



Program: *Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021–2027*

Prioritate: P01. *Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității*

Obiectiv specific:

- RSO4.3. Promovarea incluziunii socioeconomice a comunităților marginalizate, a gospodăriilor cu venituri reduse și a grupurilor defavorizate, inclusiv a persoanelor cu nevoi speciale, prin acțiuni integrate, inclusiv locuințe și servicii sociale (FEDR)

Ghidul Solicitantului Condiții Specifice

Pentru accesare fonduri pentru proiecte aferente implementării Strategiei de Dezvoltare Locală pentru incluziune socială în municipiul Sfântu Gheorghe 2024-2029 etapa a III-a a mecanismului DLRC

Nr. apel: FEDR/GALSEPSI/2026/PoIDS/P01/03

2026





Cuprins

1. PREAMBUL, ABREVIERI ȘI GLOSAR	5
1.1 Preambul	5
1.2 Abrevieri	6
1.3 Glosar	7
2. ELEMENTE DE CONTEXT	9
2.1 Informații generale despre Program	9
2.1.1 Informații specifice despre SDL Sfântu Gheorghe	11
2.2 Prioritatea/Fond/Obiectiv de politică/Obiectiv specific	11
2.2.1 Obiectivele SDL Sfântu Gheorghe	12
2.3 Reglementări europene și naționale, cadrul strategic, documente programatice aplicabile	13
3. ASPECTE SPECIFICE APELULUI DE PROIECTE	14
3.1 Tipul de apel	14
3.2 Forma de sprijin (granturi; instrumente financiare; premii)	14
3.3 Bugetul alocat apelului de proiecte	14
3.4 Rata de cofinanțare	15
3.5 Zona/zonile geografică(e) vizată(e) de apelul de proiecte	16
3.6. Acțiuni sprijinite în cadrul apelului	16
3.7. Grup țintă vizat de apelul de proiecte	16
3.7.1. Complementaritatea măsurilor de sprijin finanțate din FEDR cu cele din FSE+	18
3.8.2. Indicatori de rezultat	20
3.8.3. Indicatori suplimentari specifici Apelului de Proiecte	20
3.9 Rezultatele așteptate	21
3.10. Operațiuni de importanță strategică	22
3.11. Investiții teritoriale integrate	22
3.12. Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității	22
3.13. Reguli privind ajutorul de stat	22
3.14. Reguli privind instrumentele financiare	22
3.15. Acțiuni interregionale, transfrontaliere și transnaționale	22
3.16. Principii orizontale	22
3.17. Aspecte de mediu (inclusiv aplicarea Directivei 2011/92/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 13 decembrie 2011 privind evaluarea efectelor anumitor proiecte publice și private asupra mediului). Aplicarea principiului DNSH. Imunizarea la schimbările climatice	23





3.18. Caracterul durabil al proiectului	24
3.19. Acțiuni menite să garanteze egalitatea de șanse, de gen, incluziunea, nediscriminarea și desegregarea	24
3.20. Teme secundare	25
3.21. Informarea și vizibilitatea sprijinului din fonduri	25
4. INFORMAȚII ADMINISTRATIVE DESPRE APELUL DE PROIECTE	26
4.1 Data deschiderii apelului de proiecte	26
4.2 Perioada de pregătire a proiectelor	26
4.3 Perioada de depunere a proiectelor	26
4.3.1 Data și ora pentru începerea depunerii de Fișe de proiecte	26
4.3.2 Data și ora închiderii apelului de proiecte	27
4.4 Modalitatea de depunere a proiectelor	27
5. CONDIȚII DE ELIGIBILITATE	27
5.1 Eligibilitatea solicitanților și partenerilor	27
5.1.2 Categoriile de solicitanți eligibili	27
5.1.3 Categoriile de parteneri eligibili	29
5.1.4 Reguli și cerințe privind parteneriatul	30
5.2 Eligibilitatea activităților	31
5.2.1 Cerințe generale privind eligibilitatea activităților	31
5.2.2 Activități eligibile	31
5.2.3 Activitatea de bază	46
5.2.4 Activități neeligibile	47
5.3 Eligibilitatea cheltuielilor	48
5.3.1 Baza legală pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor	48
5.3.2 Categoriile și plafoane de cheltuieli eligibile	48
5.3.3 Categoriile de cheltuieli neeligibile	60
5.3.4 Opțiuni de costuri simplificate. Costuri directe și costuri indirecte	61
5.3.5 Opțiuni de costuri simplificate. Costuri unitare, sume forfetare, rate forfetare	62
5.3.6 Finanțare nelegată de costuri	64
5.4 Valoarea minimă și maximă eligibilă/nerambursabilă a unui proiect	64
5.5 Cuantumul cofinanțării acordate	65
5.6 Durata proiectului	65
5.7 Alte cerințe de eligibilitate a proiectului	65
6. INDICATORI DE ETAPĂ	66
7. COMPLETAREA ȘI DEPUNEREA CERERILOR DE FINANȚARE	66
7.1 Completarea formularului cererii	66





7.2 Limba utilizată în completarea cererii de finanțare	67
7.3 Metodologia de justificare și detaliere a bugetului cererii de finanțare	67
7.4 Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii	69
8. PROCESUL DE EVALUARE, SELECȚIE ȘI CONTRACTARE A PROIECTELOR	75
8.1 Principalele etape ale procesului de evaluare, selecție și contractare	75
8.1.1. Principalele etape ale procesului de evaluare și selecție la nivel de GAL Sepsî	75
8.1.2. Principalele etape ale procesului de evaluare și selecție la nivel de AM PoIDS	76
8.2 Aplicarea pragului de calitate	76
8.3 Aplicarea pragului de excelență	77
8.4 Contestații	77
9. ASPECTE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE	77
10. ASPECTE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL	79
11. MODIFICAREA GHIDULUI SOLICITANTULUI	79
11.1. Aspectele care pot face obiectul modificărilor prevederilor ghidului solicitantului	79
11.2. Condiții privind aplicarea modificărilor pentru fișele de proiect aflate în procesul de selecție (condiții tranzitorii)	80
12 ANEXE	80





1. PREAMBUL, ABREVIERI ȘI GLOSAR

1.1 Preambul

Acest document cuprinde informații și reguli specifice aplicabile prezentului apel de proiecte finanțat prin intermediul Asociației Grup de Acțiune Locală "Sepsi", prin Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027.

În situația în care Ghidul Solicitantului - Condiții specifice prevede condiții diferite față de Ghidul Solicitantului - Condiții Generale, prevederile din Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice vor prevala.

Dezvoltarea Locală plasată sub Responsabilitatea Comunității (DLRC) este un instrument de dezvoltare teritorială propus de Comisia Europeană pentru perioada de programare 2014-2020 și continuat în perioada de programare 2021-2027 în vederea combaterii sărăciei și a excluziunii sociale de la nivel urban, prin stimularea implicării comunităților în dezvoltarea locală, prin formarea unui parteneriat local și implementarea unor Strategii de Dezvoltare Locală (SDL). Așadar, abordarea DLRC vizează mobilizarea și implicarea comunității dezavantajate și a organizațiilor locale, de la nivel urban, pentru a face pași concreți spre dezvoltarea lor într-un mod mai inteligent, mai durabil și favorabil incluziunii.

DLRC este un instrument care se adresează unor teritorii subregionale specifice, fiind gestionat de comunitate prin intermediul Grupurilor de Acțiune Locală (GAL), formate din reprezentanți ai sectorului public și privat, precum și ai comunităților, atât ai celor marginalizate, cât și ai celor nemarginalizate ce promovează interesele socio-economice locale.

În perioada de programare 2021-2027, în continuarea abordării din perioada de programare 2014-2020, la nivel urban, respectiv la nivelul orașelor/municipiilor cu populație de peste 20.000, prin DLRC se propune o abordare integrată în soluționarea problemelor cu care se confruntă comunitățile marginalizate, printr-o abordare multisectorială, realizată prin corelarea și asigurarea complementarității între investițiile în infrastructură de tip FEDR și măsurile soft de tip FSE.

La baza DLRC stau următoarele principii:

- (a) se axează pe zone subregionale;
- (b) este plasată sub responsabilitatea unor grupuri de acțiune locală (GAL) formate din reprezentanți ai intereselor socioeconomice locale ale sectoarelor public și privat, în care niciun grup individual de interese nu controlează procesul decizional;
- (c) este realizată prin strategii în conformitate cu articolul 32 din Regulamentul (UE) 2021/1060;
- (d) sprijină colaborarea în rețea, accesibilitatea, caracteristicile inovatoare în context local și, după caz, cooperarea cu alți actori de nivel teritorial.

Conform prevederilor articolului 32 din Regulamentul (UE) 2021/1060, fiecare Strategie de Dezvoltare Locală (SDL) trebuie să reflecte următoarele aspecte:

- (a) zona geografică și populația care fac obiectul strategiei;





- (b) procesul de implicare a comunității în dezvoltarea strategiei respective;
- (c) o analiză a nevoilor de dezvoltare și a potențialului zonei;
- (d) obiectivele strategiei, inclusiv ținte măsurabile pentru rezultate, precum și acțiunile conexe planificate;
- (e) modalitățile de gestiune, monitorizare și evaluare, prin care se demonstrează capacitatea grupului de acțiune locală de a implementa strategia;
- (f) un plan financiar, inclusiv alocarea planificată din fiecare fond, precum și, dacă este cazul, alocarea planificată din FEADR și din partea fiecărui program în cauză.

Strategia de Dezvoltare Locală pentru incluziune socială în Municipiul Sfântu Gheorghe adresează nevoile și problemele comunității asigurând o abordare integrată.

1.2 Abrevieri

AM / AM PoIDS	Autoritatea de Management / Autoritatea de Management pentru Programul Incluziune și Demnitate Socială (PoIDS)
BS	Buget de stat
CE	Comisia Europeană
DLRC	Dezvoltarea Locală plasată sub Responsabilitatea Comunității
FEADR	Fondul European de Dezvoltare Agricolă Rurală
FEDR	Fondul European de Dezvoltare Regională
FESI 2021-2027	Fonduri Europene Structurale și de Investiții 2021-2027
FSE	Fondul Social European
FSE+	Fondul Social European Plus
GAL	Grup de Acțiune Locală
ITI	Investiții Teritoriale Integrate
MIPE	Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene
MMSS	Ministerul Muncii și Solidarității Sociale
MySMIS2021/SMIS2021+	Sistem de schimb electronic de date care permite schimbul de informații între solicitanți, potențiali solicitanți, beneficiari și





	autoritățile responsabile de programe și care acoperă întregul ciclu de viață al unui proiect finanțat. Aplicatia electronica MySMIS2021/SMIS2021+ se încadrează în categoria mijloacelor ce asigură transmiterea de texte/ documente și confirmarea primirii acestora.
OI	Organism Intermediar
OS	Obiectiv Specific
P	Prioritate
PoIDS	Programul Incluziune și Demnitate Socială
SDL	Strategie de Dezvoltare Locală
ZUM	Zonă Urbană Marginalizată

1.3 Glosar

<i>Apel de proiecte</i>	<i>Invitație publică adresată de către autoritatea de management/-asociația GAL Sepsî categoriilor de solicitanți eligibili stabiliți prin Ghidul Solicitantului, în vederea transmiterii cererilor de finanțare/fișelor de proiect, în cadrul uneia sau mai multor priorități din cadrul Programului.</i>
<i>Cerere de finanțare</i>	<i>document standardizat, disponibil în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, prin care este solicitat sprijin financiar în cadrul oricăruia dintre programele cofinanțate din Fondul social european Plus și/sau din Fondul European de Dezvoltare Regională în perioada de programare 2021-2027, în condițiile aplicabile apelului de proiecte în care se solicită finanțare, pentru acoperirea totală sau parțială a costurilor de realizare ale unui proiect și este însoțit de anexe și documentele specificate în Ghidul Solicitantului aplicabil fiecărui apel de proiecte; în cadrul cererii de finanțare este prezentat detaliat proiectul, este argumentată necesitatea lui, sunt prezentate avantajele sale, planul de activități, planul de achiziții, bugetul proiectului, indicatorii de realizare și de rezultat, precum și orice alte elemente necesare, prevăzute în Ghidul Solicitantului și care sunt cuprinse în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+</i>
<i>Fișă de proiect</i>	<i>Document standardizat, pus la dispoziție de către Grupul de Acțiune Locală, prin care este solicitat sprijin financiar în cadrul oricăruia dintre programele cofinanțate din Fondul Social European Plus și</i>





	<i>din Fondul European de Dezvoltare Regională în perioada de programare 2021-2027, în condițiile aplicabile apelului de proiecte în care se solicită finanțare, pentru acoperirea totală sau parțială a costurilor de realizare ale unui proiect și este însoțit de anexele și documentele specificate în Ghidul solicitantului-condiții specifice aplicabil fiecărei Cereri de propuneri.</i>
<i>Data lansare apel de proiecte</i>	<i>Data de la care solicitanții pot depune propuneri de proiecte în cadrul apelului de fișe de proiecte deschis de către GAL.</i>
<i>Declarație unică a solicitantului/ partenerului/ liderului de parteneriat</i>	<i>Declarație pe propria răspundere a solicitantului, sub incidența prevederilor legale care privesc falsul în declarații și falsul intelectual, prin care acesta declară că a respectat toate cerințele pentru depunerea cererii de finanțare și îndeplinește condițiile de eligibilitate prevăzute în Ghidul Solicitantului și se angajează ca în situația în care proiectul este admis la contractare să prezinte toate documentele justificative pentru a face dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate, sub sancțiunea respingerii finanțării</i>
<i>Programul Incluziune și Demnitate Socială (PoIDS)</i>	<i>Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027, document aprobat de Comisia Europeană în data de 14.12.2022, elaborat de România, care conține o strategie de dezvoltare și un set de 11 priorități, pentru a fi implementate cu ajutorul Fondului Social European Plus (FSE+) și al Fondului European de Dezvoltare Regională (FEDR)</i>
<i>Regulamentul dispoziții comune sau RDC</i>	<i>Regulamentul (UE) 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize</i>
<i>Grup vulnerabil</i>	<i>Grupul vulnerabil desemnează persoane sau familii care sunt în risc de a-și pierde capacitatea de satisfacere a nevoilor zilnice de trai din cauza unor situații de boală, dizabilitate, sărăcie, dependență de droguri sau de alcool ori a altor situații care conduc la vulnerabilitate economică și socială –legea 292/2011 asistentei sociale</i>





Grup de Acțiune Locală	Structură asociativă cu personalitate juridică constituită în conformitate cu prevederile art. 33 din Regulamentul (UE) 2021/1060
Cerere de propuneri	Proces lansat de către GAL în vederea selectării unor operațiuni ce vor fi propuse spre finanțare către AMPoIDS

2. ELEMENTE DE CONTEXT

2.1 Informații generale despre Program

Programul Incluziune și Demnitate Socială (PoIDS) vine cu un ansamblu de măsuri integrate prin care sprijină aplicarea strategiilor naționale și locale pentru a contribui în mod direct la susținerea procesului de reducere a fenomenului sărăciei și la susținerea grupurilor vulnerabile în vederea depășirii situației de excludere socială, în linie cu principiile Pilonului european privind drepturile sociale, contribuind astfel la atingerea ȋntelor pe care România și le-a asumat pentru 2030, ce vor fi monitorizate în cadrul Semestrului European, ocuparea forței de muncă de 74,7% și reducerea sărăciei cu 2.532 (reducere AROPE, mii persoane).

Pentru a dezvolta și consolida serviciile personalizate integrate, în special în zonele marginalizate, programul finanțează, prin Prioritatea 1, Strategiile de Dezvoltare Locală plasate sub Responsabilitatea Comunității – mediul urban. Această prioritate vine în sprijinul comunităților cu provocări locale specifice și susține servicii integrate pentru incluziunea copiilor și menținerea acestora în educație, sprijin pentru vârstnici în situație de vulnerabilitate, pentru persoane de etnie romă în situații de vulnerabilitate și servicii pentru o mai bună incluziune a beneficiarilor de locuințe sociale. Acțiunile care vizează populația romă în cadrul DLRC au fost fundamentate pe o analiză a nevoilor la nivel local realizată de GAL-uri (atât urban, cât și rural) și reflectă accentul pus pe principalele grupuri vulnerabile (persoane în vârstă, copii, romi), precum și pe principalele dimensiuni ale desegregării (teritoriale și educaționale). Strategiile care acoperă un teritoriu cu un procent semnificativ de populație romă vor prevedea intervenții care să vizeze comunitatea romă.

În vederea reducerii riscului de sărăcie și excludere socială a persoanelor din comunitățile urbane marginalizate, în funcție de nevoile identificate la nivel de comunitate, prin intermediul Strategiilor de Dezvoltare Locală finanțate prin intermediul Programului Incluziune și Demnitate Socială vor fi implementate următoarele tipuri de măsuri:

- ❖ Modernizarea și construcția infrastructurii preșcolare/școlare;
- ❖ Furnizarea de materiale didactice/dotări de mobilier școlar necesar pentru a ajuta elevii și profesorii să desfășoare procesul educațional
- ❖ Dezvoltarea infrastructurii locative (locuințe sociale individuale)





- ❖ Realizarea/reabilitarea infrastructurii sociale (centre de zi sau centre integrate)
- ❖ Măsuri de stimulare a participării la educație a copiilor cu risc de abandon școlar (programe de tip before și after school/transportul elevilor către și de la unitățile școlare/activități extrașcolare, cultural-recreative, sportive/campanii și programe de conștientizare privind participarea la educație pentru părinți)
- ❖ Furnizarea de servicii integrate sociale, de sănătate și educație pentru sănătate, ocupare și educație
- ❖ Servicii sociale pentru copii
- ❖ Servicii sociale pentru vârstnici
- ❖ Servicii de acompaniere pentru persoanele vulnerabile care beneficiază de locuire pentru a accesa/beneficia și de servicii de sprijin pentru furnizarea de asistență juridică pentru reglementarea actelor de identitate, de proprietate, de stare civilă, de obținere a drepturilor de asistență socială, acces la servicii medicale, acces la educație/formare profesională/angajare etc

Din punct de vedere al implementării mecanismului de finanțare DLRC sunt avute în vedere următoarele etape de implementare:

Etapa I Elaborarea Strategiei de Dezvoltare Locală

- ❖ Autoritatea de management pentru Programul Incluziune și Demnitate Socială (AM PoIDS) lansează apelul de proiecte pentru finanțarea procesului de elaborare a Strategiilor de Dezvoltare Locală (SDL) în conformitate cu prevederile art. 34 alin (1) litera a) din Regulamentul UE 2021/1060
- ❖ Grupurile de Acțiune Locală, care beneficiază sau nu de sprijin pregătitor pentru elaborarea SDL, elaborează Strategiile de Dezvoltare Locală

Etapa II Selectarea Strategiilor de Dezvoltare Locală

- ❖ AM PoIDS selectează la finanțare Strategiile de Dezvoltare Locală în conformitate cu prevederile art. 32 alin (2)-(4) din Regulamentul (UE) 2021/1060

Etapa III Implementarea Strategiilor de Dezvoltare Locală

- ❖ AM PoIDS lansează apelul de proiecte ce vizează finanțarea procesului de gestionare, monitorizare și evaluare a strategiilor selectate spre finanțare în conformitate cu prevederile art. 34 alin (1) litera c) din Regulamentul (UE) 2021/1060





- ❖ Grupurile de Acțiune Locală elaborează proceduri și criterii de selecție nediscriminatorii și transparente pe selectare a operațiunilor, publică cererile de propuneri, selectează operațiunile și transmit propunerile către AMPoIDS în vederea contractării. Totodată monitorizează progresele înregistrate în direcția atingerii obiectivelor strategiei
- ❖ AM PoIDS lansează apelul de proiecte în vederea finanțării operațiunilor selectate de către GAL-uri.

