



UNIUNEA EUROPEANĂ



92/23.03.2021

Raport de selecție pentru lista de proiecte cuprinse în SDL

Continut:

- Introducere
- Membrii Comitetului de selecție GAL
- Derularea selecției de proiecte
- Concluzii

Anexe: Lista finală de proiecte selectate

1. Introducere:

Numărul total al proiectelor: 1

Perioada în care s-a efectuat selecția: 12.02.2020-23.03.2021

2. Membrii Comitetului de selecție al Asociației Grup de Acțiune Locală Sepsi

Nume	Rol (se va menționa inclusiv apartenența la mediul privat sau public)	Semnătura
Kerezsi Hajnalka (online)	membru - ONG	
Tankó Tímea (online)	membru - ONG	
Székely Kincső (online)	secretar - societate comercială	
Kolumbán Levente	președinte - public	
Albert Andrea	membru - persoană fizică, reprezentant ZUM	absent

3. Procesul de selecție

Se vor menționa cel puțin următoarele elemente

- Numele fiecărui solicitant și denumirea proiectului/proiectelor aferente:
38/11.02.2021: Fundația Creștină Diakonia: INTEGRHELP DIAKONIA - Serviciu integrat în vederea reducerii sărăciei și discriminării pentru persoane din Municipiul Sfântu Gheorghe



Asociația Grup de Acțiune Locală Sepsi
Sepsi Helyi Akciócsoport Egyesület



UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale
2014-2020

- Sinteza discuțiilor/concluzii privind argumentarea punctajelor (max.1-2 pag.):

Comitetul parcurge documentația fișei de proiect, solicitările de clarificări și răspunsurile primite la acestea, respectiv grilele de evaluare și selecție ale experților evaluatori din etapa CAE și ETF.

Comitetul a verificat calendarul de evaluare și etapele selecției și constată că au fost respectate termenele prevăzute de în Procedură.

Rezultatul comunicat prin raportul intermediar de selecție la recomandarea experților evaluatori a fost ca fișa de proiect este admisă cu condiția acceptării unor reduceri bugetare.

Modificările de buget au fost următoarele:

Nr. crt	Descriere cheltuială	UM	Cant	Preț unitar	Valoare totală	DIMINUAT
3	Salariu net responsabil grup tinta 4 ore/zi, 21 zile luna/20 de luni	luni	19	4200	79800	4200
4	Contributii salariu responsabil grup tinta 4 ore/zi, 21 zile luna/20 de luni	luni	19	3142	59698	3142
5	Salariu net expert grup tinta - 4 ore/zi, 21 zile luna/20 de luni	luni	19	4200	79800	4200
6	Contributii salariu expert grup tinta 4 ore/zi, 21 zile luna/20 de luni	luni	19	3142	59698	3142
25	Salariu net facilitator comunitar 1 - norma de lucru 3 ore/zi pe o durata de 12 luni	luni	8	3150	25200	12600
26	Contributii salariu facilitator comunitar 1 - 3 ore/zi, 21 zile pe luna, pe o durata de 12 luni	luni	8	2355	18840	9420
27	Salariu net facilitator comunitar 2 - norma de lucru 3 ore/zi pe o durata de 12 luni	luni	8	3150	25200	12600
28	Contributii salariu facilitator comunitar 2 - 3 ore/zi, 21 zile pe luna, pe o durata de 12 luni	luni	8	2355	18840	9420
31	Salariu net Expert consiliere / mediere (psiholog) -3 ore/zi, 21 zile luna/ pe o perioada de 20 luni	luni	19	3150	59850	3150
32	Contribuții salariu Expert consiliere / mediere (psiholog) -3 ore/zi, 21 zile luna/ pe o perioada de 20 luni	luni	19	2355	44745	2355
33	Salariu net Expert consiliere / mediere - 3 ore/zi, 21 zile luna/ pe o perioada de 20 luni	luni	19	3150	59850	3150
34	Contribuții salariu Expert consiliere / mediere (psiholog) -3 ore/zi, 21 zile luna/ pe o perioada de 20 luni	luni	19	2355	44745	2355



