fără o situație clară cu privire la actele de proprietate asupra locuinței și/sau terenului pe care locuiesc; copii în situații de dificultate, persoane vârstnice aflate în situații de dependență etc.

În cadrul intervențiilor POCU, prin persoane care beneficiază de servicii integrate se înțelege **persoane care beneficiază, în cadrul unei intervenții/proiect de minimum 2 măsuri din următoarele:** educație; ocupare (ex. ucenicie, stagiu, formare profesională, informare și consiliere profesională, subvenționarea





UNIUNEA EUROPEANĂ



angajatorilor pentru angajarea persoanelor aparținând categoriilor de grup țintă, evaluarea competențelor dobândite în sistem non-formal și informal, sprijin pentru înființarea unei afaceri, sprijin pentru ocuparea în cadrul întreprinderilor de economie socială); asistență juridică pentru reglementarea actelor de identitate, de proprietate, de stare civilă (acolo unde este cazul), de obținere a drepturilor de asistență (beneficii de asistență / servicii sociale); acces la servicii (servicii medicale, servicii sociale, servicii socio-medicale); antidiscriminare.

NOTĂ: *Proiectele POCU propuse spre finanțare trebuie să asigure evitarea dublei finanțări atât la nivel de activități, cât și la nivel de membri ai grupului țintă. Nu vor fi acceptate la finanțare măsuri similare pentru comunitățile marginalizate care beneficiază de sprijin și în cadrul AP 6 - PI .i, respectiv AP4 - PI 9.ii (OS 4.1, OS 4.2, OS 4.4). Solicitantul/beneficiarul trebuie să se asigure în implementare că participanții la operațiuni nu au reprezentat grup țintă pentru formare profesională pe același tip de curs și domeniu (și același nivel de calificare), co-finanțat din fonduri nerambursabile.*

3.1.6. Indicatori

Fișa de proiect urmărește îndeplinirea **indicatorilor relevanți din cadrul POCU și POR**, în conformitate cu SDL Sfântu Gheorghe aprobată/modificată, prezentat în tabelul de mai jos. Modificările ulterioare ale SDL Sfântu Gheorghe referitoare la indicatori constituie parte integrantă a prezentei proceduri.

Proiectele POCU trebuie să prevadă **atingerea țăntelor minime obligatorii pentru indicatorii de realizare și rezultat POCU la nivel GAL Sepsi**, în funcție de bugetul proiectului, conform informațiilor de mai jos. Indicatorii minim obligatorii, prestabiliți prin prezenta Procedură sunt valabile pentru un singur proiect integrat POCU. Neatingerea țăntelor minime obligatorii pot conduce la respingerea proiectului propus încă în faza de verificare a conformității administrative și a eligibilității.

Indicatorul general al Strategiei de Dezvoltare Locală Sfântu Gheorghe pentru perioada 2018 - 2023 este **1000 de persoane** din comunitățile marginalizate aflate în risc de sărăcie și excluziune socială care beneficiază de servicii integrate, din care **300 persoane de etnie romă**.



MĂSURA	INDICATOR POCU	ȚINTĂ MINIMĂ OBLIGATORIE /SDL
OCUPARE	Persoane care beneficiază de măsuri integrate de ocupare	600
	Persoane care participă la cursuri de formare profesională și dobândesc o calificare la încetarea calității de participant	300, din care 150 Roma
	Persoane care își găsesc un loc de muncă, inclusiv care desfășoară activități independente	150, din care 75 Roma
	Persoane care participă la programe de alfabetizare	25
EDUCAȚIE	Nr. părinți care participă la programe de educație parentală și consiliere	80
	Nr. campanii de promovare a desegregării școlare și combaterea abandonului școlar	10
	Nr. de copii care participă la programe de prevenire a abandonului școlar	130
ACCES LA SERVICII	Nr. servicii sprijinite	7
	Nr. de persoane au acces la asistență socială	600
COMUNITATE	Nr. de voluntari din comunități implicați în acțiuni pentru atingerea unor obiective comunitare	100
	Nr. parteneriate încheiate pentru soluționarea problemelor comunităților marginalizate	10
IMAGINE PUBLICĂ	Nr. campanii de promovare a desegregării și a incluziunii sociale	20
	Îmbunătățirea imaginii zonei la nivelul locuitorilor municipiului	5%



Țintele minime obligatorii (condiție de eligibilitate) pentru indicatorii aferenți proiectelor integrate POCU vor fi stabilite proporțional cu indicatorii SDL prin Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice aferent apelurilor de fișe de proiecte.