Operațiunile selectate de GAL se implementează în gestiunea organismelor intermediare responsabile stabilite de către AMPoIDS.

În data de 13 decembrie 2023, în conformitate cu prevederile art. 32 alin. (3) din Regulamentul (UE) 2021/1060, Autoritatea de Management pentru Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027 a publicat rezultatele primei sesiuni de selecție a Strategiilor de Dezvoltare Locală. Rezultatele preliminare ale procesului de evaluare și selecție a Strategiilor de Dezvoltare Locală – etapa a-II-a a mecanismului DLRC aferent orașelor și municipiilor cu o populație mai mare de 20.000 locuitori include la finanțare un număr de 42 de Strategii de Dezvoltare Locală din care 40 în regiunile mai puțin dezvoltate (Centru; Nord Vest, Nord Est, Sud Est; Sud Muntenia; Sud Vest și Vest) și 2 în regiunea mai dezvoltată București Ilfov.

2.1.1 Informații specifice despre SDL Sfântu Gheorghe

Asociația Grup de Acțiune Locală „Sepsi” se numără printre acele GAL-uri ale căror Strategii au obținut finanțare conform rezultatului primei sesiuni de selecție din data de 13 decembrie 2023.

Strategia de Dezvoltare Locală pentru incluziune socială a municipiului Sfântu Gheorghe 2024-2029 a fost elaborată în noiembrie 2023 și cuprinde acele măsuri și intervenții pe care comunitatea locală și partenerii instituționali - potențiali beneficiari ai prezentului apel au propus spre implementare în perioada 2025-2029. **Teritoriul SDL identificat îndeplinește cumulativ următoarele cerințe:** a) aparține unui municipiu cu 50.080 locuitori, adică peste 20.000 locuitori; și b) vizează zone urbane coerente din punct de vedere economic, social și fizic, prin coerență înțelegându-se „funcționalitatea” acestora în sensul susținerii obiectivelor strategiei.

În cadrul ședinței Consiliului Director nr. 30 din data de 06 noiembrie 2023, C.D. GAL Sepsi a decis declararea zonelor urbane marginalizate pe baza datelor primite din Studiu de referință.

ZUM 1, Orko este o zonă de tip mahala cu case de locuit improvizate, o zonă segregată cu o populație majoritară de romi, fiind astfel o comunitate romă. Zona Orko are o suprapunere exactă cu Atlasul Zonelor Urbane Marginalizate din 2011, o suprapunere parțială cu UTR 18 (ZLM) și UTR 20 (ZLM u.p.) din Planul Urbanistic General al Municipiului Sfântu Gheorghe din 1996.

ZUM 2, Cartierul Ciucului este o zonă de tip ghetou cu apartamente în blocuri, o zonă mixtă din punct de vedere al datelor demografice și socio-economice, cu perimetre la est care se întâlnesc cu perimetre centrului istoric al teritoriului SDL. Este o comunitate romă. Zona are o suprapunere parțială cu Atlasul Zonelor Urbane Marginalizate din 2011, cu UTR 20 și UTR 32 (ZLM u 32), respectiv o suprapunere





exactă cu UTR 24 (ZIS c 24, ZLI, ZIS) din Planul Urbanistic General al Municipiului Sfântu Gheorghe din 1996.

ZUM 3, cartierul Câmpul Frumos este o zonă segregată și izolată la 3 km distanță de ultima locuință rezidențială din ieșirea spre est al orașului, o zonă de tip ghetou cu apartamente în blocuri cu o comunitate non-romă. Zona nu apare în Atlasul Zonelor Urbane Marginalizate din 2019, dar are o suprapunere exactă cu UTR 49, trup A8, ZA 49 din Planul Urbanistic General al Municipiului Sfântu Gheorghe.

2.2 Prioritatea/Fond/Obiectiv de politică/Obiectiv specific

❖ Programul Incluziune și Demnitate Socială

❖ Prioritate: P01 „Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității“

❖ Obiectiv specific:

- RSO4.2. Îmbunătățirea accesului la servicii și favorabile incluziunii și de calitate în educație, formare și învățare pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea infrastructurii accesibile, inclusiv prin promovarea rezilienței pentru educația și formarea la distanță și online (FEDR)
- RSO4.3. Promovarea incluziunii socioeconomice a comunităților marginalizate, a gospodăriilor cu venituri reduse și a grupurilor defavorizate, inclusiv a persoanelor cu nevoi speciale, prin acțiuni integrate, inclusiv locuințe și servicii sociale (FEDR)
- ESO4.6. Promovarea accesului egal la educație și formare de calitate și favorabile incluziunii, precum și a absolvirii acestora, în special pentru grupurile defavorizate, începând de la educația și îngrijirea timpurie, continuând cu educația și formarea generală și profesională până la învățământul terțiar, precum și educația și învățarea în rândul adulților, inclusiv prin facilitarea mobilității în scopul învățării pentru toți și a accesibilității pentru persoanele cu dizabilități (FSE+)
- ESO4.10. Promovarea integrării socioeconomice a comunităților marginalizate, cum ar fi romii (FSE+)
- ESO4.11. Lărgirea accesului egal și în timp util la servicii de calitate, sustenabile și la prețuri accesibile, inclusiv servicii care promovează accesul la locuințe și îngrijire orientată către persoane, inclusiv asistență medicală Modernizarea sistemelor de protecție socială, inclusiv promovarea accesului la protecție socială, acordând o atenție deosebită copiilor și grupurilor defavorizate Îmbunătățirea accesibilității, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități, precum și a eficacității și rezilienței sistemelor de sănătate și a serviciilor de îngrijire pe termen lung (FSE+)

2.2.1 Obiectivele SDL Sfântu Gheorghe

Obiectivul general al SDL este reducerea până în anul 2029 a numărului de persoane aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială în cele trei zone urbane marginalizate (ZUM1 Orko, ZUM 2 Cartierul Ciucului, ZUM 3 Câmpul Frumos), alături de îmbunătățirea calității vieții, creșterea coeziunii sociale, îmbunătățirea mediului de viață și creșterea economică în teritoriul SDL.





Atingerea obiectivului general al SDL va fi realizată prin obiectivele specifice și orizontale organizate pe următoarele sectoare: infrastructură, spații publice urbane, locuire, ocupare, educație, acces la servicii, comunitate și imagine publică.

Obiectivele specifice din cadrul SDL definesc principalele domenii de activitate specifice

Obiectiv specific 1 – LOCUIRE Îmbunătățirea condițiilor de locuire pentru persoanele aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială

Obiectiv specific 2 – EDUCAȚIE Îmbunătățirea procesului educațional pentru copii vulnerabili, aflați în risc de sărăcie sau excluziune socială și prevenirea abandonului școlar în zonele urbane marginalizate

Obiectiv specific 3 – OCUPARE Dezvoltarea resurselor umane, creșterea ocupabilității în comunitățile de minorități, cu accent pe femei și tineri

Obiectiv specific 4 – ACCES LA SERVICII Creșterea accesului copiilor și vârstnicilor în risc de sărăcie la servicii sociale de calitate

Obiectiv specific 5 – EDUCAȚIE PENTRU SĂNĂTATE Îmbunătățirea accesului la servicii medicale și promovarea unui stil de viață sănătos în rândul populației din comunitățile marginalizate În implementarea SDL se vor ține cont de următoarele obiective orizontale care se vor regăsi la nivelul fiecărei măsuri asumate și de care se va ține cont în realizarea intervențiilor propuse în SDL pentru a asigura atingerea în mod sustenabil al obiectivului general.

Obiectiv orizontal 1 - INFRASTRUCTURĂ ȘI SPAȚII PUBLICE URBANE Asigurarea infrastructurii și a spațiilor adecvate pentru realizarea la o calitate ridicată a serviciilor oferite prin intermediul SDL

Obiectiv orizontal 2 - COMUNITATE Creșterea coeziunii sociale în zonele urbane marginalizate și SDL prin stimularea participării civice, a voluntariatului, a incluziunii sociale și evitarea segregării.

Obiectiv orizontal 3 - IMAGINE PUBLICĂ Îmbunătățirea imaginii zonelor urbane marginalizate și a persoanelor rezidente în rândul populației/organizațiilor de pe teritoriul SDL și combaterea discriminării

2.3 Reglementări europene și naționale, cadrul strategic, documente programatice aplicabile

- ❖ *REGULAMENTUL (UE) 2021/1060 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize*
- ❖ *REGULAMENTUL (UE) 2021/1057 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 24 iunie 2021 de instituire a Fondului social european Plus (FSE+) și de abrogare a Regulamentului (UE) nr. 1296/2013*
- ❖ *REGULAMENTUL (UE) 2021/1058 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 24 iunie 2021 privind Fondul european de dezvoltare regională și Fondul de coeziune*
- ❖ *Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133 din 17 decembrie 2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României*





- din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă*
- ❖ *Hotărârea Guvernului nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă*
 - ❖ *Hotărârea Guvernului nr. 873 din 6 iulie 2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă*
 - ❖ *STRATEGIE NAȚIONALĂ privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2022-2027*
 - ❖ *Analiza-Diagnostic Privind Incluziunea Socială și Situația Grupurilor Vulnerabile în România 2019*
 - ❖ *Strategia Națională a Locuirii 2022-2050*
 - ❖ *Strategia “Copii protejați, România sigură” 2022-2027*
 - ❖ *Strategia națională privind drepturile persoanelor cu dizabilități O Românie echitabilă 2022-2027*
 - ❖ *Strategia națională pentru egalitatea de gen 2021-2027*
 - ❖ *Programul Incluziune și Demnitate Socială aprobat prin Decizia de punere în aplicare a Comisiei Europene nr. C(2022) 9635 final din 14.12.2022 de aprobare a programului “Incluziune și Demnitate Socială” pentru sprijin din partea Fondului european de dezvoltare regională și Fondului social european Plus în cadrul obiectivului „Investiții pentru ocuparea forței de muncă și creștere economică” din România CCI 2021RO05FFPR001;*
 - ❖ ***Strategia de Dezvoltare Locală pentru incluziune socială în municipiul Sfântu Gheorghe 2024-2029¹, Revizia 2 din septembrie 2025***

NB. Trimiterile la actele normative includ și modificările și completările ulterioare ale acestora, precum și orice alte acte normative subsecvente.

3. ASPECTE SPECIFICE APELULUI DE PROIECTE

3.1 Tipul de apel

Prezentul apel de proiecte este de tip competitiv-restrâns cu termen limită de depunere.

3.2 Forma de sprijin (granturi; instrumente financiare; premii)

În cadrul prezentului apel, finanțarea se acordă sub formă de grant nerambursabil.

¹ <https://galsepsi.ro/documentatie/>





3.3 Bugetul alocat apelului de proiecte

Bugetul total alocat acestei intervenții este de 476.924,46 euro, din care:

Regiune	FEDR	FSE+	BS aferent FEDR	BS aferent FSE+	Total BS	Total UE + BS
Regiuni mai puțin dezvoltate - Teritoriul SDL Sfântu Gheorghe	453.078,24	00	23.846,22	00	23.846,22	476.924,46
Total	453.078,24	00	23.846,22	00	23.846,22	476.924,46

3.4 Rata de cofinanțare

Rata de cofinanțare este stabilită la nivelul fiecărui solicitant în conformitate cu tabelul 5 și respectiv 6 din sub-capitolul 2.2 Cofinanțarea proprie a beneficiarului din Ghidul Solicitantului - Condiții Generale PoIDS.

Cofinanțările procentuale, pe tipuri de entități cu rol de beneficiar/partener

P1 / Regiuni mai puțin dezvoltate / FEDR și FSE	Cofinanțare UE %	Cofinanțare națională publică %	Contribuție proprie %
Instituții publice finanțate integral din venituri proprii și/sau parțial de la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat sau bugetele fondurilor speciale și Instituții publice finanțate integral din bugetele locale, sau instituții publice locale finanțate integral din venituri proprii și/sau finanțate parțial de la bugetele locale.	95%	3%	2%
Ordonatori de credite ai bugetului de stat, bugetului asigurărilor sociale de stat și ai bugetelor fondurilor speciale și entitățile aflate în subordine sau în coordonare finanțate integral din bugetele acestora	95%	0	5%
Persoane juridice de drept privat fără scop patrimonial	95%	5%	0
Instituții de învățământ preuniversitar/superior private acreditate	95%	3%	2%





Persoane juridice de drept privat cu scop patrimonial	95%	0	5%
---	-----	---	----

*NB În situația în care un beneficiar /partener persoană juridică de drept privat își stabilește o contribuție proprie într-un procent mai mare decât minimul prevăzut în tabelul de mai sus (după caz, în funcție de tipul entității), defalcarea pe surse de finanțare (FEDR/FSE+/BS) se va actualiza corespunzător, prin reducerea sursei de finanțare BS cu valoarea suplimentară a contribuției proprii.

3.5 Zona/zonile geografică(e) vizată(e) de apelul de proiecte

Prezentul Ghid al Solicitantului - Condiții Specifice reglementează condițiile de finanțare aferente apelului dedicat regiunii Centru, județul Covasna, teritoriul SDL, adică Municipiul Sfântu Gheorghe, cu excepția satelor Coșeni și Chilieni.

Un proiect finanțat în cadrul acestui apel poate fi implementat exclusiv la nivelul unei singure regiuni de implementare.

3.6. Acțiuni sprijinite în cadrul apelului

Operațiunile finanțate în cazul prezentului apel au drept obiective:

- ❖ Construirea sau modernizarea de locuințe sociale individuale;
- ❖ Construirea sau modernizarea de centre de zi

3.7. Grup țintă vizat de apelul de proiecte

Grupul țintă eligibil este compus din persoane aflate în situație de risc și excluziune socială ce au domiciliul/reședința/locuiesc în teritoriul vizat de implementarea SDL care îndeplinesc condițiile de eligibilitate specifice pentru fiecare tip de acțiune sprijinită. În acest sens pentru a fi eligibilă în grupul țintă al proiectului o persoană trebuie să îndeplinească condițiile de eligibilitate generale și condițiile de eligibilitate specifice acțiunii în care beneficiază de sprijin în cadrul mecanismului DLRC.

Condiții generale de eligibilitate a grupului țintă

- ❖ au domiciliul/ locuiesc (sunt rezidente) într-una dintre cele trei zone urbane marginalizate, identificate prin SDL Sfântu Gheorghe, 2024-2029. Persoanele din comunitățile marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială care nu au acte de identitate, dar locuiesc în aceste zone vor reprezenta grup țintă eligibil dacă se constată că locuiesc în comunitatea marginalizată aflată în risc de sărăcie sau excluziune socială (declarație pe propria răspundere).
- ❖ au domiciliul/ locuiesc (sunt rezidente) în teritoriul acoperit de Strategia de Dezvoltare Locală a Municipiului Sfântu Gheorghe, 2024-2029. Persoanele din comunitățile marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială care nu au acte de identitate, dar locuiesc în acest teritoriu vor reprezenta grup țintă eligibil dacă se constată că aparțin comunității marginalizate aflată în risc de sărăcie sau excluziune socială și locuiesc în teritoriul SDL (declarație pe propria răspundere). NB: persoanele care nu au domiciliul / nu locuiesc într-una dintre cele trei





ZUM-uri identificate prin SDL Sfântu Gheorghe 2024-2029 pot face parte din grupul țintă al proiectelor în cazul în care procentul persoanelor din ZUM din totalul persoanelor din GT este egal sau mai mare cu procentul locuitorilor celor trei ZUM calculat la populația totală a teritoriului SDL, adică 11,1% calculat la 50.080 de locuitori ai teritoriului SDL.

- ❖ sunt în risc de sărăcie sau excluziune socială (prin încadrarea într-una din categoriile A/B/C de mai jos)

Conform definiției Eurostat (indicatorul AROPE), persoanele în risc de sărăcie sau excluziune socială sunt persoanele care se află într-una din următoarele situații:

- ❖ (A) în risc de sărăcie sau
- ❖ (B) se confruntă cu o deprivare materială severă sau
- ❖ (C) trăiesc în gospodării cu o intensitate extrem de redusă a muncii.

(A) În categoria în risc de sărăcie sunt incluse persoane care au un venit disponibil echivalat situat sub pragul riscului de sărăcie, care este stabilit la 60% din mediana la nivel național a venitului disponibil (după transferurile sociale) per adult echivalent.

(B) Deprivarea materială acoperă indicatorii referitori la presiunea economică și bunurile de folosință îndelungată. Persoanele care se confruntă cu deprivare materială severă dispun de condiții de trai extrem de limitate din cauza lipsei resurselor, la care se înregistrează cel puțin 4 din cele 9 elemente de deprivare, respectiv nu își pot permite:

- 1) să plătească chiria sau facturile la utilități,
- 2) să asigure încălzirea adecvată a locuinței,
- 3) să facă față unor cheltuieli neprevăzute,
- 4) să mănânce carne, pește sau un echivalent proteic în fiecare zi,
- 5) o săptămână de vacanță departe de casă,
- 6) un autoturism,
- 7) o mașină de spălat,
- 8) un TV color,
- 9) un telefon.

(C) Persoanele care trăiesc în gospodării cu o intensitate extrem de redusă a muncii sunt cele cu vârsta cuprinsă între 0-59 ani care locuiesc în gospodării în care adulții (cu vârsta între 18-59 ani) au lucrat în anul anterior la mai puțin de 20% din potențialul lor total.





NOTĂ: Solicitantul are obligația de a justifica încadrarea persoanelor din grupul țintă în cel puțin una dintre cele 3 situații enumerate mai sus.

Persoanele din comunitățile marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială care nu au acte de identitate, dar locuiesc în teritoriul SDL, precum și persoanele fără adăpost (inclusiv copii și tineri) care se află în raza teritoriului SDL, vor reprezenta grup țintă eligibil dacă se constată că trăiesc în una din zonele cuprinse în teritoriu (declarație pe propria răspundere).

3.7.1. Complementaritatea măsurilor de sprijin finanțate din FEDR cu cele din FSE+

Pentru proiectele cu finanțare din Fondul European de Dezvoltare Regională – este obligatorie implementarea în complementaritate a măsurilor de sprijin pentru furnizarea de servicii de tip soft cu finanțare din Fondul Social European Plus. În acest sens prezentul Ghid al Solicitantului - condiții specifice, elaborat de GAL prezintă Cererea de propuneri ce vizează implementarea măsurilor de sprijin de tip soft ce urmează a fi implementate în infrastructura socială/educațională dezvoltată, după cum urmează:

Asociația Grup de Acțiune Locală "Sepsi" a publicat în data de 9 iunie 2025 Cererea de propuneri de proiecte², nr. apel FSE+/GALSEPSI/2025/PoIDS/P01/01 pentru finanțarea proiectelor aferente obiectivelor specifice ESO4.6, ESO4.10 și ESO4.11, adică intervenții de tip soft, finanțate prin Fondul Social European Plus, în cadrul mecanismului DLRC.