Asociația Grup de Acțiune Locală Sepsi
Sepsi Helyi Akciócsoport Egyesület

str. Văradi József 92/A, Sfântu Gheorghe, jud. Covasna str. Presei nr. 4/12, 520064 - Sfântu Gheorghe, jud. Covasna
+40 745 751 551 E-mail: info@galsepsi.ro

www.galsepsi.ro

37	Leasing operațional autoturism tip passenger VAN pentru echipa mobilă	luni	18	4150	74700	19754
38	Laptop i5/4- 8GBDDR4/256 sistem de operare + pachet office	buc	6	3361	20166	7999.18
40	Copiator A3 color	buc	1	10084.03	10084.03	4422
44	Cost unitar pentru organizarea de cursuri de calificare nivel 2 - Îngrijitor spații verzi COD COR Cod cor 931202 și Personal de serviciu in birouri, hoteluri si alte institutii 9112 - 911202 Ingrijitor spatii hoteliere	buc	40	1324	52960	10062.4
45	Cheltuieli de deplasare pentru 3 masini - 2 masini pusa la dispozitia proiectului de catre Solicitant si o masina utilizată prin leasing operațional	litrii	2700	5	13500	5355
58	Pachet suporturi de curs, caiet și pix pentru 60 de cursanti	Pac het	20	100	2000	4760
61	Achiziție de geaca softshell personalizat pentru echipa proiectului atat personal direct implicat in activitățile proiectului.	buc	0	80	0	4926.6
	TOTAL					127013.18

În conformitate cu grilele de evaluare s-a propus reducerea valorii totale a cheltuielilor directe eligibile de la 2.473.592,523 lei la 2.346.579,34 lei. Valoarea cheltuielilor directe cu personalul se reduce de la 1.740.347,00 lei la 1.670.613,00 lei. În urma reducerii cheltuielilor directe cu personalul cheltuielile indirecte se reduc în mod corespunzător: de la 261.052,05 lei la 250.591,95 lei.

Cheltuielile totale eligibile ale proiectului se reduc de la 2.734.644,573 lei la 2.597.171,29 lei, valoarea totală a reducerilor bugetare propuse fiind de 127.013,18 lei (cheltuieli directe) + 10.460,10 lei (cheltuieli indirecte), în total 137.473,28 lei, reprezentând 5,03% din valoarea solicitată spre finanțare (sub 30%).

Notificarea solicitantului a avut loc pe 17 martie și solicitantul a confirmat că acceptă modificările propuse prin răspunsul său din data de 18 martie și nu intenționează să depună contestație.

- Data și modul de anunțare a rezultatelor: **23.03.2021**, prin publicare pe pagina web a asociației și prin notificare electronică transmisă prin e-mail către solicitant
- Proiectele încadrate pe lista prioritară
38/11.02.2021: Fundația Creștină Diakonia: INTEGRHELP DIAKONIA - Serviciu integrat în vederea reducerii sărăciei și discriminării pentru persoane din Municipiul Sfântu Gheorghe
- Proiectele încadrate pe lista de rezervă (în limita de supracontractare de 120% din bugetul aferent SDL): 0
- Numărul total de proiecte primite: 1



- Numărul proiectelor retrase: 0
- Numărul proiectelor neeligibile: 0
- Numărul proiectelor eligibile selectate: 1
- Numărul proiectelor eligibile neselectate: 0
- Valoarea fiecărui proiect selectat:
Valoare inițială
 - valoare totală: **2.734.644,57 lei**
 - asistență financiară nerambursabilă: **2.734.644,57 lei**
- Valoare proiect în urma modificării de buget:
 - valoare totală: **2.597.171,29 lei**
 - asistență financiară nerambursabilă: **2.597.171,29 lei**
- Număr de contestații primite și motivele acestora: 0