MĂSURA	INDICATOR POR	ȚINTĂ MINIMĂ OBLIGATORIE /PROIECT
LOCUIRE	Nr. locuințe sociale noi	50
	Nr. locuințe intrate în legalitate	50
	Nr. persoane care vor avea acces la condiții de locuire decente	175
EDUCAȚIE	Nr. de grădinițe înființate	1
ACCES LA SERVICII	Nr. centre comunitare noi	1
	Nr. de persoane cu acces la infrastructură igienico-sanitară mobilă	400

3.1.7. Tipurile de solicitanți

Solicitanții și partenerii săi sunt fac parte din categoriile eligibile pentru fiecare tip de apel în parte precizate mai jos.

Pentru proiectele **POR**, solicitanții pot fi:

- ▶ Unități Administrativ Teritoriale Oraș/Municipiu definite conform Legii administrației publice locale nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare (APL-uri), ca membru în GAL-ul constituit pentru implementarea SDL;
- ▶ Parteneriate între UAT Oraș/Municipiu - membru GAL eligibil în cadrul POCU 2014-2020 și lider de parteneriat - și furnizori de servicii sociale acreditați conform legislației în vigoare - pentru acele investiții în care se vor furniza servicii sociale (în cazul centrelor comunitare integrate - CCI medico-sociale);
- ▶ Furnizori publici și privați de servicii sociale acreditați conform legislației în vigoare, cu competențe în furnizare de servicii sociale, comunitare, desfășurare de activități recreativ-educative, culturale, agrement și sport.

Pentru proiectele **POCU**, solicitanții pot fi:



- ▶ Autorități publice locale și unități cu personalitate juridică aflate în coordonarea sau subordonate acestora;
- ▶ Furnizori acreditați de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă - acreditați în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 277/21.03.2002 privind aprobarea Criteriilor de acreditare a furnizorilor de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- ▶ Furnizori autorizați de formare profesională - autorizați în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr.129/31.08.2000 privind formarea profesională a adulților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- ▶ Centre autorizate de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale, acreditate conform Ordinului ministrului educației și cercetării și al ministrului muncii, solidarității sociale și familiei nr. 4.543/468/2004, pentru aprobarea Procedurii de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale, cu modificările și completările ulterioare;
- ▶ Furnizori de servicii sociale acreditați în condițiile legii;
- ▶ Asociații și fundații - persoane juridice de drept privat constituite conform Ordonanței Guvernului nr.26/30.01.2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare;
- ▶ Organizații sindicale (sindicate, federații sindicale, confederații sindicale sau uniuni sindicale teritoriale) - persoane juridice de drept privat, constituite în conformitate cu Legea dialogului social nr.62/10.05.2011, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- ▶ Organizații patronale (patronate, federații patronale, confederații patronale sau uniuni patronale teritoriale) - persoane juridice de drept privat fără scop patrimonial, constituite în conformitate cu Legea dialogului social nr.62/10.05.2011, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- ▶ Întreprinderi sociale de inserție - persoane juridice atestate conform Legii nr.219/2015 privind economia socială, cu modificările și completările ulterioare;



- ▶ Angajatori - persoane juridice de drept privat constituite conform Legii nr.31/16.11.1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- ▶ Camere de Comerț și Industrie - persoane juridice de utilitate publică, organizații autonome, neguvernamentale, fără scop patrimonial, organizate în temeiul dispozițiilor din Legea camerelor de comerț din România nr.335/06.12.2007, cu modificările și completările ulterioare;
- ▶ Unități școlare și Inspectorate Școlare Județene

Pentru fișele de proiect POCU, toate categoriile de entități eligibile menționate pot participa în cadrul fișei de proiect, atât ca beneficiar unic cât și în parteneriat cu oricare dintre categoriile de entități eligibile în funcție de specificul intervenției/intervențiilor. Pentru intervențiile cu specific educațional este obligatoriu parteneriatul cu unități școlare locale/ Inspectoratul Școlar Județean din județul Covasna, conform Orientărilor GAL.

Solicitanții fișei de proiecte POCU trebuie să dețină sediu social/punct de lucru/filială/sucursală în Sfântu Gheorghe.

3.1.8. Asigurarea complementarității investițiilor soft și hard

Fișa de proiect prezintă modalitatea prin care se asigură complementaritatea între investițiile FEDR, în infrastructură, și măsurile soft, de tip FSE, inclusiv prin intermediul finanțărilor din alte surse.