Asociația Grup de Acțiune Locală "Sepsi" a publicat în data de 01 aprilie 2026 Cererea de propuneri de proiecte, nr. apel FSE+/GALSEPSI/2026/PoIDS/P01/04 pentru finanțarea proiectelor aferente obiectivelor specifice ESO4.11, adică intervenții de tip soft, finanțate prin Fondul Social European Plus, în cadrul mecanismului DLRC.

În ceea ce privește infrastructura locativă (locuințe sociale) – este obligatoriu ca persoanele care beneficiază de locuință socială să fie incluse în grupul țintă al unei operațiuni cu finanțare din FSE+ în cadrul mecanismului DLRC.

În fișa de proiect beneficiarul va menționa în mod obligatoriu tipologia de serviciu social ce urmează să fie implementat în infrastructura socială dezvoltată la nivel de cod de serviciu definit în conformitate cu Hotărârea de Guvern nr. 867 din 14 octombrie 2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale.

3.8. Indicatori

3.8.1. Indicatori de realizare

Indicatorii aferenți proiectului contribuie la atingerea țăntelor indicatorilor relevanți aferenți FEDR din cadrul SDL aprobată și revizuită. Fiecare cerere de finanțare va include indicatori de realizare, conform fișei de proiect selectată în cadrul apelului specific lansat de GAL în baza SDL aprobată. Tipologia

²

https://galsepsi.ro/wp-content/uploads/03-Forma-consolidata_Cerere-de-propuneri-de-proiecte_FSE_GALSEPSI_2025_PoIDS_P01_01-avizare.pdf





indicatorilor de realizare și a indicatorilor de rezultat imediat aplicabilă fiecărei fișe de proiect, precum și țintele minime ale ambelor tipuri de indicatori sunt cele stabilite de GAL prin ghidul specific de la nivel de SDL, în funcție de specificul intervenției/intervențiilor finanțate.

În funcție de specificul fiecărei fișe de proiect selectată de Grupul de Acțiune Locală, prin intermediul fiecărei Cereri de finanțare solicitantul urmează să își asume valori concrete ale unuia sau a mai multor indicatori de realizare din cei prezentați mai jos.

Fondul European de Dezvoltare Regională

- ❖ RCO67 - Capacitatea sălilor de clasă din structurile educaționale noi sau modernizate;
- ❖ RCO74 - Populația vizată de proiecte derulate în cadrul strategiilor de dezvoltare teritorială integrată;
- ❖ RCO80 - Strategii de dezvoltare locală gestionate de comunitate;
- ❖ RCO65 - Capacitatea locuințelor sociale noi sau modernizate;
- ❖ 6S8 - Capacitatea structurilor de asistență socială noi sau modernizate (altele decât locuințele sociale)

Valorile minime obligatorie / proiect ale indicatorilor de rezultat se regăsesc în cap. 5.2.2. Activități eligibile. Definiția indicatorilor de rezultat se regăsește în anexa nr. 2 la prezentul Ghid al Solicitantului Condiții Specifice..

3.8.2. Indicatori de rezultat

Indicatorii aferenți proiectului contribuie la atingerea țăntelor indicatorilor relevanți aferenți FEDR din cadrul SDL aprobată și revizuită. Fiecare cerere de finanțare va include indicatori de rezultat imediat, conform fișei de proiect selectată în cadrul apelului specific lansat de GAL în baza SDL aprobată. Tipologia indicatorilor de realizare și a indicatorilor de rezultat imediat aplicabilă fiecărei fișe de proiect, precum și țăntele minime ale ambelor tipuri de indicatori sunt cele stabilite de GAL prin ghidul specific de la nivel de SDL, în funcție de specificul intervenției/intervențiilor finanțate.

În funcție de specificul fiecărei fișe de proiect selectată de Grupul de Acțiune Locală, prin intermediul fiecărei Cereri de finanțare solicitantul urmează să își asume valori concrete ale unuia sau a mai multor indicatori de realizare din cei prezentați mai jos.

Fondul European de Dezvoltare Regională

- ❖ RCR71 - Număr anual de utilizatori ai structurilor educaționale noi sau modernizate;
- ❖ 6S6 - Utilizatori anuali din comunitățile marginalizate urbane ai structurilor educaționale noi sau modernizate;





- ❖ 6S9 - Număr anual de utilizatori ai unităților de asistență socială noi sau modernizate;
- ❖ RCR67 - Număr anual de utilizatori ai locuințelor sociale noi sau modernizate;
- ❖ 6S7 - Numărul de persoane relocate din comunitățile segregate în zonele convenționale

Valorile minime obligatorie / proiect ale indicatorilor de rezultat se regăsesc în cap. 5.2.2. Activități eligibile. Definiția indicatorilor de rezultat se regăsește în anexa nr. 2 la prezentul Ghid al Solicitantului Condiții Specifice.

3.8.3. Indicatori suplimentari specifici Apelului de Proiecte

Nu este cazul.

3.9 Rezultatele așteptate

În funcție de specificul fișei de proiect selectate la finanțare de către Grupul de Acțiune Locală, beneficiarul va stabili rezultate cuantificabile pentru activitățile propuse la finanțare, după cum urmează:

Fondul European de Dezvoltare Regională

- ❖ Capacitatea sălilor de clasă din structurile educaționale noi sau modernizate;
- ❖ Populația vizată de proiecte derulate în cadrul strategiilor de dezvoltare teritorială integrată;
- ❖ Strategii de dezvoltare locală gestionate de comunitate;
- ❖ Capacitatea locuințelor sociale noi sau modernizate;
- ❖ Capacitatea structurilor de asistență socială noi sau modernizate (altele decât locuințele sociale)
- ❖ Număr anual de utilizatori ai structurilor educaționale noi sau modernizate;
- ❖ Utilizatori anuali din comunitățile marginalizate urbane ai structurilor educaționale noi sau modernizate;
- ❖ Număr anual de utilizatori ai unităților de asistență socială noi sau modernizate;
- ❖ Număr anual de utilizatori ai locuințelor sociale noi sau modernizate;
- ❖ Numărul de persoane relocate din comunitățile segregate în zonele convenționale

3.10. Operațiuni de importanță strategică

Nu este cazul.





3.11. Investiții teritoriale integrate

Nu este cazul

3.12. Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității

Proiectele implementate în cadrul prezentului apel de proiecte se implementează în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2021/1060, art. 31-34 ce reglementează mecanismul DLRC și vizează acordarea sprijinului prevăzut la art. 34 alin. (1) litera c) „*gestionarea, monitorizarea și evaluarea strategiei, precum și animarea acesteia, inclusiv facilitarea schimburilor între părțile interesate.*“

3.13. Reguli privind ajutorul de stat

Nu este cazul.

3.14. Reguli privind instrumentele financiare

Nu este cazul.

3.15. Acțiuni interregionale, transfrontaliere și transnaționale

Nu este cazul.

3.16. Principii orizontale

Toate investițiile vor asigura respectarea drepturilor fundamentale și conformitatea cu Carta Drepturilor Fundamentale a Uniunii Europene, cu principiile orizontale privind egalitatea de gen, nediscriminarea (pe criterii de sex, rasă sau origine etnică, religie sau convingeri, dizabilitate, vârstă sau orientare sexuală) și accesibilitatea în toate etapele de programare și implementare.

Acțiunile prevăzute în cadrul acestui obiectiv specific vor avea în atenție respectarea Cartei drepturilor fundamentale a Uniunii Europene, de care se leagă și principiile orizontale referitoare la egalitatea de șanse, nediscriminare și accesibilitate.

În perioada 2021-2027, respectarea principiilor orizontale este sprijinită prin formularea unor condiții favorizante orizontale referitoare la aplicarea și implementarea eficace a Cartei drepturilor fundamentale a Uniunii Europene și a Convenției Organizației Națiunilor Unite privind drepturile persoanelor cu dizabilități.

La nivelul Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene au fost elaborate două Ghiduri, unul pentru aplicarea Cartei drepturilor fundamentale a Uniunii Europene în implementarea fondurilor europene nerambursabile³ și unul pentru reflectarea Convenției Organizației Națiunilor Unite privind drepturile persoanelor cu dizabilități în pregătirea și implementarea programelor și proiectelor cu finanțare nerambursabilă alocată României în perioada 2021-2027⁴.

În cadrul cererii de finanțare solicitantul va trebui să evidențieze, în secțiunea relevantă din Bugetul fișei de proiect și din cadrul aplicației electronice, contribuția proiectului la temele orizontale stabilite prin PoIDS 2021-2027.

³ Disponibil la adresa: <https://mfe.gov.ro/wp-content/uploads/2022/08/0289aed9bcb174a18d17d7badb94816f.pdf>

⁴ Disponibil la adresa: <https://mfe.gov.ro/wp-content/uploads/2020/12/8e64fffdaf73a0d3027d85a9746b93.pdf>





3.17. Aspecte de mediu (inclusiv aplicarea Directivei 2011/92/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 13 decembrie 2011 privind evaluarea efectelor anumitor proiecte publice și private asupra mediului). Aplicarea principiului DNSH. Imunizarea la schimbările climatice

Tipurile de acțiuni prevăzute în cadrul prezentului apel de proiecte au fost apreciate ca fiind compatibile cu principiul DNSH, având în vedere că prin natura lor se așteaptă ca acestea să nu aibă niciun impact negativ semnificativ asupra mediului.

Investițiile vor respecta criteriul privind construirea de clădiri noi cu un necesar de energie primară cu cel puțin 20% mai mic decât cerința privind clădirile al căror consum de energie este aproape egal cu zero – conceptul de clădire NZEB.

În cazul clădirilor reabilite sau modernizate, pentru îmbunătățirea eficienței energetice, se prevede obligativitatea realizării de investiții, în limita a maxim 20% din valoarea eligibilă a proiectului, care să ducă la îmbunătățirea performanțelor energetice a/ale clădirii/clădirilor, prin scăderea cu cel puțin 30% a consumului de energie sau reducerea cu cel puțin 30% a emisiilor de gaze cu efect de seră. Această condiție nu se aplică construcțiilor noi.

Astfel programul va contribui la obiectivul național de creștere a eficienței energetice pe an, stabilit în conformitate cu Directiva privind eficiența energetică (2012/27/UE) și cu contribuțiile la Acordul de la Paris privind schimbările climatice, stabilite la nivel național.

Proiectele finanțate vor avea în vedere, pe toată perioada de implementare a proiectului, respectarea obligațiilor pentru implementarea principiului „Do No Significant Harm” (DNSH) așa cum acesta este definit prin Regulamentul (UE) 2020/852 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iunie 2020 privind instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile și de modificare a Regulamentului (UE) 2019/2088.

În acest sens, solicitantul va descrie la secțiunea relevantă din cererea de finanțare și anexele sale, modul în care sunt respectate obligațiile minime prevăzute de legislația specifică aplicabilă, acțiunile suplimentare propuse (dacă este cazul), precum și modul de respectare a principiilor DNSH în implementarea proiectelor.

Solicitantul va avea în vedere respectarea principiului DNSH inclusiv la întocmirea documentațiilor de atribuire a contractelor de achiziție.

Se va avea în vedere includerea unor factori adecvați de evaluare a ofertelor de echipamente/servicii în vederea gestionării mai eficiente a consumului de energie. Solicitanții de finanțare vor adopta criteriile „verzi” ale UE în ceea ce privește achizițiile publice (în acord cu strategiile UE transpuse prin Legea nr. 69/2016 privind achizițiile publice verzi și Ordinul ANAP nr. 2395/2023 pentru aprobarea criteriilor ecologice aplicabile categoriilor de produse care au impact asupra mediului pe durata întregului ciclu de viață, prevăzute în anexa nr. 2 la Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 394/2016, respectiv în anexa nr. 2 la Normele metodologice de





aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 395/2016).

3.18. Caracterul durabil al proiectului

Solicitantul/partenerii va/vor trebui să dovedească că poate/pot să asigure caracterul durabil al investiției în conformitate cu art. 65 din Regulamentul Parlamentului European și al Consiliului 2021/1060. Perioada pentru care este conferit dreptul asupra imobilului obiect al proiectului solicitanților eligibili și/sau partenerilor acestora trebuie să fie acoperitoare pentru durată menționată la art. 65 din RDC în vederea asigurării caracterului durabil al investiției, respectiv o perioadă de cinci ani de la data efectuării plății finale în cadrul contractului de finanțare. Această perioadă se va calcula estimativ, luându-se în considerare perioada derulării procesului de evaluare, selecție și contractare, perioada de implementare a proiectului și respectiv de efectuare a plății finale, la care se adaugă perioada de 5 ani anterior menționată.

Solicitantul/partenerii, trebuie ca pe perioada de durabilitate:

- să mențină investiția realizată (asigurând mentenanța și serviciile asociate necesare);
- să nu realizeze o modificare asupra calității dreptului său asupra imobilului, decât în condițiile prevăzute în contractul de finanțare;
- să nu realizeze o modificare substanțială care afectează natura, obiectivele sau condițiile de realizare și care ar determina subminarea obiectivelor inițiale ale investiției.

Dacă pe parcursul perioadei de implementare a proiectului, sau în perioada de durabilitate a acestuia, sunt afectate condițiile de construire/exploatare asupra infrastructurii imobilului aferent proiectului, beneficiarul are obligația contractuală de a returna finanțarea acordată, precum și alte penalități, dacă este cazul, în conformitate cu prevederile contractuale.

3.19. Acțiuni menite să garanteze egalitatea de șanse, de gen, incluziunea, nediscriminarea și desegregarea

Respectarea prevederilor legale în materie de accesibilitate, egalitatea de șanse, de gen va fi urmărită în selecția și implementarea acțiunilor.

În ceea ce privește componența echipelor de management și de implementare ale proiectelor, se va urmări promovarea pe cât de mult posibil și acolo unde este cazul, echilibrul de gen și de vârstă.

În toate fazele implementării PoIDS va fi utilizat Ghidul privind reflectarea Convenției ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități în pregătirea și implementarea programelor și proiectelor cu finanțare nerambursabilă alocate României în perioada 2021-2027, precum și Ghidul de aplicare a Cartei Drepturilor Fundamentale a UE în implementarea fondurilor europene nerambursabile.

Toate investițiile vor asigura respectarea drepturilor fundamentale și conformitatea cu Carta Drepturilor Fundamentale a Uniunii Europene, cu principiile orizontale privind egalitatea de gen, nediscriminarea (pe criterii de sex, rasă sau origine etnică, religie sau convingeri, dizabilitate, vârstă sau orientare sexuală) și accesibilitatea în toate etapele de programare și implementare.





În vederea asigurării prevenirii segregării spațiale și educaționale, apelul de propuneri exclude sprijinul pentru acțiuni care au ca rezultat segregarea grupurilor marginalizate, prin segregare înțelegând fragmentarea claselor sociale pe diferite zone ale orașului/comunității.

Proiectele care cuprind acțiuni care urmăresc desegregarea grupurilor marginalizate pe termen lung vor primi un punctaj mai mare. Proiectele vor demonstra conformitatea acțiunilor propuse cu strategia de dezvoltare locală, care abordează incluziunea socială și desegregarea grupurilor marginalizate.

3.20. Teme secundare

Nu este cazul.

3.21. Informarea și vizibilitatea sprijinului din fonduri

Solicitanții au obligația de a realiza măsurile minime de informare și publicitate în conformitate cu prevederile Ghidului Solicitantului - Condiții Generale PoIDS, capitolul 6 Reguli specifice de informare și publicitate.

Solicitanții și beneficiarii de finanțare nerambursabilă au obligația de a asigura informarea, publicitatea și vizibilitatea sprijinului oferit prin finanțarea acordată în cadrul PIDS, prin măsuri adaptate și corelate cu activitățile și anvergura proiectului. Solicitanții și beneficiarii de finanțare nerambursabilă trebuie să-și asume și respectiv să aplice în implementarea proiectului următoarele măsuri minime de informare, publicitate și vizibilitate:

- Asigurarea vizibilității proiectului (prin expunerea unui afiș) la sediul/ sediile de implementare a proiectului;
- Beneficiarii se asigură că cei care participă în cadrul proiectului sunt informați în mod specific cu privire la sprijinul acordat prin FEDR;
- Documentele referitoare la implementarea proiectelor și publicate pentru public sau pentru participanți, inclusiv certificatele de prezență sau alte certificate, trebuie să includă o mențiune cu privire la faptul că operațiunea a fost sprijinită în cadrul FEDR.

Activitățile de informare și publicitate se referă la publicitatea cu caracter general aferentă proiectului și vor fi bugetate la cheltuieli indirecte. În funcție de specificul apelului de proiecte, pot fi bugetate activități specifice adresate grupului țintă, de tipul campanii de informare și conștientizare, campanii de recrutare a grupului țintă etc.; aceste activități nu reprezintă măsuri de informare și publicitate a proiectului, ci activități/subactivități de-sine-stătătoare, care vor fi bugetate la cheltuieli directe.

4. INFORMAȚII ADMINISTRATIVE DESPRE APELUL DE PROIECTE

4.1 Data deschiderii apelului de proiecte

Data deschiderii apelului de proiecte este 04 mai 2026, ora 12.00.

4.2 Perioada de pregătire a proiectelor

Prezentul Ghid al Solicitantului Condiții Specifice a fost publicat în consultare publică pe pagina de internet www.galsepsi.ro în data de 1 aprilie 2026.





Propunerile de îmbunătățire pot fi transmise pe adresa de email finantari@galsepsi.ro până la data de 24 aprilie 2026.

În perioada de pregătire a proiectelor, precum și în perioada de depunere a fișelor de proiectelor, pot fi adresate solicitări de clarificări în ceea ce privește datele/informațiile cuprinse în cadrul Ghidului Solicitantului Condiții Specifice, cu maximum 10 zile anterior datei închiderii apelului de proiecte prin adresa de email finantari@galsepsi.ro. Răspunsurile vor fi transmise prin email în maximum 7 zile, dar nu mai târziu de data închiderii apelului de proiecte. Răspunsurile la solicitările de clarificări primite în legătură cu Ghidul Solicitantului vor fi publicate pe site-ul www.galsepsi.ro.

4.3 Perioada de depunere a proiectelor

4.3.1 Data și ora pentru începerea depunerii de Fișe de proiecte

Data începerii depunerii Fișelor de proiecte este 04 mai 2026, ora 12.00.

Perioada asigurată între data publicării prezentului Ghid al Solicitantului - Condiții specifice elaborat de GAL Sepsi și data limită de depunere a Fișelor de proiect, aferente acțiunilor finanțate inclusiv de FEDR este de 60 de zile calendaristice.

4.3.2 Data și ora închiderii apelului de proiecte

Data închiderii apelului de proiecte este 03 iulie 2026, ora 16.00.

4.4 Modalitatea de depunere a proiectelor

În vederea asigurării unui proces de depunere a Fișelor de proiecte transparent și nediscriminatoriu – fișele de proiecte, inclusiv toate anexele vor fi transmise exclusiv în format electronic semnate cu semnătură electronică calificată. Toate comunicările se va realiza prin intermediul poștei electronice pe adresa de e-mail special creată pentru acest proces, finantari@galsepsi.ro. Obligația de a utiliza mijloace electronice de comunicare în procesul de depunere a Fișelor de proiect se aplică și în cazul solicitării de clarificări în procesul de evaluare și răspunsul la solicitările de clarificări. Toate fișele de proiect și/sau toate documentele aferente unei fișe de proiect transmise în alt mod, nu vor fi luate în considerare în procesul de evaluare.