Titlu proiect	Clarificări solicitate	Răspunsurile primite de la solicitantul de finanțare
38/11.02.2021: Fundația Creștină Diakonia: INTEGRAL ELP DIAKONIA - Serviciu integrat în vederea reducerii sărăciei și discriminării pentru persoane din Municipiul Sfântu Gheorghe	<p><u>Etapa CAE</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. În dosarul fișei de proiect Solicitantul a depus Documentul unic pentru verificarea Conformității Administrative și a Eligibilității (DUCAE) pentru solicitant, însă a completat Anexa nr. 12.A la Ghidul specific POCU/GALSEPSI/2020/5/01/OS 5.1 în loc de Anexa nr. 9.A la Ghidul specific POCU/GALSEPSI/2020/5/03/OS 5.1. Vă rugăm să retransmiteți anexa DUCAE pentru Solicitant conform formularului aferent apelului POCU/GALSEPSI/2020/5/03/OS 5.1, respectiv prima pagină din Anexa 9A. 2. În secțiunea 21.Activități previzionate - A4.4 sunt prevăzute următoarele: <i>"Solicitantul se va autoriza pentru Cursul de inițiere Asistent personal al persoanei cu handicap grav, participantii la curs urmand sa faca practica în cadrul Centrului de zi Iris pentru persoanele cu dizabilități din subordinea solicitantului."</i> <p>Având în vedere că activitățile de formare profesională se realizează în baza acreditării ca furnizor de formare profesională, vă rugăm să ne transmiteți documentul care dovedește că Solicitantul este acreditat în acest sens. Calitatea de furnizor de formare profesională acreditat poate fi dovedită printr-o autorizație valabilă, indiferent de programul de formare profesională autorizat.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Anexa DUCAE a fost transmisă (prima pagină din Anexa 9A) 2. Au fost transmise documentele justificative pentru dovedirea experienței în domeniul formării profesionale



	<p>Dacă Solicitantul nu este acreditat ca furnizor de formare profesională, vă rugăm să ne transmiteți documentele care demonstrează că Solicitantul deține experiență în domeniul formării profesionale. În acest sens vă rugăm să consultați lista documentelor obligatorii în etapa CAE, Anexa 2 Grila CAE, care prevede tipurile de documente care atestă experiența în domeniul respectiv în cazurile în care Solicitantul nu are acreditare pentru domeniul de activitate în care este implicat în cadrul proiectului.</p>	
	<p><u>Etapa ETF</u></p> <p>1. În legătură cu graficul de implementare:</p> <p>a. Vă rugăm să clarificați durata proiectului în nr. de luni, având în vedere că conform graficului de implementare proiectul are o durată de 25 de luni (06/2021-06/2023), în timp ce salariul pentru managerul de proiect este bugetat pentru o perioadă de 24 de luni, iar în secțiunea Obiective specifice se fac referiri la o durată a proiectului de 24 de luni.</p> <p>b. Conform graficului de implementare A3.2 (inclusiv pregătirea documentației pentru obținerea licenței provizorii) se va desfășura în perioada 10/2021-11/2021, serviciul social va fi furnizat în cadrul A3.4 în perioada 12/2021-05/2023, în timp ce A3.5 vizând elaborarea documentației în vederea obținerii licenței definitive de funcționare este planificată pentru perioada 05/2022-04/2023. Vă rugăm să explicați modul în care această planificare în timp respectă prevederile legislative cu privire la termenele stabilite pentru solicitarea și obținerea licenței provizorii și a celei definitive.</p> <p>2. În vederea respectării prevederilor privind suprapunerea de funcții din Orientările privind accesarea finanțărilor în cadrul POCU ("Pentru respectarea principiului cost-eficiență în evaluarea proiectelor, aplicanții se vor asigura că în cadrul aceluiași proiect nu sunt prevăzute/bugetate funcții ale căror atribuții sau responsabilități se suprapun sau se vor asigura că nu sunt prevăzute funcții care nu sunt justificate/fundamentate. Solicitantul va justifica includerea în bugetul proiectului a mai multor experți de același tip.") vă rugăm să clarificați următoarele:</p>	<p>1.a. Durata de implementare a proiectului a fost corectat</p> <p>1.b. S-au oferit clarificările necesare și s-a actualizat graficul de activități</p>