3.1.9 Valoarea minimă (dacă este cazul) și maximă eligibilă a unei fișe de proiect

Fișa de proiect se încadrează în valoarea minimă (dacă este cazul) și valoarea maximă eligibilă stabilită prin Ghidul solicitantului elaborat de Asociația GAL Sepsi pentru fiecare apel.

3.1.10 Cheltuieli eligibile

Cheltuielile eligibile menționate în fișa de proiect se încadrează în categoria cheltuielilor eligibile conform Ghidului solicitantului elaborat de Asociația GAL Sepsi.



3.1.11. Asigurarea contribuției proprii a solicitantului/partenerilor

Este asigurată contribuția eligibilă minimă a Solicitantului și partenerilor, după caz. Contribuția eligibilă minimă a solicitantului/partenerului în cadrul proiectelor POCU / POR reprezintă procentul din valoarea totală eligibilă a fișei de proiect propusă, care va fi suportat de Solicitant și de fiecare dintre parteneri în cazul fișelor de proiecte depuse în parteneriat.

În cadrul apelurilor de propuneri de proiecte lansate de Asociația GAL Sepsi, contribuția eligibilă minimă a solicitantului și partenerilor, după caz, din totalul costurilor eligibile, este prezentată în tabelul următor:

		Cofinanțările procentuale, pe tipuri de entități cu rol de beneficiar/partener					
Axa Prioritară POCU	Tipuri de regiuni	Instituții publice finanțate integral din venituri proprii și/sau parțial de la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat sau bugetele fondurilor speciale și Instituții publice finanțate integral din bugetele locale, sau instituții publice locale finanțate integral din venituri proprii și/sau finanțate parțial de la bugetele locale			Ordonatori de credite ai bugetului de stat, bugetului asigurărilor sociale de stat și ai bugetelor fondurilor speciale și entitățile aflate în subordine sau în coordonare finanțate integral din bugetele acestora		
		Cofinanțare UE %	Cofinanțare publică %	Cofinanțare națională publică - contribuție proprie %	Cofinanțare UE %	Cofinanțare publică %	Cofinanțare națională publică - contribuție proprie %
AP 5 POCU	Regiune mai puțin dezvoltată	95	3	2	95	0	5

		Cofinanțările procentuale, pe tipuri de entități cu rol de beneficiar/partener								
Axa Prioritară POCU	Tipuri de regiuni	Persoane juridice de drept privat fără scop patrimonial			Instituții de învățământ superior private acreditate			Persoane juridice de drept privat cu scop patrimonial		
		Cofinanțare UE %	Cofinanțare publică %	Cofinanțare națională publică - contribuție proprie %	Cofinanțare UE %	Cofinanțare publică %	Cofinanțare națională publică - contribuție proprie %	Cofinanțare UE %	Cofinanțare publică %	Cofinanțare națională publică - contribuție proprie %
AP 5 POCU	Regiune mai puțin dezvoltată	95	5	0	93.10	4.90	2	90.25	4.75	5



Axa prioritară	Tipuri de regiuni	Cofinanțare UE	Cofinanțare națională	
			Cofinanțare proprie (beneficiar)	Cofinanțare publică (buget de stat)
AP 9 POR	Regiuni mai puțin dezvoltate	95	2	3

Pe parcursul implementării proiectului, cheltuielile considerate neeligibile vor fi suportate de către beneficiar/parteneri.

3.2. Criterii de verificare și evaluare a proiectelor

Evaluarea și selecția a propunerilor de proiecte depuse la nivel Asociație GAL Sepsi pentru realizarea obiectivelor SDL în cadrul celor două Programe Operaționale se va face pe baza unui set de criterii de selecție, după cum urmează: Criterii pentru verificarea conformității administrative și a eligibilității, respectiv Criterii pentru evaluarea tehnico-financiare a propunerilor de proiecte.

NOTĂ: Pentru asigurarea unui nivel de calitate ridicat al fișelor de proiecte finanțate în cadrul intervențiilor POCU din cadrul SDL, nu se practică modalitatea de selecție a fișelor de proiecte pe principiul „primul venit-primul servit”.