5. CONDIȚII DE ELIGIBILITATE

5.1 Eligibilitatea solicitanților și partenerilor

5.1.1. Cerințe privind eligibilitatea solicitanților și partenerilor

Pentru a putea aplica pentru finanțare în cadrul PoIDS, solicitanții trebuie să fie organizații legal constituite în România. În stabilirea eligibilității solicitanților și partenerilor se vor avea în vedere prevederile Ghidului Solicitantului Condiții Generale capitolul 2 *Condiții generale de eligibilitate a solicitanților*.

Prin excepție de la prevederile Ghidului Solicitantului Condiții Generale, o entitate cu personalitate juridică poate participa în calitate de solicitant sau partener la mai mult de 5 proiecte depuse în cadrul prezentului apel de proiecte. Cu toate acestea o entitate cu personalitate juridică nu poate participa în





mai mult de 5 proiecte indiferent de calitatea sa de solicitant sau de partener. Respectarea acestei prevederi se va face în etapa de contractare, al șaselea proiect selectat în cadrul aceluiași SDL în care o entitate juridică are calitatea de solicitant sau partener va fi revocat de la finanțare, fără posibilitatea de înlocuire a partenerului respectiv.

5.1.2 Categoriile de solicitanți eligibili

Solicitanții eligibili în cadrul acestei cereri de propuneri de proiecte:

Pentru proiectele cu finanțare din Fondul European de Dezvoltare Regională:

- Unități Administrativ Teritoriale municipiului Sfântu Gheorghe definite conform Legii administrației publice locale nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare (APL-uri), ca membru în GAL-ul constituit pentru implementarea SDL;
- Unitățile Administrativ Teritoriale la nivel de județ pentru proiectele care vizează infrastructura educațională a Centrelor Școlare pentru Educație Incluzivă (CSEI) aflate în teritoriul SDL;
- Furnizori de servicii sociale publici și privați acreditați în condițiile legii cu cel puțin un an anterior depunerii fișei de proiect la GAL – pentru acele proiecte ce vizează construirea/modernizarea de infrastructură socială (alta decât locuințe sociale)

Solicitantul proiectelor ce vizează implementarea măsurilor cu finanțare din FEDR trebuie să aibă la momentul depunerii Fișei de proiect la GAL sediu social/punct de lucru/filială/sucursală în unitatea administrativ-teritorială pe teritoriul căreia se implementează SDL.

5.1.3 Categoriile de parteneri eligibili

Pentru proiectele cu finanțare din Fondul European de Dezvoltare Regională:

- Unități Administrativ Teritoriale Oraș/Municipiu/sectoarele municipiului București definite conform Legii administrației publice locale nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare (APL-uri), ca membru în GAL-ul constituit pentru implementarea SDL;
- Unitățile Administrativ Teritoriale la nivel de județ pentru proiectele care vizează infrastructura educațională a Centrelor Școlare pentru Educație Incluzivă (CSEI) aflate în teritoriul SDL;
- Furnizori de servicii sociale publici și privați acreditați în condițiile legii cu cel puțin un an anterior depunerii fișei de proiect la GAL – pentru acele proiecte ce vizează construirea/modernizarea de infrastructură socială (alta decât locuințe sociale)

5.1.4 Reguli și cerințe privind parteneriatul

Proiectele implementate în cadrul prezentului apel de proiecte se pot implementa de către solicitant unic sau în parteneriat. În cazul proiectelor implementate în parteneriat, se va desemna obligatoriu ca lider al parteneriatului o entitate înregistrată fiscal în România.

Alegerea partenerilor este în exclusivitate de competența Solicitantului, în calitate de lider al parteneriatului.





Partenerii vor fi selectați astfel încât să desfășoare activități relevante pentru domeniul proiectului în funcție de obiectivele specifice apelului de proiecte.

Pot fi selectați doar parteneri individuali, nu consorții, asociații de parteneri, grupuri de societăți.

Nu vor fi selectați parteneri în scopul realizării în cadrul proiectului a unor activități de tipul: dezvoltarea de aplicații și sisteme informatice, supervizarea activităților subcontractate de beneficiar, servicii hoteliere, furnizare de bunuri, organizare evenimente, execuție lucrări, studii fezabilitate, etc. Astfel de activități vor face obiectul subcontractării, respectiv contractelor de furnizare/servicii.

Prin excepție de la prevederile capitolului 1.8. Reguli aplicabile în cazul parteneriatului din Ghidul Solicitantului – Condiții Generale în cadrul prezentului apel, în distribuția bugetului proiectului (total cheltuieli eligibile) pe fiecare membru al parteneriatului, bugetul gestionat de parteneri autorități publice locale poate fi mai mare decât bugetul gestionat de solicitant.

Prin excepție de la prevederile capitolului 1.8. Reguli aplicabile în cazul parteneriatului din Ghidul Solicitantului – Condiții Generale și în înțelesul acestor prevederi, în cadrul prezentului apel partenerii autorități publice locale pot subcontracta activități care vizează achiziția de lucrări, servicii, necesare pentru implementarea proiectului.

Indiferent de numărul partenerilor implicați în implementarea unui proiect, va fi semnat un singur Acord de parteneriat între toți partenerii (în conformitate cu modelul din Anexa 7 Acord de parteneriat din PIDS – Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice). Proiectelor implementate în parteneriat li se aplică dispozițiile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021.

În vederea stabilirii unui parteneriat, solicitanții publici și privați care intenționează să între într-o relație de parteneriat vor elabora o Notă justificativă care va conține o analiză a valorii adăugate a parteneriatului în ceea ce privește utilizarea eficientă a fondurilor și în care vor fi precizate, pentru fiecare partener în parte, rolul și responsabilitățile, contribuția și expertiza/ experiența relevantă pentru implementarea proiectului.

În cererea de finanțare se va detalia rolul fiecărui partener în implementarea proiectului, resursele umane și materiale alocate, precum și bugetul alocat pentru implementarea activității/activităților asumate de fiecare partener.

Atât Solicitantul cât și fiecare Partener trebuie să contribuie financiar la implementarea proiectului, respectiv să aibă alocate cheltuieli eligibile din totalul cheltuielilor eligibile prevăzute în buget, corespunzător activităților în care este implicat fiecare partener, nefiind posibil ca un partener și/sau solicitantul să asigure partea de buget (contribuție/ asistență financiară nerambursabilă sau/ și contribuție proprie) prevăzută pentru alt partener /care trebuie asigurată de alt partener.

Selecția partenerilor în cazul solicitanților entități finanțate din fonduri publice

Solicitanții entități finanțate din fonduri publice care intenționează să selecteze parteneri din sectorul privat pentru implementarea proiectelor, au obligația de a respecta prevederile relevante din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021.





În procesul de selecție a partenerilor privați, solicitanții entități finanțate din fonduri publice au obligația de a îndeplini procedura prevăzută în Anexa 6 - Procedura de selecție a partenerilor entități private din PIDS – Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice.

5.2 Eligibilitatea activităților

5.2.1 Cerințe generale privind eligibilitatea activităților

Operațiunile finanțate în cadrul prezentelor apeluri sunt selectate de către Grupul de Acțiune Locală Sepsi în conformitate cu prevederile art. 33 alin (3) litera d) din Regulamentul (UE) 2021/1060 și cu Procedura de evaluare și selecție a operațiunilor finanțate în cadrul SDL Sfântu Gheorghe, rev. 2.

Procedura de evaluare și selecție a operațiunilor finanțate în cadrul SDL Sfântu Gheorghe, rev. 2 se poate consulta pe pagina de web al Asociației GAL Sepsi: www.galsepsi.ro⁵.

În vederea respectării prevederilor mai sus menționate, pe întreaga perioadă de implementare a proiectului, Grupul de Acțiune Locală trebuie să avizeze în prealabil orice modificare a activităților / rezultatelor / indicatorilor / grupului țintă / metodologiei de implementare/durata proiectului/perioada de sustenabilitate (caracterul durabil). Toate activitățile proiectului trebuie să contribuie la implementarea SDL modificat, la atingerea indicatorilor și obiectivelor asumate prin SDL.

Fișele de proiect care nu vor cuprinde activitățile menționate la capitolul 5.2.2 Activități eligibile, din prezentul Ghid al Solicitantului Condiții Specifice vor fi respinse.

N.B: Având în vedere faptul că mecanismul DLRC se bazează pe implementarea Strategiei de Dezvoltare Locală, care a fost elaborată având la bază un studiu complex și o analiză de nevoi inițială, în cadrul prezentului apel de proiecte nu sunt eligibile la rambursare costuri cu analize de nevoi care stau la baza fundamentării Fișelor de proiect/Cererilor de rambursare.

5.2.2 Activități eligibile

Activități cu finanțare din Fondul European de Dezvoltare Regională

Construcția/imobilul ce face obiectul proiectului îndeplinește cumulativ, începând cu data depunerii cererii de finanțare, următoarele condiții:

- ❖ Nu este afectat de limitări legale, convenționale, judiciare ale dreptului real invocat, incompatibile cu realizarea activităților proiectului, respectiv:
 - ❖ nu este afectat de limite ale dreptului deținut de solicitant care sunt incompatibile cu realizarea activităților proiectului.
 - ❖ nu face obiectul unor litigii în curs de soluționare la instanțele judecătorești cu privire la situația juridică a terenului și infrastructurii imobilului, având ca obiect contestarea

⁵ <https://galsepsi.ro/documentatie/procedura-de-evaluare-si-selectie-gal-sepsi-2024-2029-ed1-rev-2-avizat/>





- dreptului invocat de solicitant pentru realizarea proiectului în conformitate cu criteriul de eligibilitate aferent.
- ❖ nu face obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie sau dreptului comun.
 - ❖ este liber de sarcini și interdicții în sensul în care nu există niciun act sau fapt juridic care împiedică sau limitează, total sau parțial, exercitarea unuia sau mai multor atribute ale dreptului pe care solicitantul îl deține în scopul implementării proiectului.
 - ❖ este liber de orice sarcini sau interdicții ce afectează implementarea proiectului.
- ❖ **Sunt eligibile doar investițiile care se execută pe amplasamentul delimitat din punct de vedere juridic.**
- ❖ Investițiile prevăzute în cerere de finanțare nu au mai beneficiat de finanțare publică în ultimii 5 ani înainte de data depunerii cererii pentru aceleași tip de activități (cu excepția lucrărilor de întreținere și reparații) realizate asupra aceleiași infrastructuri și nu beneficiază de fonduri publice din alte surse de finanțare. Se va asigura de către solicitant evitarea dublei finanțări a lucrărilor de intervenție/activităților care au beneficiat de finanțare publică în ultimii 5 ani/care beneficiază de fonduri publice din alte surse de finanțare și a lucrărilor de intervenție/activităților aferente operațiunii, propuse prin proiect. Momentul de la care se calculează perioada de 5 ani este momentul la care s-a finalizat implementarea contractului de lucrări anterior (data recepției finale, după expirarea perioadei de garanție). Astfel, solicitantul se va asigura, dacă este cazul, că s-a realizat recepția finală în cazul acelorași lucrări de intervenție/activități realizate asupra aceleiași infrastructuri/aceluiași segment de infrastructură ca cele propuse prin proiect, înainte de începerea perioadei celor 5 ani.
 - ❖ Proiectul propus nu beneficiază în prezent de fonduri publice din alte surse de finanțare.
 - ❖ Nu se acceptă la finanțare intervenții asupra unei infrastructuri care se află în perioada de garanție a lucrărilor efectuate printr-un contract de lucrări anterior.
 - ❖ Solicitantul și fiecare dintre parteneri, după caz, nu desfășoară activități economice în scopul obținerii de profit din bunurile, echipamentele achiziționate prin proiect sau din utilizarea imobilului construit/ modernizat/ dezvoltat/ extins.
 - ❖ Solicitantul și fiecare dintre parteneri, după caz, nu desfășoară alte activități economice în scopul obținerii de venituri din echipamentele achiziționate prin proiect sau din utilizarea imobilului construit/ modernizat/ dezvoltat/ extins, în afara activităților pentru care a fost finanțată proiectul, prin acordarea dreptului de utilizare a acestora către terțe părți.





- ❖ Măsurile de sprijin constând în construirea sau modernizarea de locuințe sociale/infrastructură educațională nu trebuie să conducă la segregarea persoanelor care vor beneficia de locuință socială/activități de educație de comunitatea generală. În acest sens nu sunt eligibile la finanțare acele operațiuni care propun construirea de locuințe sociale sau modernizarea celor existente atât timp cât aceste locuințe sociale sunt segregate de comunitatea generală sau propun segregarea la nivel de sistem de educație.

Drepturi asupra imobilului/imobilelor, obiect al proiectului

Prin imobil obiect al proiectului se înțelege terenul și/sau clădirea ce fac obiectul proiectului.

Solicitantul/partenerul trebuie să demonstreze existența unui drept real, conform legislației în vigoare, asupra imobilului pe care se propune a se realiza investiția în cadrul cererii de finanțare și asupra altor bunuri mobile și/sau imobile necesare, după caz, ce fac obiectul proiectului:

- ❖ Dreptul de proprietate publică/privată;
- ❖ Dreptul de administrare/folosință;
- ❖ Dreptul de concesiune;
- ❖ Dreptul de suprafață.

Din documentele privind drepturile reale asupra obiectivelor de investiție trebuie să reiasă faptul că dreptul respectiv este menținut atât pe toată perioada de implementare a proiectului cât și pe perioada de durabilitate a investiției, respectiv perioada de menținere obligatorie a investiției după finalizarea implementării proiectului (minim 5 ani de la efectuarea plății finale). Această perioadă se va calcula estimativ, luându-se în considerare perioada derulării procesului de evaluare, selecție, contractare, perioada de implementare a proiectului și respectiv de efectuare a plății finale, la care se adaugă perioada de 5 ani anterior menționată.

Solicitantul/partenerul trebuie să dețină dreptul de proprietate/ administrare / folosință/ concesiune/ suprafață asupra obiectelor de investiție propuse prin proiect, respectiv să demonstreze că acestea nu sunt afectate de limitări legale, convenționale, judiciare ale dreptului real invocat, incompatibile cu realizarea activităților proiectului (de ex. limite legale, convenționale etc).

Nu se acceptă înscrierea provizorie a dreptului de proprietate/ administrare/ concesiune, menționat în cadrul acestei secțiuni.

Cu referire la condițiile de mai sus, nu vor conduce la respingerea proiectului din procesul de evaluare, selecție și contractare, acele limite ale dreptului de proprietate care nu sunt incompatibile cu realizarea activităților proiectului (de ex. servituți legale, servitutea de trecere cu piciorul etc).





În cazul în care solicitantul demonstrează doar un drept de folosință asupra obiectivelor de investiție exemplificate mai jos, acesta trebuie să demonstreze acordul proprietarului pentru realizarea activităților proiectului și menținerea investiției pentru o perioadă care să acopere durabilitatea proiectului.

Se acceptă înscrierea provizorie în cartea funciară doar a dreptului de proprietate, cu condiția depunerii până la etapa de contractare a unui extras de carte funciară cu înscrierea definitivă a dreptului de proprietate, asupra imobilului. Nu se acceptă înscrierea provizorie a celorlalte drepturi reale.

Pentru toate proiectele de investiții publice, solicitantul/partenerul are obligația ca în etapa de contractare, respectiv nu mai târziu de semnarea contractului de finanțare, de a face dovada unui drept real fără sarcini asupra bunurilor imobile care fac obiectul cererii de finanțare. În situația în care, în etapa de contractare, beneficiarul nu demonstrează că este titularul dreptului real cererea de finanțare poate fi respinsă.

Prin perioada de implementare a proiectului se înțelege perioada în care se finalizează toate activitățile aferente proiectului.

Nu sunt eligibile imobilele care au mențiunea "Imobil înregistrat în planul cadastral fără localizare certă din cauza lipsei planului parcelar" sau "Imobil înregistrat în planul cadastral fără formă și localizare corectă" în documentele cadastrale.

Dacă pe parcursul perioadei de implementare a contractului de finanțare, sau în perioada de durabilitate a acestuia, sunt afectate condițiile de construire/exploatare asupra infrastructurii imobilului aferent proiectului, beneficiarul are obligația contractuală de a returna finanțarea nerambursabilă acordată, precum și alte penalități, dacă este cazul, în conformitate cu prevederile contractuale.

Imobilul/imobilele care fac obiectul proiectului, care implică execuția de lucrări de construcții, îndeplinește/ îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- ❖ să fie libere de orice sarcini sau interdicții ce afectează implementarea operațiunii;
- ❖ să nu facă obiectul unor litigii având ca obiect dreptul invocat de către solicitant pentru realizarea proiectului, aflate în curs de soluționare la instanțele judecătorești;
- ❖ să nu facă obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie sau dreptului comun.

De asemenea, în cadrul acestui apel de proiecte, nu se consideră sarcină sau interdicție care afectează implementarea proiectului și care să conducă la respingerea cererii de finanțare din procesul de evaluare, selecție și contractare:

- închirierea/darea în folosință gratuită/concesiunea a unor suprafețe din teren, cu condiția ca respectivele limite ale dreptului de proprietate să nu fie incompatibile cu realizarea activităților/ implementarea proiectului.





În cadrul proiectelor finanțate prin prezentul apel – construcția/modernizarea de locuințe sociale este eligibilă doar dacă:

- ❖ Este realizată de către autoritatea publică locală pe raza căreia se află investiția;
- ❖ Autoritatea publică locală are calitatea de solicitant/partener în cadrul proiectului;
- ❖ Locuințele sociale construite/modernizate aparțin domeniului public al unității administrative teritoriale pe raza căreia sunt amplasate.
- ❖ Imobilele achiziționate sunt transferate în proprietatea publică a UAT ca și locuințe sociale.

Cerințe generale aplicabile imobilelor ce sunt achiziționate prin intermediul proiectului

Condiții tehnice privind construcțiile:

- ❖ Construcția este finalizată după 1978 (sunt acceptate și construcții mai vechi cu condiția să fi beneficiat de lucrări de consolidare după 1990);
- ❖ Construcția nu este încadrată în Clasele de Risc seismic - RS1 sau RS2;
- ❖ Construcția/ unitatea de locuit are clasa de eficiență energetică A sau B sau C
- ❖ Construcțiile finalizate anterior intrării în vigoare a Legii nr. 114/1996 respectă dotările minime prevăzute de Legea locuinței nr. 114/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- ❖ Construcțiile finalizate ulterior intrării în vigoare a Legii nr. 114/1996 respectă atât suprafețele minime cât și dotările minime prevăzute de Legea locuinței nr. 114/1996;
- ❖ Locuințele sunt conectate la rețelele de utilități publice (alimentare cu apă rece, apă caldă și canalizare, , energie electrică);
- ❖ Sistem de încălzire și de preparare a hranei;
- ❖ Locuințele au acces la servicii esențiale (drumuri, educație, sănătate);
- ❖ Construcțiile au fost edificate în conformitate cu autorizațiile de construire și au semnat procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor și procesul-verbal de recepție finală a lucrărilor (pentru construcții realizate după anul 2000).

N.B: În cazul achiziției de imobile care se încadrează în clasa de eficiență energetică C, solicitantul sau partenerul care realizează achiziția are obligația de a efectua lucrări de reabilitare/modernizare ce presupun anveloparea imobilului până la finalizarea proiectului astfel încât imobilul să se încadreze cel puțin în clasa de eficiență energetică B.