	<p>a. Conform secțiunii Resurse umane implicate pentru realizarea A2 sunt prevăzute 2 poziții: 1 responsabil grup țintă și 1 expert grup țintă. Conform bugetului pentru ambele poziții este prevăzută o normă de lucru de 4 ore/zi. Având în vedere că atribuțiile celor două poziții se suprapun 100%, vă rugăm să justificați necesitatea a 2 poziții identice pentru implementarea A2 și explicați modul în care vor fi distribuite sarcinile între cei doi experți.</p> <p>b. Conform secțiunii Resurse umane implicate echipa propusă pentru realizarea A4 include o poziție de coordonator ocupare și două poziții de expert consiliere și mediere. Din informațiile prezentate în fișele de post reiese că atribuțiile coordonatorului de ocupare se suprapun cu cele ale experților consiliere și mediere, respectiv fișa postului pentru coordonatorul ocupare include toate atribuțiile aferente postului de expert consiliere și mediere. În baza bugetului, coordonatorul de ocupare are o normă de lucru de 4 ore/zi, în timp ce experții consiliere și mediere câte 3 ore/zi. Având în vedere existența a două poziții de expert consiliere și mediere Vă rugăm să justificați necesitatea includerii atribuțiilor acestora și în fișa postului pentru coordonatorul de ocupare. Totodată vă rugăm să precizați numărul mediu de ore/lună alocate activităților de coordonare în cazul coordonatorului de ocupare (coordonarea activității de ocupare la nivelul proiectului și colaborare cu experții desemnați în domeniul ocupării).</p> <p>c. Conform secțiunii Resurse umane implicate pentru realizarea A5 sunt prevăzute 2 poziții: 1 consilier juridic și 1 asistent social. Conform bugetului pentru ambele poziții este prevăzută o normă de lucru de 2 ore/zi. Având în vedere că majoritatea atribuțiilor celor două poziții se suprapun, vă rugăm să justificați necesitatea a două poziții similare și explicați modul în care vor fi distribuite sarcinile similare între cei doi experți.</p> <p>d. Conform secțiunii Resurse umane implicate echipa propusă pentru realizarea A6 include o poziție de coordonator activități antidiscriminare și două poziții de facilitator comunitar. Din informațiile prezentate în fișele</p>	<p>2a. S-au oferit clarificările necesare</p> <p>2b.S-au oferit clarificările necesare</p> <p>2c.S-au oferit clarificările necesare</p> <p>2d. S-au oferit clarificările necesare</p>
--	---	---



	<p>de post reiese că o parte a atribuțiilor coordonatorului se suprapun cu cele ale facilitatorilor. În baza bugetului, coordonatorul are o normă de lucru de 4 ore/zi, în timp de facilitatorii au câte 3 ore/zi. Având în vedere existența a două poziții de facilitator comunitar Vă rugăm să justificați necesitatea includerii atribuțiilor acestora și în fișa postului pentru coordonatorul activității antidiscriminare.</p> <p>3. În legătură cu bugetul proiectului:</p> <p>a. Linile de buget 31 și 33: Conform bugetului primul expert consiliere/mediere va fi implicat în A4.2, A4.3 și A4.5, iar cel de-al doilea expert doar în A4.2 și A4.3. Având în vedere că în baza fișelor de post cele două poziții sunt identice Vă rugăm să explicați această neconcordanță.</p> <p>b. Linia de buget 41: Conform bugetului cheltuielile cu hrana pentru participanții la curs sunt calculate pentru o cantitate de 900 buc. În justificarea cheltuielilor aferente se prevăd următoarele: <i>"În cadrul proiectului vor fi organizate 3 cursuri pentru membrii grupului țintă. Sunt cursuri de calificare nivel 2 din care 30% reprezintă teorie, reprezentând 15 zile teorie cu 60 de cursanți în total, reprezentând 900 de porții de mâncare care include mâncare + 0,5 l apă+1 cafea la un preț de 70 de lei."</i> Din descrierile din fișa de proiect reiese că unul dintre cursurile propuse este de tip inițiere (Asistent personal al persoanei cu handicap grav - curs inițiere - 80 de ore). Vă rugăm să recalculați numărul de porții în mod corespunzător. Totdată Vă rugăm să justificați costul unitar de 70 lei / meniu, având în vedere că acest cost depășește prețurile pieței.</p>	<p>3a S-au oferit clarificările referitoare la existența unor erori materiale.</p> <p>3b S-au oferit clarificările necesare.</p>
--	---	--





UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale
2014-2020**Concluzii: Se vor formula concluziile Comitetului de Selecție al Asociației GAL Sepsi.**

Solicitantul a fost informat asupra recomandărilor de modificare a bugetului prin adresa de notificare nr 87/17.03.2021, transmis prin poștă electronică. În concordanță cu Procedura de evaluare și selecție termenul limită pentru transmiterea răspunsului este de 3 zile lucrătoare de la primirea notificării. Dacă solicitantul nu transmite răspunsul în termenul limită, Asociația GAL Sepsi consideră modificările bugetului ca fiind aprobate tacit.

Având în vedere faptul că solicitantul a acceptat modificările propuse prin răspunsul său la notificare din data de 18.03.2021, se consideră acceptat și necontestat rezultatul raportului de selecție intermediar. Pe 22 martie 2021 comisia validează rezultatele finale.

Referitor la respectarea termenelor prevăzute de procedură, comitetul constată că acestea sunt în conformitate cu prevederile procedurii.

Proiectul depus va fi selectat în procesul de evaluare și selecție doar în cazul în care va cumula un punctaj minim de 70 puncte, precum și punctajul minim la fiecare categorie, respectiv 70% din punctajul maxim pe categorie. Conform Grilei de evaluare tehnică și financiară emisă de Expert 1 punctajul final obținut este 84 de puncte. Conform Grilei de evaluare tehnică și financiară emise de Expert 2 punctajul final obținut este 75 de puncte. Media punctajului obținut este de 79,5 de puncte și este acceptată spre finanțare cu modificările de buget propuse de către experții evaluatori.

Ținând cont de cele arătate mai sus CES acceptă documentația înaintată și selectează fișa de proiect spre finanțare. Valoarea totală a proiectului după modificarea de buget este de 2.597.171,29 de lei, din care valoarea totală a finanțării nerambursabile este 2.597.171,29 de lei.

Observații: La ședință a participat dna Diana Stoia în calitate de observator din partea OIR POSDRU Centru.

	Nume si prenume	Semnătura	Data
Președinte Comitetului de selecție	Kolumbán Levente		22.03.2021.
Secretar	Székely Kincső		22.03.2021.
Membru	Tankó Tímea		22.03.2021.
Membru	Albert Andrea		absent
Membru	Kerezsi Hajnalka		

Au fost respectate criteriile de eligibilitate și selecție din documentele apelului, precum și măsurile minime obligatorii de publicitate a apelului de selecție.

Observator OIR POSDRU

Diana STOIA



Asociația Grup de Acțiune Locală Sepsi
Sepsi Helyi Akciócsoport Egyesület

📍 str. Váradi József 92/A, Sfântu Gheorghe, jud. Covasna 📧 str. Presei nr. 4/12, 520064 - Sfântu Gheorghe, jud. Covasna

☎ +40 745 751 551 ▶ E-mail: info@galsepsi.ro

🌐 www.galsepsi.ro