3.2.1. Criterii referitoare la verificarea conformității administrative și a eligibilității

Criteriile de eligibilitate a solicitanților atât în cazul proiectelor FEDR (POR), cât și în cazul proiectelor FSE (POCU) se constituie din criterii generale de eligibilitate prezentate în *Ghidurile generale ale solicitanților* ale ambelor programe, respectiv din criterii specifice, personalizate la nivel de Asociație GAL Sepsi. Grilele de evaluare pentru verificarea conformității administrative și a eligibilității propunerilor de proiecte POR/POCU la nivelul Asociației GAL Sepsi aferente fiecărui apel de propuneri de proiecte se vor elabora pe baza modelelor incluse în prezenta procedură (vezi Anexa nr. 4A și 4B).



NOTĂ: În prezentul document se prezintă numai criteriile general valabile pentru propunerile de proiecte depuse la nivel de Asociație GAL Sepsi, criteriile specifice fiecărui apel de propuneri de proiecte urmând să fie prezentate în fiecare apel lansat la nivel de Asociație GAL Sepsi.

Dosarul fișei de proiect depus este supus verificării conformității administrative și a eligibilității ținând cont de îndeplinirea cumulativă a următoarelor aspecte:

1. Coletul fișei de proiect și detaliile de identificare

În cazul în care numele solicitantului nu poate fi identificat pe coletul fișei de proiect, Asociația GAL Sepsi va returna documentația, fișa de proiect neintrând în procesul de evaluare și selecție.

2. Completarea fișei de proiect și anexe
3. Eligibilitatea solicitantului: forma de constituire a solicitantului/partenerilor
4. Aria și durata proiectului
5. Grup țintă
6. Activități obligatorii ale proiectului
7. Buget și cheltuieli (exclusiv POCU)

Grilele pentru verificarea conformității administrative și a eligibilității propunerilor de proiecte POR/POCU la nivelul Asociației GAL Sepsi aferente fiecărui apel de propuneri de proiecte se vor elabora conform modelelor incluse în prezenta procedură (vezi Anexa nr. 4A și 4B).

Fișa de proiect este declarată admisă pentru a intra în etapa următoare de selecție doar dacă obține DA la toate criteriile enumerate în Anexa nr. 4A și 4B.

3.2.2. Criterii de prioritizare și selecție a fișelor de proiect,

Criteriile sunt în conformitate cu obiectivele și indicatorii aferenți SDL Sfântu Gheorghe.

La elaborarea grilelor de verificare și de evaluare a propunerilor, se vor lua în considerare un set de criterii formulate în apelul de propuneri de proiecte la nivel de Asociație GAL Sepsi care vor fi elaborate pe baza următoarelor criterii orientative:

- ▶ contribuția fișei de proiect la atingerea obiectivelor specifice SDL;
- ▶ contribuția fișei de proiect la atingerea țăntelor indicatorilor specifici ai SDL;



- ▶ fișa de proiect vizează un număr mai mare de persoane aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială decât numărul minim obligatoriu pentru eligibilitate;
- ▶ fișa de proiect FEDR/FSE este complementar cu un proiect FSE/FEDR;
- ▶ relevanța, eficacitatea, eficiența și sustenabilitatea proiectului.

Grilele pentru evaluarea tehnico-financiară propunerilor de proiecte POR/POCU la nivelul Asociației GAL Sepsi aferente fiecărui apel de propuneri de proiecte se vor elabora conform modelelor incluse în prezenta procedură (vezi Anexa nr. 5A și 5B).

3.3. Încadrarea fișelor de proiecte în bugetul aferent intervenției

Intervenții POR aferente SDL

La nivel de proiect, valoare minimă aferentă cheltuielilor eligibile este de **30.000 euro**.

La nivel de strategie, valoarea totală maximă a pachetului de proiecte de infrastructură (aferent SDL) este de **4.500.000 euro**.

Intervenții POCU aferente SDL

Pentru apelurile POCU/2018/5/5.1: la nivel de proiect, valoarea minimă aferentă cheltuielilor eligibile este de **10.000 euro**. La nivel de strategie, valoarea totală maximă a pachetului de proiecte de servicii va fi de **2.125.000 euro**.

La definirea bugetelor individuale propuse în pentru fiecare activitate/intervenție cuprinsă în SDL se va ține cont de sumele indicate în fișa intervențiilor.

Fișele de proiect vor respecta valoarea minimă și/sau maximă aferentă unei intervenții specificată în Ghidul specific elaborat de Asociația GAL Sepsi.

3.4. Modalitatea de anunțare a rezultatului procesului de selecție

Anunțarea rezultatului procesului de selecție se face conform celor precizate la subcapitolul 2.7., punctul 2.7.2.