Condiții referitoare la prețul de achiziție:

- ❖ Confirmarea faptului că locuințele sociale existente pe raza UAT sunt atribuite la acest moment / nu există locuințe sociale disponibile;
- ❖ Se va depune un raport din care să reiasă că prețul de achiziție nu depășește prețul mediu al zonei conform analizei experților evaluatori autorizați în condițiile legii;
- ❖ Prețul de achiziție a locuinței nu depășește 1469,00 Euro/mp de suprafață construită desfășurată (inclusiv TVA);





Activități cu finanțare din obiectivul specific RSO4.3. Promovarea incluziunii socioeconomice a comunităților marginalizate, a gospodăriilor cu venituri reduse și a grupurilor defavorizate, inclusiv a persoanelor cu nevoi speciale, prin acțiuni integrate, inclusiv locuințe și servicii sociale (FEDR)

*Activitatea 2 (Acțiunea 1.2 cf Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027)
Construirea/modernizarea de locuințe sociale individuale și construirea de centre de zi sau modernizarea celor vechi*

În cadrul acestei activități sunt eligibile:

2.1 Finanțarea locuințelor sociale individuale

- ❖ construcția de locuințe sociale noi adaptate nevoilor persoanelor din grupurile vulnerabile.
- ❖ reabilitarea, modernizarea, extinderea, unei construcții/ clădiri existente sau nefinalizate, cu destinația de locuințe sociale adaptate pentru persoanele din grupurile vulnerabile.

Fișele de proiecte - ce vizează locuințe sociale - propuse în cadrul OS RSO4.3, Activitatea 2 (acțiunea 1.2) vor respecta în mod obligatoriu Măsurile și Fișele de intervenții, precum și Măsurile orizontale din cadrul SDL Sfântu Gheorghe 2024-2029, consolidat, după cum urmează:

Obiectiv specific 1 – LOCUIRE.

Măsura 1.1: Modernizarea de locuințe sociale în vederea asigurării accesului la o locuire adecvată pentru persoanele care în prezent trăiesc în imobile cu infrastructură deteriorată în ZUM 1, ZUM 2.

II. Intervenție FEDR Reabilitare și modernizare infrastructură de locuințe sociale

Obiectiv orizontal 1 - INFRASTRUCTURĂ ȘI SPAȚII PUBLICE URBANE. Asigurarea infrastructurii și a spațiilor adecvate pentru realizarea la o calitate ridicată a serviciilor oferite prin intermediul SDL.

Obiectiv orizontal 3 - IMAGINE PUBLICĂ Îmbunătățirea imaginii zonelor urbane marginalizate și a persoanelor rezidente în rândul populației/organizațiilor de pe teritoriul SDL și combaterea discriminării

N.B. Complementar, prin FSE+ vor fi finanțate măsuri de acompaniere în vederea integrării persoanelor vulnerabile/marginalizate beneficiare de locuințe sociale, pentru a accesa/ beneficia și de servicii de sprijin pentru furnizarea de asistență juridică pentru reglementarea actelor de identitate, de proprietate, de stare civilă, de obținere a drepturilor de asistență socială (beneficii de asistență / servicii sociale), acces la servicii medicale, acces educație/formare profesională/angajare etc.

Lista indicatorilor de realizare obligatorii:

Codul indicatorului	Denumirea indicatorului	Valoare min. proiect
---------------------	-------------------------	----------------------





RCO65	Capacitatea locuințelor sociale noi sau modernizate	16
RCO74	Populația vizată de proiecte derulate în cadrul strategiilor de dezvoltare teritorială integrată	16
RCO80	Strategii de dezvoltare locală gestionate de comunitate	1 (țintă predefinită)

Lista indicatorilor de rezultat obligatorii:

Codul indicatorului	Denumirea indicatorului	
RCR67	Număr anual de utilizatori ai locuințelor sociale noi sau modernizate	16
6S7	Numărul de persoane relocate din comunități segregate în zonele convenționale	9

NB: Fișele de proiecte propuse pentru activitatea 2, subactivitatea 2.1 care nu vor cuprinde acțiunile aferente II din cadrul Obiectivului specific 1 - Locuire și care nu explică relevanța proiectului pentru Obiectivul orizontal 1 - Infrastructură și spații publice urbane, respectiv Obiectivul orizontal 3 - Imagine publică, din prezentul Ghid al Solicitantului Condiții Specifice, vor fi respinse.

La construcția de locuințe sociale noi precum și la reabilitarea, modernizarea, extinderea, unei construcții/ clădiri existente, cu destinația locuințe sociale se vor avea în vedere prevederile din Anexa 1 – Exigențe minimale pentru locuințe, la Legea nr. 114 din 11 octombrie 1996, referitoare la numărul de persoane/locuință (capacitatea), suprafața construită a locuinței și dotările minime.

Pentru locuințele sociale care se realizează prin reabilitarea construcțiilor existente/nefinalizate, se consideră obligatorii atât prevederile legate de dotarea minimă, cât și reglementările legale privind securitatea la incendiu a construcțiilor.

În elaborarea documentației tehnico-economice aferente obiectivului de investiții se vor respecta prevederile Hotărârii Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice. De asemenea, pentru proiectele de investiții publice, bugetul proiectului se corelează cu devizul general al investiției, întocmit în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 907/2016.

NB. Pentru construirea de locuințe sociale noi se admite un cost maxim per metru pătrat de 1469,00 Euro/mp de suprafață construită desfășurată (inclusiv TVA).





Costul per metru pătrat suprafață construită desfășurată se va calcula în funcție de valoarea totală a Devizului general. În cazul în care costul per metru pătrat depășește valoarea maximă eligibilă sumele ce exced costul maxim admis vor fi asigurate de către beneficiar din resurse proprii ca și cheltuieli neeligibile.

Pentru construirea de locuințe sociale prin reabilitarea, modernizarea, extinderea, unei construcții/ clădiri existente sau nefinalizate, se admite un cost maxim per metru pătrat de 1347,00 Euro/mp de suprafață construită desfășurată (inclusiv TVA). Costul per metru pătrat suprafață construită desfășurată se va calcula în funcție de valoarea totală a Devizului general. În cazul în care costul per metru pătrat depășește valoarea maximă eligibilă sumele ce exced costul maxim admis vor fi asigurate de către beneficiar din resurse proprii ca și cheltuieli neeligibile.

În corelare cu valoarea asumată a indicatorul RCO65 - Capacitatea locuințelor sociale noi sau modernizate, la estimarea bugetului proiectului – componenta FEDR, se va lua în calcul un cost maxim per o unitate capacitate locuințe sociale de 36.263 euro (TVA inclus) / 1 capacitate atât în regiunile mai puțin dezvoltate cât și în regiunea mai dezvoltată.

La proiectarea construcțiilor se vor respecta toate caracteristicile tehnice și funcționale, amenajări și dotări necesare pentru respectarea standardelor minime de calitate prevăzute în Ordinul ministrului muncii și justiției sociale nr. 29/2019 pentru aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și a serviciilor acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinele sociale și reglementării tehnice „Normativ - adaptarea clădirilor civile și spațiului urban la nevoile individuale ale persoanelor cu handicap, indicativ NP 051-2012 – Revizuire NP 051/2000“, aprobată prin Ordinul MDRAP nr. 189/2013.

Totodată, construcțiile vor respecta cel puțin standardul nZEB, respectiv clădiri cu consum de energie aproape zero, eficiente, practice și concepute în acord cu prevederile Planului Național Integrat în domeniul Energiei și Schimbărilor Climatice 2021-2030 și ale Legii nr. 372/2005 privind performanța energetică a clădirilor.

Nu se admit la finanțare proiecte care prevăd doar lucrări de întreținere și reparații curente sau/și doar dotarea cu bunuri și echipamente a locuințelor sociale înființate/existente, precum și proiecte care propun doar lucrări care nu necesită obținerea unei autorizații de construcție.

Pentru componenta finanțată prin FEDR în vederea construcției sau modernizarea de noi locuințe sociale, este obligatoriu asigurarea furnizării serviciilor pe o durată de 5 ani de la efectuarea plății finale (cererea de rambursare finală) a operațiunii, și este obligatoriu să nu se modifice destinația locuințelor sociale construite/modernizate/reabilite.

Conform prevederilor art. 11 alin. (8) din OUG nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027, beneficiarii de finanțare nerambursabilă au obligația să se asigure că la emiterea ordinului





de începere a execuției lucrărilor prevăzute în proiect, sunt îndeplinite toate condițiile legale pentru executarea acestora.

La construcția de locuințe sociale noi precum și la reabilitarea, modernizarea, extinderea, unei construcții/ clădiri existente, cu destinația locuințe sociale se vor avea în vedere prevederile din Anexa 1 – Exigențe minimale pentru locuințe, la Legea nr. 114 din 11 octombrie 1996, referitoare la numărul de persoane/locuință (capacitatea), suprafața construită a locuinței și dotările minime. Intervențiile vizând locuințele sociale în cadrul acestei acțiuni vor respecta principiile de evitare a segregării spațiale/geografice/sociale, conform Ghidului Comisiei Europene (Guidance for Member States on the use of European Structural and Investment Funds in tackling educational and spatial segregation disponibil la adresa:

https://ec.europa.eu/regional_policy/en/information/publications/guidelines/2015/guidance-former-member-states-on-the-use-of-european-structural-and-investment-funds-in-tackling-educational-and-spatial-segregation).

În procesul de selecție a beneficiarilor locuințelor sociale, autorităților locale li se recomandă a avea în vedere respectarea principiului nediscriminării așa cum este acesta reglementat prin Ordonanța Guvernului nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, inclusiv a criteriilor prevăzute de același act normativ. În elaborarea criteriilor de selecție a beneficiarilor de locuințe sociale autoritățile publice locale pot consulta „Ghidul de atribuire a locuințelor sociale – Ghid pentru autoritățile publice locale“ elaborat de ROMACT și disponibil la adresa

<https://coe-romact.org/sites/default/files/articles/files/Guide%20on%20social%20housing%20for%20local%20authorities%20in%20Romania.pdf>

Cu respectarea principiilor privind evitarea segregării, pentru asigurarea de locuințe sociale, UAT poate:

- ❖ achiziționa imobile cu destinația locuință ce sunt transferate în domeniul public al UAT și modernizate pentru a corespunde standardelor legale pentru o locuință socială. În acest sens prin proiect sunt eligibile costurile privind achiziția imobilului, inclusiv terenul pe care este amplasată locuința, și costurile necesare pentru modernizare cu condiția ca suma dintre costurile de achiziție și costul privind modernizarea să nu depășească 1347 euro/mp.

Achiziția imobilelor cu destinație locuințe sociale trebuie să respecte prevederile HG 873 din 6 iulie 2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă – art. 6 alin. (2)

Pentru locuințele sociale care se realizează prin achiziție, se consideră obligatorii atât prevederile legate de dotarea minimă, cât și reglementările legale privind securitatea la incendiu a construcțiilor.

N.B: În cadrul prezentului apel de proiecte nu vor fi eligibile la rambursare cheltuielile generate de achiziționarea și punerea în funcțiune a sistemelor de încălzire bazate pe combustibili fosili.





În procesul de selecție a beneficiarilor locuințelor sociale, autorităților locale (care au calitatea de solicitant/lider de parteneriat/partener) li se recomandă a avea în vedere respectarea principiului nediscriminării așa cum este acesta reglementat prin Ordonanța Guvernului nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, inclusiv a criteriilor prevăzute de același act normativ. În elaborarea criteriilor de selecție a beneficiarilor de locuințe sociale autoritățile publice locale pot consulta „Ghidul de atribuire a locuințelor sociale – Ghid pentru autoritățile publice locale” elaborat de ROMACT și disponibil la adresa <https://coe-romact.org/sites/default/files/articles/files/Guide%20on%20social%20housing%20for%20local%20authorities%20in%20Romania.pdf>

2.2 Finanțarea centrelor de zi

- ❖ Construcția de noi centre de zi destinate furnizării de servicii sociale pentru grupurile vulnerabile;
- ❖ Modernizarea unor centre de zi existente destinate furnizării de servicii sociale pentru grupurile vulnerabile

Sprijinul FEDR va fi furnizat și pentru renovare/ construire centre de zi pentru persoanele din grupurile vulnerabile. Aceste investiții vizează modernizarea/construcția, accesibilizarea, eficiența energetică, dotarea cu echipamente și costuri operaționale.

Fișele de proiecte propuse în cadrul OS RSO4.3, Activitatea 2, acțiunea 1.2 vor respecta în mod obligatoriu Măsurile și Fișele de intervenții, precum și Măsurile orizontale din cadrul SDL Sfântu Gheorghe 2024-2029, consolidat, după cum urmează:

Obiectiv specific 4 – ACCES LA SERVICII.

Măsura 4.1: Construire/modernizare centru comunitar integrat/centru de zi în ZUM 1, ZUM2,

I8 Intervenție FEDR: Creare centru de zi pentru locatarii blocurilor sociale ZUM 2 prin conversie arhitecturală

Obiectiv orizontal 1 - INFRASTRUCTURĂ ȘI SPAȚII PUBLICE URBANE. Asigurarea infrastructurii și a spațiilor adecvate pentru realizarea la o calitate ridicată a serviciilor oferite prin intermediul SDL.

Obiectiv orizontal 3 - IMAGINE PUBLICĂ Îmbunătățirea imaginii zonelor urbane marginalizate și a persoanelor rezidente în rândul populației/organizațiilor de pe teritoriul SDL și combaterea discriminării

Lista indicatorilor de realizare obligatorii:

Codul indicatorului	Denumirea indicatorului	Valoare min. proiect
6S8	Capacitatea structurilor de asistență socială noi sau modernizate (altele decât locuințele)	41





RCO74	Populația vizată de proiecte derulate în cadrul strategiilor de dezvoltare teritorială integrată	41
RCO80	Strategii de dezvoltare locală gestionate de comunitate	1 (țintă predefinită)

Lista indicatorilor de rezultat obligatorii:

Codul indicatorului	Denumirea indicatorului	
6S9	Număr anual de utilizatori ai unităților de asistență socială noi sau modernizate	35

NB: Fișele de proiecte propuse pentru activitatea 2, subactivitatea 2.2 care nu vor cuprinde acțiunile aferente I8 din cadrul Obiectivului specific 4 - Acces la servicii și care nu explică relevanța proiectului pentru Obiectivul orizontal 1 - Infrastructură și spații publice urbane, respectiv Obiectivul orizontal 3 - Imagine publică, din prezentul Ghid al Solicitantului Condiții Specifice, vor fi respinse.

Nu se admit la finanțare proiecte care prevăd doar lucrări de întreținere și reparații curente sau/și doar dotarea cu bunuri și echipamente a centrelor de zi înființate/existente, precum și proiecte care propun doar lucrări care nu necesită obținerea unei autorizații de construcție.

Beneficiarul și partenerii vor asigura faptul că în toate locațiile de implementare a proiectului se asigura accesibilitatea persoanelor cu dizabilități în toate spațiile. În acest sens, beneficiarul/partenerii se vor asigura că lucrările de construcție/reabilitare vor asigura accesibilitatea persoanelor cu dizabilități în toate spațiile și vor fi disponibile echipamente specifice de asigurare a accesului persoanelor cu dizabilități în toate spațiile. Lucrările de construcții/reabilitare/modernizare precum și echipamentele ce asigură accesibilitatea persoanelor cu dizabilități sunt eligibile la rambursare în cadrul sumelor finanțate pe componenta specifică Fondului European de Dezvoltare Regională.

În cazul amenajării (construcția/ modernizarea/ reabilitarea infrastructurii), se admit la finanțare atât lucrări care necesită obținerea autorizației/ autorizațiilor de construcție, caz în care trebuie respectate prevederile Hotărârii Guvernului nr. 907/2016 privind elaborarea documentației tehnico-economice aferente obiectivului de investiții, cât și proiecte care prevăd lucrări care nu necesită obținerea autorizației/ autorizațiilor de construcție (întreținere și reparații curente sau/și dotarea cu bunuri și echipamente etc). În acest ultim caz, în cererea de finanțare trebuie prezentate lucrările/ dotările care urmează a fi finanțate prin proiect, precum și analiza/ analizele/ ofertele privind prețurile pentru bunuri și servicii similare existente pe piața de profil.





În elaborarea documentației tehnico-economice aferente obiectivului de investiții se vor respecta prevederile Hotărârii Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice. De asemenea, pentru proiectele de investiții publice, bugetul proiectului se corelează cu Devizul general al investiției, întocmit în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 907/2016, cu modificările și completările ulterioare.

NB. Pentru construirea de centre de zi se admite un cost maxim eligibil per metru pătrat de 1469,00 Euro/mp de suprafață construită desfășurată (inclusiv TVA). În cazul în care costul per metru pătrat este mai mare decât plafonul maxim admis – solicitantul urmează să acopere aceste costuri din resurse proprii.

Pentru construirea de centre de zi prin reabilitarea, modernizarea, extinderea, unei construcții/clădiri existente sau nefinalizate, se admite un cost maxim eligibil per metru pătrat de 1347,00 Euro/mp de suprafață construită desfășurată (inclusiv TVA). În cazul în care costul per metru pătrat este mai mare decât plafonul maxim admis – solicitantul urmează să acopere aceste costuri din resurse proprii.

În corelare cu valoarea asumată a indicatorul 6S8 - Capacitatea structurilor de asistență socială noi sau modernizate (altele decât locuințele), la estimarea bugetului proiectului – componenta FEDR, se va lua în calcul un cost maxim per o unitate capacitate centru de zi de 1.958 euro (TVA inclus) / 1 capacitate atât în regiunile mai puțin dezvoltate cât și în regiunea mai dezvoltată.

NB. Costul per metru pătrat suprafață construită desfășurată se va calcula în funcție de valoarea totală a Devizului general al investiției, întocmit în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 907/2016, cu modificările și completările ulterioare.

La proiectarea construcțiilor se va respecta normativul privind adaptarea clădirilor civile și spațiului urban la nevoile individuale ale persoanelor cu handicap NP 051-2012 Revizuire NP 051/2000, aprobat prin Ordinul MDRAP nr. 189/2013.

Totodată, construcțiile vor respecta cel puțin standardul NZEB, respectiv clădiri cu consum de energie aproape zero eficiente, practice și concepute în acord cu prevederile Planului Național Integrat în domeniul Energiei și Schimbărilor Climatice 2021-2030 și ale Legii nr. 372/2005 republicată la data de 23 septembrie 2020, privind performanța energetică a clădirilor.

N.B: Pentru componenta finanțată prin FEDR în vederea construcției sau modernizarea de centre de zi, este obligatoriu asigurarea furnizării serviciilor pe o durată de 5 ani de la efectuarea plății finale (cererea de rambursare finală) a operațiunii, și este obligatoriu să nu se modifice destinația centrelor de zi.

NB. Conform prevederilor art. 11 alin. (8) din OUG nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027, beneficiarii de finanțare nerambursabilă au obligația să se asigure că la emiterea ordinului de începere a execuției lucrărilor prevăzute în proiect sunt îndeplinite toate condițiile legale pentru executarea acestora.





N.B: În fișa de proiect beneficiarul va menționa în mod obligatoriu tipologia de serviciu social ce urmează să fie implementat în infrastructura socială dezvoltată la nivel de cod de serviciu definit în conformitate cu Hotărârea de Guvern nr. 867 din 14 octombrie 2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale

5.2.3 Activitatea de bază

Activitatea 2 este activitate de bază, în conformitate cu prevederile OUG 23/2023 art. 2 alin (3) litera a). În conformitate cu prevederile OUG 23/2023 art. 2 alin (3) litera a) bugetul alocat pentru activitățile de bază reprezintă minim 50% din total buget eligibil al proiectului.

În acest sens în Fișa de proiect și/sau în documentele atașate acesteia solicitantul va prezenta cheltuielile aferente activităților de bază mai sus menționate, inclusiv defalcarea sumelor aferente bugetului proiectului atât în funcție de Obiectivele specifice ale PIDS, alese pentru fiecare proiect în parte, cât și în funcție de Intervențiile SDL 2024-2029, asumate prin proiect.

Activitatea de management și activitatea aferentă comunicării și promovării a proiectului propus sunt activități obligatorii în proiect, fără ca acestea să aibă statutul de activitate de bază. În acest sens, cheltuielile aferente activității de management, deși sunt cheltuieli directe eligibile, nu se calculează la verificarea respectării prevederile OUG 23/2023 art. 2 alin (3) litera a).

NB! Delimitarea geografică a intervențiilor din SDL Sfântu Gheorghe 2024-2029 au caracter obligatoriu la identificarea și recrutarea grupului țintă și/sau la alegerea locului desfășurării proiectului. Prin urmare, solicitanții vor consulta **Anexa 26 Matricea de corespondență**, respectiv **Anexa 27 Fișele de intervenție, Rev. 2** la Strategia de Dezvoltare Locală Sfântu Gheorghe 2024-2029 și vor respecta teritoriul vizat de Fișă respectivă.

ZUM 1: cartierul Orko

ZUM 2: cartierul Ciucului

Teritoriu SDL: prin respectarea procentului de 11,1% între GT din ZUM-uri și GT din teritoriul SDL.

Monitorizare și evaluare proiecte selectate la nivel de GAL Sepsî și finanțat prin programul PIDS.

Prin intermediul Ghidului Solicitantului elaborat de către GAL Sepsî, viitorii beneficiari sunt informați cu privire la obligativitatea transmiterii informațiilor relevante pentru monitorizarea implementării SDL, și vor semna un angajament în acest sens, anexă obligatorie a Ghidului solicitantului elaborat de GAL Sepsî. (Anexa nr. 11). Obligația de a raporta către Grupurile de Acțiune Locală trebuie transpusă de către beneficiar în Fișa de proiect, și ulterior în Cererea de finanțare în cadrul activității de management.

În acest sens, Organismul Intermediar responsabil, odată cu Rapoartele de progres va monitoriza respectarea de către beneficiar a obligației de a raporta către Grupul de Acțiune Locală. Aceste proceduri de monitorizare includ cel puțin:

Avizarea de către grupul de acțiune locală a tuturor propunerilor de modificare a Cererii de finanțare (act adițional/notificare) ce vizează modificarea activităților/rezultatelor/indicatorilor/grupului țintă/ metodologiei de 43 implementare/durata





proiectului/perioada de sustenabilitate (caracterul durabil). În acest sens, solicitantul va transmite către OIR, odată cu propunerea de modificare a Cererii de finanțare pe elementele mai sus menționate – avizul de conformitate a modificării cu SDL-ul și cu Ghidul Solicitantului elaborat de către GAL.

Obligația raportării către GAL a elementelor cuprinse în anexa 10 la Orientări pentru Grupurile de Acțiune Locală în vederea implementării Strategiilor de Dezvoltare Locală la nivelul orașelor și municipiilor cu peste 20.000 locuitori în cadrul mecanismului „Dezvoltare Locală plasată sub Responsabilitatea Comunității” - Etapa a III – a pe componenta de grup țintă și indicatori. Raportarea se face anterior depunerii fiecărui raport de progres iar în cazul în care urmare a procesului de verificare realizat de OIR survin modificări în valorile indicatorilor de realizare și rezultat validați, beneficiarul este obligat să informeze GAL.

Furnizarea unei raportări financiare cu privire la execuția bugetară a proiectului cu termen trimestrial. Orice modificare a elementelor aprobate în cadrul fișelor de proiect inițiale (prin notificare sau act adițional), înainte sau ulterior încărcării în MySMIS2021+, necesită avizul prealabil al GAL Sepsi. În acest sens, solicitantul va transmite către OIR, odată cu propunerea de modificare a Cererii de finanțare, și avizul scris emis de GAL Sepsi privind conformitatea modificărilor cu SDL și cu Ghidul Solicitantului aferent apelului respectiv.

NB! Anterior transmiterii Raportului de Progres, beneficiarul are obligația de a transmite către Grupul de Acțiune Locală – „anexa nr. 10 Instrument comun de monitorizare a SDL la nivelul GAL” la Orientări pentru Grupurile de Acțiune Locală în vederea implementării Strategiilor de Dezvoltare Locală la nivelul orașelor și municipiilor cu peste 20.000 locuitori în cadrul mecanismului „Dezvoltare Locală plasată sub Responsabilitatea Comunității” Etapa a – III – a.

5.2.4 Activități neeligibile

Pot fi considerate neeligibile activitățile care fie nu au legătură directă cu activitățile incluse în secțiunea 5.2.2, fie nu sunt necesare pentru execuția proiectului, cu excepția activităților transversale de tipul activități de management de proiect, de suport pentru managementul / coordonarea proiectului, achiziții, ITC, informare și publicitate, selecția grupului țintă, activități aferente cheltuielilor indirecte etc.

NB: Identificarea, recrutarea și selecția grupului țintă poate fi considerată activitate de bază dacă solicitantul și/sau partenerii explică modul în care activitatea respectivă se consideră un serviciu profesional, prestat de un prestator acreditat și modul în care acesta are legătură directă cu o activitate de bază.

În cazul în care identificarea, recrutarea și selecția grupului țintă nu necesită expertiză specifică și nu se consideră a fi un serviciu oferit grupului țintă, ci este o sarcină administrativă, atunci acesta se consideră o activitate de suport pentru management și cheltuielile aferente nu se calculează la verificarea respectării prevederilor OUG 23/2023 art. 2 alin (3) litera a).

În acest sens, solicitantul are responsabilitatea de a face diferența între activitățile de suport și activitățile de bază în Formularul bugetului proiectului.





5.3 Eligibilitatea cheltuielilor

5.3.1 Baza legală pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor

- ❖ REGULAMENTUL (UE) 2021/1060 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize;
- ❖ REGULAMENTUL (UE) 2021/1057 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 24 iunie 2021 de instituire a Fondului social european Plus (FSE+) și de abrogare a Regulamentului (UE) nr. 1296/2013;
- ❖ Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133 din 17 decembrie 2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare;
- ❖ Hotărârea Guvernului nr. 873 din 6 iulie 2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă;
- ❖ Hotărârea Guvernului nr. 829 din 27 iunie 2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare.

5.3.2 Categori și plafoane de cheltuieli eligibile

A. CHELTUIELI DE TIP FEDR

În cadrul prezentului apel de proiecte cheltuielile finanțate din componenta FEDR a bugetului proiectului se împart în:

- ❖ cheltuieli directe
- ❖ cheltuieli indirecte





Cheltuielile directe reprezintă acele cheltuieli eligibile care sunt direct legate de punerea în aplicare a investiției sau a proiectului și pentru care poate fi demonstrată legătura directă cu respectiva investiție sau cu respectivul proiect.

Cheltuielile indirecte sunt toate acele cheltuieli care nu se încadrează în categoria costurilor directe.

În cazul cheltuielilor FEDR sunt eligibile următoarele tipuri de cheltuieli:

A.1 Cheltuieli pentru achiziționarea de mijloace de transport a copiilor incluse în categoria ECHIPAMENTE / DOTARI / ACTIVE CORPORALE – Cheltuieli achiziționare mijloace de transport.

În ceea ce privește achiziția de vehicule de transport pentru a asigura accesul la centre și mobilitatea echipelor de servicii, se vor avea în vedere prevederile Articolul 7 REGULAMENTUL (UE) 2021/1058 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 24 iunie 2021 privind Fondul european de dezvoltare regională și Fondul de coeziune care menționează următoarele: FEDR și Fondul de coeziune nu oferă sprijin pentru (...) (h) investițiile legate de producția, prelucrarea, transportul, distribuția, stocarea sau arderea combustibililor fosili, exceptând: (...) (iii) investițiile în: — vehiculele nepoluante, astfel cum sunt definite în Directiva 2009/33/CE a Parlamentului European și a Consiliului, de interes public.

Definiția „vehiculului curat” în conformitate cu articolul 4 alineatul (4) din Directiva 2009/33/CE depinde de categoria de vehicul:

Pentru vehiculele ușoare (categorii de vehicule M1, M2 și N1, adică mașini și camioane), „vehicul curat” înseamnă un vehicul cu emisii de CO₂ la țeava de eșapament de la zero până la 50 g/km (valori WLTP înregistrate în Certificatul de conformitate al vehiculului).

Pentru autobuze și alte vehicule din categoria M3, vehicul curat înseamnă un vehicul care funcționează cu combustibili alternativi, astfel cum este definit în Directiva 2014/94/UE privind implementarea infrastructurii pentru combustibili alternativi, și anume baterie electrică, hibrid plug-in, hidrogen, GNC, GNL, GPL, biocombustibili și combustibili sintetici și parafinici.

A.2 Cheltuieli cu achiziția imobilelor deja construite incluse în categoria ECHIPAMENTE / DOTARI / ACTIVE CORPORALE.

A.3 Cheltuieli pentru construcția/modernizarea/reabilitarea centrelor de zi, locuințelor sociale și a unităților de învățământ:

În cadrul acestui apel de proiecte, cheltuielile directe sunt cele prevăzute în următoarele capitole/subcapitole, din Devizul general întocmit conform HG nr. 907/2016:

1.1 Obținerea terenului

Cuprinde cheltuielile efectuate pentru cumpărarea de terenuri în conformitate cu prevederile art. 6 din din Hotărârea Guvernului nr. 873/2022.





Cheltuielile efectuate pentru cumpărarea de terenuri/ exproprieri sunt eligibile în limita a 10% din valoarea totală eligibilă a proiectului în conformitate cu prevederile art. 64 alin. (1) lit. (b) din Regulamentul (UE) 2021/1.060.

Valoarea terenurilor achiziționate, se va stabili pe baza evaluării efectuate de un evaluator, independent de beneficiarul operațiunii și autorizat, potrivit prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 24/2011 privind unele măsuri în domeniul evaluării bunurilor, aprobată cu modificări prin Legea nr. 99/2013, cu modificările și completările ulterioare, care să confirme că prețul acestuia nu excedează valoarea de piață, luând în calcul caracteristicile tehnice ale imobilului. Costul de achiziție al imobilelor deja construite nu este eligibil în cadrul acestui apel.

1.2 Amenajarea terenului

În această subcapitol sunt incluse cheltuielile efectuate la începutul lucrărilor pentru pregătirea amplasamentului și care constau în: demolări, demontări, dezafectări, defrișări, colectare, sortare și transport la depozitele autorizate al deșeurilor rezultate, sistematizări pe verticală, accese/ drumuri/ alei/parcări/ drenuri/rigole/canale de scurgere, ziduri de sprijin, drenaje, epuizmente (exclusiv cele aferente realizării lucrărilor pentru investiția de bază), descărcări de sarcină arheologică sau, după caz, protejare în timpul execuției obiectivului de investiții (în cazul executării unor lucrări pe amplasamente ce fac parte din Lista monumentelor istorice sau din Repertoriul arheologic național).

1.3 Cheltuieli cu amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială

În această subcapitol sunt incluse cheltuieli efectuate pentru lucrări și acțiuni de protecția mediului, inclusiv pentru refacerea cadrului natural după terminarea lucrărilor: plantare de copaci, reamenajarea spațiilor verzi, lucrări/acțiuni pentru protecția mediului.

1.4 Cheltuieli pentru relocarea/protecția utilităților

În această sub-categorie sunt incluse cheltuielile cu lucrările efectuate pe amplasamentul drumului pentru asigurarea devierii/protecției utilităților publice, cu scopul derulării lucrărilor aferente investiții, în condiții optime.

2. Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții

În această sub-categorie sunt incluse cheltuielile cu lucrările efectuate pe amplasamentul drumului pentru asigurarea devierii/protecției utilităților publice, cu scopul derulării lucrărilor aferente investiții, în condiții optime.

În această sub-categorie sunt incluse cheltuieli aferente asigurării cu utilitățile necesare funcționării obiectivului de investiție precum: alimentare cu apă, canalizare, alimentare cu gaze naturale, agent termic, energie electrică, telecomunicații, drumurile de acces care se execută pe amplasamentul obiectivului de investiție delimitat din punct de vedere juridic, ca aparținând obiectivului de investiție, precum și cheltuielile aferente racordării la rețelele de utilități.

3.1 Studii





Se cuprind cheltuielile pentru:

- 3.1.1. studii de teren: geotehnice, geologice, hidrologice, hidrogeotehnice, fotogrammetrice, topografice și de stabilitate ale terenului pe care se amplasează obiectivul de investiție;
- 3.1.2. raport privind impactul asupra mediului;
- 3.1.3. studii de specialitate necesare în funcție de specificul investiției.

3.2 Documentații-suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații

Se includ cheltuielile pentru:

- ❖ obținerea/prelungirea valabilității certificatului de urbanism;
- ❖ obținerea/prelungirea valabilității autorizației de construire/desființare;
- ❖ obținerea avizelor și acordurilor pentru racorduri și branșamente la rețele publice de alimentare cu apă, canalizare, alimentare cu gaze, alimentare cu agent termic, energie electrică, telefonie;
- ❖ obținerea certificatului de nomenclatură stradală și adresă;
- ❖ întocmirea documentației, obținerea numărului cadastral provizoriu și înregistrarea terenului în cartea funciară;
- ❖ obținerea actului administrativ al autorității competente pentru protecția mediului;
- ❖ obținerea avizelor de protecție civilă/PSI;
- ❖ alte avize, acorduri și autorizații, alte avize, acorduri și autorizații.

3.3 Expertizare tehnică

Sunt incluse cheltuielile pentru expertizare tehnică a construcțiilor existente, a structurilor și/sau, după caz, a proiectelor tehnice, inclusiv întocmirea de către expertul tehnic a raportului de expertiză tehnică.

3.5 Proiectare

3.5.3. studiu de fezabilitate/documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și deviz general;

3.5.4. documentații tehnice necesare în vederea obținerii acordurilor, avizelor și autorizațiilor aferente obiectivului de investiție (documentații ce stau la baza emiterii avizelor și acordurilor impuse prin certificatul de urbanism, documentații urbanistice, studii de impact, studii/expertize de amplasament, studii de specialitate necesare în funcție de specificul investiției);

3.5.5. verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție;

3.5.6. proiect tehnic și detalii de execuție.

3.7 Consultanță

3.7.1. Managementul de proiect pentru obiectivul de investiții.

3.8 Asistență tehnică

3.8.2. Dirigenție de șantier/supervizare.





NB: Cheltuielile cumulate de la subcapitolele 3.1, 3.2, 3.3, 3.5, 3.7 și 3.8 pot fi în limita maximă a 10% din valoarea cheltuielilor eligibile finanțate în cadrul capitolului 4 „Cheltuieli pentru investiția de bază”.

4.1 Construcții și instalații

Cuprinde cheltuielile aferente execuției tuturor obiectivelor cuprinse în obiectivul de investiție, conform cu descrierea activităților eligibile din ghidul specific și a celorlalte condiții de eligibilitate din ghidul specific.

Cheltuielile din cadrul acestei subcategorii, sunt detaliate de proiectant în cadrul subcapitolului 4.1 - Construcții și instalațiile aferente acestora conform HG 907/2016, pe domenii/subdomenii de construcții și specialități de instalații, în funcție de tipul și specificul obiectului.

Proiectantul va delimita obiectele de construcții din cadrul obiectivului de investiții și va nominaliza cheltuielile pe fiecare obiect.

Cheltuielile aferente fiecărui obiect de construcție se regăsesc în devizul pe obiect.

4.2 Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale

Cuprinde cheltuielile aferente montajului utilajelor tehnologice și al utilajelor incluse în instalațiile funcționale, inclusiv rețelele aferente necesare funcționării acestora. Cheltuielile se desfășoară pe obiecte de construcție.

4.3 Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj

Cuprinde cheltuielile pentru achiziționarea utilajelor și echipamentelor tehnologice, precum și a celor incluse în instalațiile funcționale. Cheltuielile se desfășoară pe obiecte de construcție.

4.4 Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și echipamente de transport

Cuprinde cheltuielile pentru achiziționarea utilajelor și echipamentelor care nu necesită montaj. Cheltuielile se desfășoară pe obiecte de construcție.

4.5 Dotări

În această sub-categorie sunt incluse cheltuielile pentru procurarea de bunuri care intră în categoria mijloacelor fixe sau obiectelor de inventar, precum: mobilier, dotări cu mijloace tehnice de apărare împotriva incendiilor, dotări de uz gospodăresc, dotări privind protecția muncii. Cheltuielile se desfășoară pe obiecte de construcție. Dotările se cuprind în devizul general în baza fundamentării privind necesitatea și oportunitatea finanțării acestora.

În această sub-categorie sunt incluse cheltuielile pentru echiparea și dotarea specifică funcțiunii obiectului de investiții, în conformitate cu cerințele funcționale stabilite prin reglementări tehnice, de patrimoniu și de mediu în vigoare.

4.6 Cheltuieli cu active necorporale





Aceste cheltuieli sunt incluse în devizul general al proiectului la linia 4.6. Active necorporale. Sunt incluse cheltuieli aferente activelor necorporale necesare proiectului aferente activităților eligibile menționate în secțiunea 5.2.2 Activități eligibile. Cuprinde cheltuielile cu achiziționarea activelor necorporale: drepturi referitoare la brevete, licențe, know-how sau cunoștințe tehnice ne brevetate.

5.1.1. Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier

Cuprinde cheltuieli necesare în vederea creării condițiilor de desfășurare a activității de construcții-montaj, din punct de vedere tehnologic și organizatoric. Se prevăd cheltuieli aferente realizării unor construcții provizorii sau amenajări în construcții existente, precum și cheltuieli de desființare a organizării de șantier:

-vestiare/barăci/spatii de lucru pentru personalul din șantier; platforme tehnologice/dezafectarea platformelor tehnologice; grupuri sanitare; rampe de spălare auto; depozite pentru materiale; rețele electrice de iluminat și forță; căi de acces auto; bransamente/racorduri la utilități; împrejmuiri; pichete de incendiu; cheltuieli pentru desființarea organizării de șantier, inclusiv cheltuielile necesare readucerii terenurilor ocupate la starea lor inițială, la terminarea execuției lucrărilor de investiții, cu excepția cheltuielilor aferente pct. 1.3 "Amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială" din structura devizului general.

5.1.2 Cheltuieli conexe organizării de șantier

Cuprinde cheltuieli necesare în vederea creării condițiilor de desfășurare a activității de construcții-montaj, din punct de vedere tehnologic și organizatoric, după cum urmează: obținerea autorizației de construire/desființare aferente lucrărilor de organizare de șantier; taxe de amplasament; închirieri semne de circulație; întreruperea temporară a rețelelor de transport sau distribuție de apă, canalizare, agent termic, energie electrică, gaze naturale, a circulației rutiere; contractele de asistență cu poliția rutieră; contracte temporare cu furnizorul de energie electrică, cu furnizorul de apă și cu unități de salubritate; taxe depozit ecologic; taxe locale; chirii pentru ocuparea temporară a domeniului public; costul energiei electrice și al apei consumate în incinta organizării de șantier pe durata de execuție a lucrărilor.