CAPITOLUL 4 - Regulamentul de organizare și funcționare a Comitetului de Evaluare și Selecție la nivelul Asociației GAL Sepsi

4.1 Dispoziții generale

Comitetul de Evaluare și Selecție este un grup de experți aprobat de Asociația GAL Sepsi pentru a verifica conformitatea administrativă și eligibilitatea propunerilor de proiect și a evalua din punct de vedere tehnic și financiar proiectele propuse spre finanțare.

Prezentul regulament stabilește componența, atribuțiile și modul de organizare și funcționare a Comitetului de Selecție, care va funcționa pe toată perioada de implementare a SDL Sfântu Gheorghe.

4.2 Constituirea Comitetului de Selecție și a Comisiilor de Soluționare a Contestațiilor

În cadrul Asociației GAL Sepsi se constituie Comitetul de Evaluare și Selecție (CES) cu rol de evaluare și selecție pentru fișele de proiecte ce vor fi implementate în teritoriul SDL, precum și Comisia de Soluționare a Contestațiilor (CSC).

CES/CSC este formată din reprezentanții ai mediului privat, mediului public, ai ONG-urilor și a reprezentanților comunității marginalizate.

Componența Comitetului de Evaluare și Selecție și a Comisiei de Soluționare a Contestațiilor trebuie să se respecte următoarele criterii:

- ▶ Cel puțin 50% din membri trebuie să aparțină partenerilor din sectorul non-public;
- ▶ Niciunul dintre tipurile de actori implicați (sectorul public, sectorul privat, societatea civilă și comunitatea marginalizată) nu deține mai mult de 49% din drepturile de vot;
- ▶ CES și CSC este format din câte 5 membri;





UNIUNEA EUROPEANĂ



- ▶ CES și CSC au în componență persoane diferite;
- ▶ Selecția proiectelor se face aplicând regula de „dublu cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de Evaluare și Selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societatea civilă.

CES/CSC este alcătuit din Președinte, Secretar, membri și observatori. Președintele și Secretarul CES/CSC vor fi aleși de membrii comitetului în cadrul ședinței de constituire.

CES/CSC este numit - la propunerea membrilor fondatori ai Asociației GAL Sepsi și aprobat de către Consiliul Director al Asociației GAL Sepsi, în conformitate cu prevederile Statutului GAL.

Componența CES/CSC, precum și orice modificări aduse acesteia, se stabilesc prin decizia Consiliului Director al Asociației GAL Sepsi și se publică pe pagina de web www.galsepsi.ro

4.3 Evitarea conflictului de interese în procesul de evaluare și selecție a proiectelor

Toate persoanele implicate la nivelul Asociației GAL Sepsi în evaluarea și selecția proiectelor (membri în CES/CSC) vor trebui să completeze o Declarație privind evitarea conflictului de interese (Anexa nr. 8), în care se face referire la prevederile art.10 (alin. 1), art.11 (alin. 1), din art.13 (alin. 1) și art.16 (alin. 1), din OG nr.66/2011, Secțiunea II - Reguli în materia conflictului de interes, respectiv o Declarație de confidențialitate.

Dacă într-unul din proiectele depuse pentru selectare este implicat la nivelul entităților deponente unul din membrii CES/CSC cu atribuții în selecția fișei de proiectelor sau afini ai acestora sau a unei entități juridice în care respectiva persoană are implicații/interese, în conformitate cu prevederile legale naționale (Legea nr. 161/2003, OUG nr. 66/2011) și comunitare (Regulamentul CE nr. 1605/2002, Regulamentul nr. 2342/2002 etc.) aplicabile, persoana în cauză nu va participa la procesul de evaluare și selecție, nu are drept de vot și nu va participa la întâlnirea comitetului respectiv pentru sesiunea de selecție, contestație în cauză.

În cazul în care unul dintre membrii desemnați în CES, CSC constată că se află în situația de conflict de interese, acesta are obligația de a solicita de îndată înlăturarea sa de la procesul de evaluare și selecție a propunerii de proiect la care



se află în conflict de interese. În acest caz evaluarea propunerii de proiect în cauză va fi efectuată de un alt membru al comitetului.