5.3 Cheltuieli diverse și neprevăzute

Cheltuielile diverse și neprevăzute vor fi folosite în conformitate cu legislația în domeniul achizițiilor publice ce face referire la modificările contractuale apărute în timpul execuției.

Cheltuielile diverse și neprevăzute se estimează procentual, din valoarea cheltuielilor prevăzute la cap./sub cap. 1.2, 1.3, 1.4, 2, 3.5, 3.8, 4 ale Devizului general, astfel:

- a) 10% în cazul executării unui obiectiv/obiect nou de investiții;
- b) 20% în cazul executării lucrărilor de intervenției la construcție existentă.

6. Cheltuieli pentru probe tehnologice și teste

7.1 Cheltuieli aferente marjei de buget





7.2 Cheltuieli pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preț.

NB. La includerea, dacă este cazul, a secțiunii a 7-a „Cheltuieli aferente marjei de buget și pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preț”, în Devizul general, se va avea în vedere îndeplinirea condițiilor cumulative prevăzute la art. II din HG nr. 1.116/2023 pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

Încadrarea cheltuielilor pe categorii și subcategorii bugetare în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, se va face în baza Matricei de corelare a bugetului proiectului cu devizul general al investiției (Anexa 21).

Cheltuielile din componenta FEDR efectuate anterior depunerii cereri de finanțare sunt eligibile dacă îndeplinesc condițiile de eligibilitate stipulate în prezentul Ghid și dacă nu sunt efectuate înainte de 01.01.2021 în conformitate cu prevederile art. 63 alin (2) din Regulamentul (UE) 2021/1.060.

Valoarea cheltuielilor eligibile indirecte pentru componenta FEDR se stabilește prin aplicarea articolului 54 litera (a) din Regulamentul (UE) nr. 2021/1060 ca rată forfetară de fix 7% din costurile directe eligibile aferente bugetului gestionat de fiecare partener, inclusiv de către liderul de parteneriat.

A.4. Măsurile tip FSE+

Această categorie de cheltuieli este eligibilă în cadrul proiectelor finanțate exclusiv din Fondul European de Dezvoltare Regională. Cuantumul maxim al acestei categorii de cheltuieli este de maxim 15% din total cheltuieli directe.

În cadrul acestei categorii de cheltuieli pot fi incluse orice tip de cheltuială care se încadrează în categoriile de cheltuieli prevăzute la punctul B. Cheltuieli de tip FSE+ din prezenta secțiune a Ghidului Solicitantului Condiții Specifice mai puțin cheltuielile încadrate în categoriile MySMIS „Cheltuieli de tip FEDR” și „Finanțare la rate forfetare pentru costurile indirecte.

B. CHELTUIELI DE TIP FSE+

Decontarea cheltuielilor se realizează pe bază de costuri reale și pe bază de opțiuni de costuri simplificate, detaliate mai jos.

Cheltuielile eligibile directe reprezintă cheltuieli care pot fi atribuite unei anumite activități individuale din cadrul proiectului și pentru care este demonstrată legătura cu activitatea/subactivitatea în cauză

Categorie MySMIS	Subcategorie MySMIS	Subcategoria (descrierea cheltuielii) conține:
------------------	---------------------	--





Cheltuieli aferente managementului de proiect	cheltuielile salariale aferente liderului de parteneriat/partener unic (managerul de proiect, responsabil financiar si opțional responsabil achiziții publice și asistent manager	Salarii manager de proiect, responsabil financiar si opțional, responsabil achiziții publice și asistent manager
	cheltuielile salariale aferente partenerului (coordonator de proiect din partea partenerului, responsabil financiar și, opțional, responsabilul de achiziții publice și asistent manager)	Salarii coordonator de proiect din partea partenerului, responsabil financiar și opțional, responsabilul de achiziții publice și asistent manager
Cheltuieli salariale	Cheltuieli salariale cu personalul implicat în implementarea proiectului (în derularea activităților, altele decât management de proiect)	Salarii pentru personalul implicat în implementarea proiectului altele decât management de proiect. Sunt incluse în categoria cheltuielilor salariale aferente experților pentru implementarea activităților, cheltuielile aferente responsabilului cu protecția datelor, ale experților de consiliere, orientare, experților de formare etc, în funcție de natura intervenției finanțate prin proiect
	Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)	-Contribuții angajat și angajator pentru personalul implicat în managementul de proiect -Contribuții angajați și angajatori pentru personalul implicat în implementarea proiectului altele decât management de proiect
	Onorarii/venituri asimilate salariilor pentru experți proprii/cooptați	Onorarii/venituri asimilate salariilor pentru experți proprii/cooptați
Cheltuieli cu deplasarea	Cheltuieli cu deplasarea pentru personal propriu și experți implicați în implementarea proiectului	- Cheltuieli pentru cazare, inclusiv manager proiect si coordonator proiect partener -Cheltuieli cu diurna personalului propriu, inclusiv manager proiect si coordonator proiect partener





		-Cheltuieli pentru transport, inclusiv manager proiect si coordonator proiect partener (transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun sau taxi, gară, autogară sau port și locul delegării ori locul de cazare, precum și transportul efectuat pe distanta dintre locul de cazare și locul delegării) -Taxe și asigurări de călătorie și asigurări medicale aferente deplasării
	Cheltuieli cu deplasarea pentru participanți - grup țintă	-Cheltuieli pentru cazare -Cheltuieli pentru transportul persoanelor (inclusiv transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun sau taxi, gară, autogară sau port și locul delegării ori locul de cazare, precum și transportul efectuat pe distanta dintre locul de cazare și locul delegării) -Taxe și asigurări de călătorie și asigurări medicale aferente deplasării N.B: Inclusiv servicii de transport pentru persoanele cu dizabilități de la domiciliu la locul de implementare a activităților proiectului și retur.
Cheltuieli cu servicii	Cheltuieli pentru consultanță și expertiză	-Cheltuieli aferente diverselor achiziții de servicii specializate, pentru care solicitantul/partenerii nu au expertiza necesară (de exemplu consultanță juridică necesară implementării activităților proiectului, servicii medicale aferente grupului țintă în vederea participării la activitățile proiectului, dezvoltarea de aplicatii si sisteme informatice destinate activităților cu grupul țintă etc.)





	Cheltuieli cu servicii pentru organizarea de evenimente și cursuri de formare	- servicii de organizare evenimente cu grupul țintă sau în beneficiul grupului țintă, pachete complete conținând transport și cazare a participanților, grupului țintă și/sau a personalului propriu, servicii de sonorizare, interpretariat, servicii de editare și tipărire de materiale pentru sesiuni de instruire/formare a grupului țintă, editarea și tipărirea de materiale publicitare destinate grupului țintă, cheltuieli necesare pentru identificarea nevoilor grupului țintă / comunităților etc.
Cheltuieli cu taxe/abonamente/cotizații/acorduri/autorizații necesare pentru implementarea proiectului	Cheltuieli cu taxe/abonamente/cotizații/acorduri/autorizații/garanții bancare necesare pentru implementarea proiectului	Cheltuielile pentru achiziția de publicații/abonamente la publicații, cărți relevante pentru obiectul de activitate al beneficiarului, în format tipărit și/sau electronic, precum și cotizațiile pentru participarea la asociații. -Achiziționare de reviste de specialitate, materiale educaționale relevante pentru operațiune, în format tipărit, audio și/sau electronic; -Cheltuielile aferente garanțiilor oferite de bănci sau alte instituții financiare; -Taxe notariale.
Cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile	Cheltuieli cu achiziția de materii prime, materiale consumabile și alte produse similare necesare proiectului	Materiale consumabile -Cheltuieli cu materii prime și materiale necesare derulării cursurilor practice -Materiale direct atribuibile susținerii activităților de educație și formare -Papetărie -Cheltuieli cu materialele auxiliare





		-Cheltuieli cu materialele pentru ambalat -Cheltuieli cu alte materiale consumabile - Licențe si software - Multiplicare
Cheltuieli cu hrana	Cheltuieli cu hrana	-Cheltuieli cu hrana pentru participanți (grup țintă) și alți participanți la activitățile proiectului
Cheltuieli cu închirierea, altele decât cele prevăzute la cheltuielile generale de administrație	Cheltuieli cu închirierea, altele decât cele prevăzute la cheltuielile generale de administrație	- închirierea de spații aferente derulării activitatilor care conduc către rezultate și indicatori (evenimente, workshop-uri, training-uri, formare profesionala, servicii etc.) - închirierea de spații aferente derulării activităților proiectului - Închiriere echipamente - Închiriere vehicule - Închiriere diverse bunuri
Cheltuieli de leasing	Cheltuieli de leasing fără achiziție	Rate de leasing plătite de utilizatorul de leasing pentru: ○ Echipamente ○ Vehicule ○ Diverse bunuri mobile și imobile
Cheltuieli cu subvenții	Subvenții	► Subvenții (ajutoare) acordate pentru copii și elevi, inclusiv ca măsuri de acompaniere ► Subvenții (ajutoare) pentru persoane aparținând grupurilor vulnerabile





		▶ Subvenții (ajutoare) pentru cursanți pe perioada derulării cursurilor ▶ Subvenții (ajutoare) pentru facilitarea accesului la servicii sociale de îngrijire pentru persoanele dependente (bătrâni, copii, persoane cu dizabilități)
--	--	---

În cadrul proiectului pot fi decontate cheltuieli plafonate procentual/valoric, după cum urmează:

- Valoarea cheltuielilor eligibile indirecte se stabilește ca rată forfetară:
 - În cazul proiectelor finanțate inclusiv din Fondul European de Dezvoltare Regională, valoarea cheltuielilor eligibile indirecte va fi stabilită ca rată de fix 7% din costurile directe eligibile (prin aplicarea articolului 54 litera (a) din Regulamentul (UE) 2021/1060). Cheltuielile indirecte sunt asociate cheltuielilor efectuate din componenta de finanțare FEDR din bugetul proiectului, cât și din componenta de finanțare FSE+.
- Cheltuielile indirecte FEDR sunt cheltuieli pe capitole/ subcapitole din Devizul general, care nu sunt încadrate la categoria cheltuieli directe FEDR, la secțiunea 5.3.2 Categori și plafoane de cheltuieli eligibile, punctul A. CHELTUIELI DE TIP FEDR. Cheltuielile eligibile indirecte pentru componenta FEDR se decontează ca rată forfetară de fix 7% din costurile directe eligibile aferente bugetului gestionat de fiecare partener, inclusiv de către liderul de parteneriat.
- Atât în formularul Bugetului, cât și în sistemul informatic MySMIS2021/ SMIS2021+ cheltuielile indirecte vor fi încadrate în categoria „CHELTUIELI SUB FORMĂ DE RATE FORFETARE”, subcategoria „Rata forfetară conform art. 54 lit (a) din Regulamentului (UE) 2021/1060”:
- „Rata forfetară conform art. 54 lit (a) din Regulamentului (UE) 2021/1060” – pentru proiectele finanțate din Fondul European de Dezvoltare Regională și din Fondul Social European Plus. Această subcategorie va fi selectată atât pentru componenta FEDR, cât și pentru componenta FSE+;

Totodată este obligatoriu ca:

- cheltuielile eligibile efectuate din componenta de finanțare FEDR sa fie impartite în cheltuieli eligibile directe FEDR și cheltuieli eligibile indirecte FEDR. Cheltuielile eligibile indirecte FEDR sunt calculate în procent fix de 7% din cheltuielile eligibile directe efectuate din componenta de finanțare FEDR din bugetul proiectului;
- cheltuielile eligibile efectuate din componenta de finanțare FSE+ sa fie impartite în cheltuieli eligibile directe FSE+ și cheltuieli eligibile indirecte FSE+. Cheltuielile eligibile indirecte FSE+ sunt calculate în procent fix de 7% din cheltuielile eligibile directe efectuate din componenta de finanțare FSE+ din bugetul proiectului.





Atât solicitantul, cât și fiecare partener, trebuie să contribuie financiar la implementarea proiectului, nefiind posibil ca un partener sau/și solicitantul să asigure partea de buget (asistența financiară nerambursabilă sau/și contribuție proprie) prevăzută pentru un alt partener.

5.3.3 Categoriile de cheltuieli neeligibile

În conformitate cu prevederile art. 10 din HG nr. 873/ 2022, următoarele categorii de cheltuieli nu sunt eligibile:

- a) cheltuielile prevăzute la art. 64 din Regulamentul (UE) 2021/1060;
- b) cheltuielile efectuate în sprijinul relocării potrivit art. 66 din Regulamentul (UE) 2021/1060;
- c) cheltuielile excluse de la finanțare potrivit art. 7 alin. (1), (4) și (5) din Regulamentul (UE) 2021/1058;
- d) cheltuielile excluse de la finanțare potrivit art. 16 alin. (1) și art. 22 alin. (4) din Regulamentul (UE) 2021/1057;
- e) cheltuielile excluse de la finanțare potrivit art. 9 din Regulamentul (UE) 2021/1056;
- f) achiziția de echipamente și autovehicule sau mijloace de transport second-hand;
- g) amenzi, penalități, cheltuieli de judecată și cheltuieli de arbitraj;
- h) cheltuielile efectuate peste plafoanele specifice stabilite de autorități de management prin ghidul solicitantului, în aplicarea prevederilor art. 2 alin. (1) lit. f) din Hotărârea Guvernului nr. 873/ 2022;
- i) cheltuielile excluse de la finanțare de autoritatea de management prin ghidul solicitantului, în aplicarea prevederilor art. 2 alin. (1) lit. f) din Hotărârea Guvernului nr. 873/ 2022, corespunzător specificului programului și particularităților operațiunilor;
- j) cheltuielile realizate în cadrul operațiunilor care intră sub incidența prevederilor art. 63 alin. (6) din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu excepția situațiilor reglementate la art. 20 alin. (1) lit. b) din același Regulament;

Potrivit dispozițiilor art. 10 alin. (2) din Hotărârea Guvernului nr. 873/ 2022, cheltuielile aferente operațiunilor care fac obiectul uneia dintre situațiile prevăzute la art. 65 alin. (1) și (2) din Regulamentul (UE) 2021/1060, care afectează caracterul durabil al operațiunilor, devin neeligibile, proporțional cu perioada de neconformitate.

5.3.4 Opțiuni de costuri simplificate. Costuri directe și costuri indirecte

Cheltuielile efectuate în cadrul proiectelor finanțate prin Programul Incluziune și Demnitate Socială (directe sau indirecte, după caz) vor putea fi decontate:





- ❖ pe bază de costuri reale, caz în care pentru aceste cheltuieli trebuie prezentată o justificare în cererea de finanțare, iar la raportare, în susținerea eligibilității cheltuielilor efectuate pentru implementarea proiectului, beneficiarii vor depune documente justificative suport (state de plată, facturi etc);
- ❖ pe bază de opțiuni de costuri simplificate.

PoIDS prevede două categorii de cheltuieli eligibile:

- ❖ cheltuieli eligibile directe
- și
- ❖ cheltuieli eligibile indirecte.

Cheltuielile eligibile directe sunt cheltuieli care pot fi atribuite unei anumite activități individuale din cadrul proiectului și pentru care este demonstrată legătura directă cu activitatea în cauză. În această categorie sunt incluse, fără a se limita la acestea, următoarele tipuri de cheltuieli: servicii de formare profesională, servicii de informare și consiliere profesională, dezvoltarea de aplicații și sisteme informatice destinate activităților cu grupul țintă sau în beneficiul grupului țintă, organizarea de evenimente cu grupul țintă sau în beneficiul grupului țintă, pachete complete conținând transport și cazare a participanților, grupului țintă și/sau a personalului propriu, sonorizare, interpretariat, editarea și tipărirea de materiale pentru sesiuni de instruire/formare a grupului țintă, editarea și tipărirea de materiale publicitare destinate grupului țintă, cheltuieli necesare pentru identificarea nevoilor grupului țintă/comunităților etc.

Cheltuielile eligibile indirecte sunt cheltuielile efectuate pentru funcționarea de ansamblu a proiectului și care nu pot fi atribuite direct unei anumite activități. Aceste cheltuieli includ și cheltuieli generale de administrație, nefiind dimensionate în mod proporțional cu mărimea indicatorilor de realizare.

Cheltuielile de personal sunt cheltuielile aferente resurselor umane implicate în implementarea proiectului (de ex: cheltuieli salariale, onorarii, cheltuieli aferente personalului externalizat etc).

Cheltuielile de personal pot fi încadrate atât ca și cheltuieli directe, cât și ca cheltuieli indirecte, în funcție de specificul acestora.

Cheltuielile directe de personal reprezintă acele cheltuieli care derivă din încheierea de raporturi de serviciu/de muncă, inclusiv contribuțiile angajatului și angajatorului, cu respectarea prevederilor Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și costurile rezultate din contracte de servicii încheiate cu personal extern beneficiarului, conform prevederilor legale în vigoare. Această categorie de cheltuieli este aferentă personalului care este direct implicat în activități generatoare de rezultate și, după caz, indicatori din cadrul operațiunii.

Regulile aplicabile cheltuielilor cu personalul cât și plafoanele aplicabile sunt stabilite în Ghidul Solicitantului Condiții Generale POIDS 2021-2027.





5.3.5 Opțiuni de costuri simplificate. Costuri unitare, sume forfetare, rate forfetare

1. Pentru implementarea cursurilor de formare profesională cu recunoaștere națională în conformitate cu prevederile OG nr.129/2000 privind formarea profesională a adulților de **inițiere, perfecționare sau specializare**, decontarea cheltuielilor se realizează pe bază de cost unitar, după cum urmează:

Nivel curs	Cost unitar/persoana din GT certificata/ oră programată de curs	Documente suport solicitate la rambursare
cursuri de formare profesională cu recunoaștere națională în conformitate cu prevederile OG 129/2000 privind formarea profesională a adulților de inițiere, perfecționare sau specializare	24,81 lei	• certificat de absolvire a unui program de formare profesională de inițiere, perfecționare sau specializare • acte de identitate ale participanților • declarație pe proprie răspundere a participanților care au absolvit cursurile de formare privind confirmarea primirii stimulentei de 5 lei/oră pe perioada derulării cursului

Costul unitar va acoperi următoarele tipuri de cheltuieli:

- Taxe și plăți către unitățile care furnizează cursuri de FPC inclusiv taxa de curs, plata examinerilor, precum și plata instructorilor externi care au susținut cursurile interne;
- Plăți efectuate pentru participanții la cursurile de FPC pentru transport și cazare;
- Costul forței de muncă al instructorilor interni și personalului propriu al centrului de pregătire, precum și al altor persoane implicate exclusiv sau parțial în coordonarea și susținerea cursurilor de FPC;
- Costul spațiului de pregătire (sălile de curs), al echipamentelor și materialelor didactice, inclusiv consumabilele folosite pentru cursurile de formare profesională continuă.

În plus, pentru participanți, la costul reieșit pentru stabilirea costului unitar s-au adăugat 5 lei/oră, reprezentând stimulente (ajutoare, premii) pentru cursanți pe perioada derulării cursului.

Nu sunt incluse cheltuielile cu managementul de proiect și cheltuielile indirecte.

În situația în care cursurile de inițiere, perfecționare sau specializare sunt subcontractate, fundamentarea și decontarea costurilor aferente subcontractării se va realiza de asemenea, pe baza baremelor standard precizate mai sus.