În conținutul Declarația privind evitarea conflictului de interese (Anexa nr. 8) pe proprie răspundere sunt menționate cel puțin următoarele aspecte:

- a. Numele și prenumele declarantului;
- b. Funcția deținută la nivel Asociației GAL Sepsi;
- c. Rolul în cadrul procesului de evaluare, CES/CSC;
- d. Luarea la cunoștință a prevederilor privind conflictul de interes așa cum este acesta prevăzut la art.10 și 11 din OG nr.66/2011, Secțiunea II - Reguli în materia conflictului de interes;
- e. Asumarea faptului că în situația în care se constată că aceasta declarație nu este conformă cu realitatea, persoana semnatară este pasibilă de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații;
- f. Respectarea Regulamentului de organizare și funcționare, a procedurilor și regulilor aplicabile funcției pe care o deține, astfel cum acestea sunt descrise în manualele de proceduri interne ale Asociației GAL Sepsi, aplicabile activității pe care o desfășoară pe parcursul întregii perioade în care deține această funcție;
- g. Să nu fie implicat în activitatea de pregătire sau implementare de proiecte/fișe de proiect, precum și în alte activități care ar conduce la suspiciuni legate de imparțialitatea și obiectivitatea în îndeplinirea sarcinilor și responsabilităților ce îi revin în calitate de membru CS/CSC;
- h. Că ori de câte ori este implicat în analiza/evaluarea/selecția unui proiect depus în cadrul unei sesiuni de depunere la nivelul Asociației GAL Sepsi să nu se afle într-o situație care l-ar împiedica să acționeze imparțial și nediscriminatoriu;
- i. Să informeze din timp Consiliul Director al Asociației GAL Sepsi asupra apariției oricăror circumstanțe de natură să îi afecteze obiectivitatea și imparțialitatea în exercitarea în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu în situațiile în care:
 - este soț/soție cu vreuna din persoanele care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre solicitanți ori care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre solicitanți/contestatari sau al operatorilor economici care au elaborat fișele de proiecte/proiectele/cererile de finanțare sau orice document anexat



- acestora și/sau a proiectului tehnic, inclusiv a firmelor partenerie/legate ale acestora, dacă este cazul;
- este rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre solicitanți ori care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre solicitanți/contestatari sau al operatorilor economici care au elaborat fișele de proiecte/proiectele/cererile de finanțare sau orice document anexat acestora.

În derularea procesului de evaluare și selecție la nivelul conducerii Asociației Grup de Acțiune Locală Sepsi se vor ține cont de următoarele situații de conflict de interese:

- Membrii AGA/CD care aprobă componența nominală a CES și CSC, nu pot fi reprezentanți legali ai unui solicitant care depune o fișă de proiect la respectivul apel.
- Membrii CD, care sunt nominalizați în CES sau CSC nu pot avea în același timp calitatea de angajat al unui solicitant care depune o fișă de proiect la respectivul apel.

NOTĂ: *Aceste reguli nu se aplică membrilor CD care aprobă ghidul solicitantului sau raportul de selecție întrucât acestea reprezintă acte administrative.*





UNIUNEA EUROPEANĂ



CAPITOLUL 5 - Listă anexe

Anexa nr. 1 - Model-cadru fișă de proiecte pentru Programul Operațional Regional (POR)

Anexa nr. 2 - Model-cadru fișă de proiecte pentru Programul Operațional Capital Uman (POCU)

Anexa nr. 3 - Matricea de corespondență privind complementaritatea intervențiilor subsumate listei indicative de intervenții pentru care se intenționează solicitarea finanțării din POCU și din POR, aferentă SDL

Anexa nr. 4A - Model grilă de verificarea conformității administrative și eligibilității fișelor de proiecte POR AP 9.1

Anexa nr. 4B - Model grilă de verificarea conformității administrative și eligibilității fișelor de proiecte POCU AP 5/ PI 9.i/ OS 5.1

Anexa nr. 5A - Model grilă de evaluare și selecție tehnică și financiară a fișelor de proiecte POR AP 9.1

Anexa nr. 5B - Model grilă de evaluare și selecție tehnică și financiară a fișelor de proiecte POCU AP 5/ PI 9.i/ OS 5.1

Anexa nr. 6 - Decizia de repartizare a fișelor de proiecte pentru evaluare

Anexa nr. 7. - Declarația de confidențialitate

Anexa nr. 8. - Declarația privind evitarea conflictului de interese

Anexa nr. 9 - Model orientativ de Solicitare de clarificări

Anexa nr. 10 - Model Raport de selecție

Anexa nr. 11 - Model Raport de contestații

Anexa nr. 12 - Model Notificare către beneficiar cu privire la rezultatul selecției

Anexa nr. 13 - Model Fișă de verificare pe teren