2. Pentru implementarea cursurilor de **calificare/recalificare de nivel 2 (360 ore), nivel 3 (720 ore) sau nivel 4 (1080 ore)**, decontarea cheltuielilor se realizează pe bază de costuri unitare, după cum urmează:





Nivel curs calificare/ recalificare	Cost unitar/ participant	Documente suport solicitate la rambursare
nivel 2 (360 ore)	3.002,18 lei	- certIFICATE de calificare profesionala - acte de identitate ale participanților
nivel 3 (720 ore)	4.971,91 lei	
nivel 4 (1080 ore)	9.635,63 lei	

Costul unitar acoperă toate costurile legate de formare și include costurile directe de personal, alte costuri directe (costul materialelor de teorie și practică, costul chiriei sălii de instruire, alte materiale) și costurile indirecte. Nu sunt incluse costurile legate de participare, cum ar fi costurile de transport, cazare, masă, subvenții etc., precum și costurile de gestionare a proiectului.

În ceea ce privește bugetarea cheltuielilor cu derularea cursurilor de calificare nivel 2, 3 și respectiv 4, care reprezintă cheltuieli sub forma de bareme standard pentru costurile unitare, acestea se vor bugeta în Cererea de finanțare conform algoritmului de mai jos:

$$N * CU_{(2,3,4)} = TC_{(2,3,4)}$$

unde

N = Număr cursanți certificați ca urmare a participării la cursul de calificare/recalificare

$CU_{(2,3,4)}$ = Cost unitar nivel 2, 3 sau 4

$TC_{(2,3,4)}$ = Total cost curs de calificare nivel 2,3 sau 4

În situația în care cursurile de calificare (nivel 2, 3 4) sunt subcontractate, fundamentarea costurilor aferente subcontractării se va realiza de asemenea pe baza baremelor standard precizate mai sus.

Costurile unitare pentru cursurilor de calificare/recalificare de nivel 2 (360 ore), nivel 3 (720 ore) și nivel 4 (1080 ore) sunt în proces de aprobare, astfel încât cuantumul și/sau componența acestora pot suferi modificări. În cazul în care cuantumul și/sau componența costurilor unitare vor suferi modificări în procesul de aprobare, prezentul Ghid va fi revizuit în consecință prin corrigendum.

Cuantumul maxim al subvenției acordat angajaților care participă la programe de instruire (altele decât cele autorizate conform OG 129/2000) și calificare nivel 2, 3 sau 4 este de 5 lei/oră.

Subvenția va fi calculată pentru fiecare cursant în parte în funcție de durata efectivă de participare a acestuia la programul de formare și nu de durata maximă reglementată prin acte normative.

Acordarea subvențiilor pentru participanții la aceste programe de formare este condiționată de participarea la întregul program de formare profesională, inclusiv la examenul final de evaluare.





În cazul în care cursantul abandonează programul de formare profesională pe parcursul derulării, acesta va fi obligat să returneze întreaga sumă primită ca subvenție până la momentul părăsirii programului excepția de la această regulă o constituie abandonarea/întreruperea participării din motive neimputabile cursantului și anume: concediile medicale, concediile maternale (în cazul sarcinii, lăuziei, concediului postnatal) și situațiile de forță majoră.

5.3.6 Finanțare nelegată de costuri

Nu este cazul.

5.4 Valoarea minimă și maximă eligibilă/nerambursabilă a unui proiect

- ❖ În cadrul prezentului apel de proiecte, valoarea totală eligibilă a unui proiect poate fi de minim 201.000,00 euro.
- ❖ În cadrul prezentului apel de proiecte, valoarea totală eligibilă a unui proiect poate varia în funcție de tipul activităților de bază alese de către Solicitant, respectiv de valoarea indicatorilor asumați la fiecare activitate de bază, fără a depăși suma totală alocată prezentului apel, €476.924,46 de euro, respectiv 2.373.080,73 RON după cum urmează.

Intervenții SDL Sfântu Gheorghe	Obiectiv specific PIDS	Acțiune PIDS/ FEDR	Grup țintă / Indicator la nivel de SDL	Valoare max. eligibilă (EUR)
I1. Intervenție FEDR Reabilitare și modernizare infrastructură de locuințe sociale	RSO4.3.	Acțiunea 1.2 FEDR	Capacitatea locuințelor sociale noi sau modernizate Nr: 16	€388.814,46
I8. Intervenție FEDR: Creare centru de zi pentru locatarii blocurilor sociale ZUM 2 prin conversie arhitecturală	RSO4.3.	Acțiunea 1.2 FEDR	Capacitatea structurilor de asistență socială noi sau modernizate (altele decât locuințele) Nr: 41	€88.110

Cursul de schimb care va fi utilizat pentru stabilirea acestei valori este cursul Inforeuro aferent lunii februarie 2025, respectiv 1 Euro = 4.9758 RON. Bugetul proiectului va fi exprimat DOAR în lei.

N.B: Valoarea maximă eligibilă, atât la nivel de proiect cât și la nivelul fiecărui obiectiv specific este compusă din Asistența Financiară Nerambursabilă (contribuția UE +contribuția de la bugetul de stat) și din Contribuția proprie asigurată de beneficiar și partener.





5.5 Cuantumul cofinanțării acordate

Cuantumul cofinanțării proprii a solicitantului/partenerilor, în funcție de tipul fiecărei entități care are calitatea de membru al parteneriatului este sumarizată în Tabelele 5 și 6 ale PIDS – Ghidul Solicitantului – Condiții Generale.

5.6 Durata proiectului

Durata maximă de implementare proiectului nu poate fi mai mare decât durata maximă de implementare stabilită prin Ghidul Solicitantului elaborat de Grupul de Acțiune Locală dar nu poate depăși data de 31 decembrie 2029.

5.7 Alte cerințe de eligibilitate a proiectului

Nu este cazul.

6. INDICATORI DE ETAPĂ

Indicatorii de etapă sunt indicatorii de realizare și de rezultat menționați în secțiunea 3.8, respectiv indicatorii obligatorii asumați la nivelul fiecărei cereri de finanțare..

7. COMPLETAREA ȘI DEPUNEREA CERERILOR DE FINANȚARE

7.1 Completarea formularului cererii

Completarea formularului fișelor de proiect (Anexa nr. 1) se va realiza conform regulile descrise în Procedura de evaluare și selecție a fișelor de proiecte, elaborată de către GAL Sepsi, cap. 2.3.

Solicitantul are obligația de a completa fișa de proiect cu toate informațiile necesare.

Fișele de proiect se depun exclusiv în format electronic la adresa special creată: finantari@galsepsi.ro, prin completarea și transmiterea acesteia integral, inclusiv toate documentele anexe cerute prin prezentul Ghid al solicitantului - condiții specifice, semnate cu semnătură electronică calificată.

Toate Fișele de proiecte și/sau toate documentele aferente unei Fișe de proiect transmise în alt mod, nu vor fi luate în considerare în procesul de evaluare.

Modificarea modelului standard de către solicitant (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată în apel) poate rezulta respingerea dosarului fișei de proiect. Dosarul va cuprinde un Opis al documentelor în care este redat titlul documentelor și paginile la care se găsesc acestea sau denumirea fișierului transmis. În cazul transmiterii documentelor individuale denumirea documentului trebuie să redea titlul documentului depus și numerotarea acestora să fie în concordanță cu Opisul întocmit. Fișa de proiect și documentele anexate trebuie completate într-un mod clar și coerent pentru a eficientiza procesul de evaluare a acestuia.

Fișele de proiect, împreună cu toate anexele solicitate, se transmit exclusiv în format electronic, semnate cu semnătură electronică calificată, la adresa de e-mail dedicată cererilor de propuneri: finantari@galsepsi.ro. Se recomandă compresarea documentației într-un fișier arhivă (format .zip), iar în situația în care dimensiunea totală a documentelor depășește 25 MB, este permisă utilizarea unui serviciu de transfer de fișiere sau cloud storage (ex. WeTransfer, Google Drive, Dropbox), cu condiția





ca linkul de descărcare să fie transmis împreună cu Fișa de proiect. În mesajul de transmitere a fișei de proiect se vor include următoarele detalii de identificare:

- a. Denumire program
- b. Prioritatea de investiții
- c. Denumirea Cererii de propuneri lansate de GAL Sepsi (cod apel)
- d. Denumirea și adresa de corespondență electronică a solicitantului
- e. Titlul fișei de proiect

Solicitantul se va asigura că dosarul fișei de proiect este complet la momentul depunerii.

Solicitantul are obligația de a anexa, la fișa de proiect, toate documentele justificative, documentele suport și anexele prevăzute în Ghidul Solicitantului, necesare pentru etapa de evaluare tehnico-financiară a proiectului, cu respectarea prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 23/2023, privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027, cu modificările și completările ulterioare, acesta fiind responsabil pentru lipsa unora din aceste informații, documente sau anexe care pot conduce la decizii de respingere a cererii de finanțare în orice etapă de evaluare, selecție și contractare. Prin cererile de clarificări se pot solicita și alte documente decât cele menționate în prezentul ghid, iar netransmiterea acestora poate atrage respingerea cererii de finanțare.

Formatul documentelor individuale solicitate (PDF, editabil sau ambele) vor fi stipulate în cazul a fiecărei anexe.

7.2 Limba utilizată în completarea cererii de finanțare

Cererea de finanțare precum și toate documentele atașate vor fi completate exclusiv în limba română. În cazul în care este necesară încărcarea de documente elaborate în altă limbă decât limba română, solicitantul are obligația de a încărca și o traducere legalizată în limba română a documentului/documentelor emise în altă limbă.

7.3 Metodologia de justificare și detaliere a bugetului cererii de finanțare

La întocmirea bugetului, solicitantul are în vedere faptul că valorile pe care se fundamentează bugetul trebuie să respecte prevederile art. 5 lit. d) și e) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobată prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare. Completarea bugetului fișei de proiect (Anexa nr. 3), Formularul bugetului proiectului, se va face conform prevederilor prezentului ghid, inclusiv a anexelor la acesta. Corectitudinea, coerența documentelor și informațiilor financiare precum și justificarea acestora este esențială în procesul de evaluare și selecție.

Completarea secțiunea „Buget domeniu de intervenție“:

Măsurile specifice acțiunii 1.2 cf Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027





- ❖ 43. Construirea de clădiri noi eficiente din punct de vedere energetic - 46,66% din bugetul aferent obiectivului specific RSO4.3. Promovarea incluziunii socio-economice a comunităților marginalizate, a gospodăriilor cu venituri reduse și a grupurilor defavorizate, inclusiv a persoanelor cu nevoi speciale, prin acțiuni integrate, inclusiv locuințe și servicii sociale (FEDR)
- ❖ 56. Înlocuirea sistemelor de încălzire pe bază de cărbune cu sisteme de încălzire pe bază de gaz, în scopul atenuării schimbărilor climatice – 0,27% din bugetul aferent obiectivului specific RSO4.3. Promovarea incluziunii socioeconomice a comunităților marginalizate, a gospodăriilor cu venituri reduse și a grupurilor defavorizate, inclusiv a persoanelor cu nevoi speciale, prin acțiuni integrate, inclusiv locuințe și servicii sociale (FEDR)
- ❖ 126. Infrastructuri de locuit (altele decât cele pentru migranți, refugiați și persoane care solicită sau se află sub protecție internațională) – 19,90% din bugetul aferent obiectivului specific RSO4.3. Promovarea incluziunii socioeconomice a comunităților marginalizate, a gospodăriilor cu venituri reduse și a grupurilor defavorizate, inclusiv a persoanelor cu nevoi speciale, prin acțiuni integrate, inclusiv locuințe și servicii sociale (FEDR)
- ❖ 127. Alte infrastructuri sociale care contribuie la incluziunea socială în comunitate- 33.17% din bugetul aferent obiectivului specific RSO4.3. Promovarea incluziunii socioeconomice a comunităților marginalizate, a gospodăriilor cu venituri reduse și a grupurilor defavorizate, inclusiv a persoanelor cu nevoi speciale, prin acțiuni integrate, inclusiv locuințe și servicii sociale (FEDR)

7.4 Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii

1) La cererea de finanțare, solicitantul va anexa Declarația unică și documentele justificative, documente suport și anexele obligatorii prevăzute în Ghidul Solicitantului – Condiții generale și în Ghidul Solicitantului – Condiții specifice, necesare pentru etapa de evaluare tehnico-financiară a proiectului. PDF (Anexa 9)

2) Documente care atestă încadrarea în categoriile de solicitanți/parteneri eligibili după cum urmează:

- ❖ Atestarea statutului de unitate administrativ-teritorială, definită conform Legii administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare (APL), ca membru în GAL-ul constituit pentru implementarea SDL
- ❖ Acreditarea ca furnizor de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă (Hotărârea Guvernului nr. 277 din 21 martie 2002 privind aprobarea Criteriilor de acreditare a furnizorilor de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare), respectiv acreditarea pentru servicii specializate de informare și consiliere pe piața muncii; PDF
- ❖ Autorizarea ca furnizor de formare profesională (Ordonanța Guvernului nr.129/31.08.2000 privind formarea profesională a adulților, republicată, cu modificările și completările ulterioare) PDF





- ❖ Autorizarea centrului de evaluare și certificare ((Ordinul 4543/468/2004 pentru aprobarea Procedurii de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale) PDF
 - ❖ Acreditarea ca unitate de învățământ preuniversitar publică sau privată – documente care să ateste includerea în rețeaua școlară PDF
 - ❖ Acreditarea ca furnizor de servicii sociale (Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare, și HG nr. 118/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii 197/2012, cu modificările și completările ulterioare. PDF
 - ❖ Documente statutare ale organizațiilor publice sau private, dacă este cazul PDF
- 3) Acordul de parteneriat, dacă este cazul (Anexa 7) PDF
 - 4) Nota justificativă privind valoarea adăugată a parteneriatului, dacă este cazul (Anexa 8) PDF
 - 5) Procedura de selecție a partenerilor din sectorul privat, în cazul solicitanților entități finanțate din fonduri publice, dacă este cazul. (Anexa 9) PDF
 - 6) CV Manager de proiect și documente suport care atestă educația și experiența profesională specifică PDF
 - 7) CV Coordonator proiect partener și documente suport care atestă educația și experiența profesională specifică, dacă este cazul. PDF
 - 8) Documente care să demonstreze experiența relevantă în domeniul activităților desfășurate în proiect de solicitant/parteneri.
 - 9) Declarație pe propria răspundere privind asumarea responsabilității pentru asigurarea sustenabilității măsurilor sprijinite (Anexa 10) PDF
 - 10) Declarație de angajament, privind raportarea și monitorizarea implementării proiectului în cadrul SDL (Anexa 11) PDF
 - 11) Declarația privind conformitatea cu prevederile Cartei drepturilor fundamentale ale Uniunii Europene (Anexa 12) PDF
 - 12) Declarația privind respectarea Convenției Națiunilor Unite privind drepturile persoanelor cu dizabilități (Anexa 13) PDF
 - 13) Document ce atestă cuantumul obligațiilor nete de plată către bugetul de stat: Certificatul de atestare fiscală emis în conformitate cu prevederile Ordinului ANAF nr. 3654/2015 privind aprobarea procedurii de eliberare a certificatului de atestare fiscală, a certificatului de obligații bugetare, precum și a modelului și conținutului acestora, cu modificările și completările ulterioare. Solicitantului/partenerului NU i se poate acorda finanțarea nerambursabilă solicitată dacă se încadrează, din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele publice, într-una din situațiile în care obligațiile de plată nete depășesc 1/12 din totalul obligațiilor datorate în ultimele 12 luni SAU o declarație pe propria răspundere, semnată de reprezentantul legal, din care să reiasă cuantumul obligațiilor nete de plată către bugetul de stat (Anexa nr. 16). PDF





14) Formularul bugetului proiectului, XLS și PDF (Anexa 3)

15) Documentația tehnico-economică:

A. Pentru proiectele de investiții pentru care execuția fizică de lucrări nu a fost demarată la data depunerii cererii de finanțare

◆ **Studiu de fezabilitate / Documentație de avizare a lucrărilor de intervenție / SF cu elemente de DALI, după caz (element de eligibilitate)**

La depunerea cererii de finanțare, documentația tehnico-economică trebuie să fie cel puțin (element de eligibilitate) la stadiul de Studiu de fezabilitate / Documentație de avizare a lucrărilor de intervenție / SF cu elemente de DALI, după caz, elaborate în conformitate cu legislația relevantă, respectiv Hotărârea Guvernului nr. 907/2016.

În documentația tehnico-economică minim solicitată la depunerea cererii de finanțare, trebuie să se menționeze durata estimată de execuție a obiectivului de investiții, exprimată în luni.

În cazul în care Proiectul tehnic de execuție a fost întocmit și recepționat, acesta se va anexa la Cererea de finanțare, va fi verificat conform Anexei 22 Grila verificare PTE, urmând ca evaluarea tehnică și financiară să aibă în vedere toate documentațiile tehnico-economice depuse. În acest caz, cererea de finanțare va fi punctată suplimentar. Nu este obligatoriu (nu este condiție de eligibilitate) ca PTE să fie depus odată cu cererea de finanțare.

În cazul în care Proiectul tehnic de execuție nu a fost întocmit până la depunerea cererii de finanțare, acesta se va prezenta în termen de cel mult 6 luni de la data semnării Contractului de finanțare, împreună obligatoriu cu Anexa 18. În situații excepționale, argumentate de către beneficiarul finanțării, termenul de 6 luni poate fi prelungit cu maxim 3 luni, cu aprobarea AM PoIDS/OI. În cazul în care Proiectul tehnic de execuție nu a fost transmis către AM/OI în termen de cel mult 6 luni sau 9 luni, după caz, de la data semnării Contractului de finanțare, acesta din urmă se reziliază de drept.

În cazul în care contractul de lucrări este semnat până la depunerea cererii de finanțare (iar execuția lucrărilor nu a fost demarată), pe lângă Proiectul tehnic de execuție se va anexa și Contractul de lucrări, urmând ca evaluarea tehnică și financiară să aibă în vedere toate documentațiile tehnico-economice depuse. Și în acest caz, cererea de finanțare va fi punctată suplimentar. Nu este obligatoriu (nu este condiție de eligibilitate) ca la depunerea cererii de finanțare să se depună și Contractul de lucrări.

Se vor avea în vedere următoarele condiții:

- Documentația tehnico-economică a obiectivului de investiție anexată la cererea de finanțare (SF/DALI/ SF cu elemente de DALI/ PTE) nu trebuie să fi fost elaborată/revizuită/reactualizată cu mai mult de 2 ani înainte de data depunerii cererii de finanțare.





- Devizul general aferent documentației tehnico-economice anexate la cererea de finanțare (SF/DALI/ SF cu elemente de DALI/PTE) nu trebuie să fi fost actualizat cu mai mult de 12 luni înainte de data depunerii cererii de finanțare.

- Partea desenata aferenta documentației tehnico-economice se depune scanat, în fișiere tip pdf, și va prezenta cartușul semnat conform prevederilor legale.

- Deviz pe obiect aferent cheltuielilor pentru intervenții în renovarea energetică moderată.

Imunizarea la schimbările climatice este un proces care integrează măsurile de atenuare a schimbărilor climatice și măsurile de adaptare la schimbările climatice în dezvoltarea proiectelor de infrastructură.

Aceasta presupune:

a. În etapa analizei de opțiuni - integrarea în analiza și decizia asupra opțiunii preferate (pe lângă considerentele tehnice, economice, de mediu, etc.) și a considerentelor legate de impactul opțiunilor din punctul de vedere al (i) atenuării și (ii) vulnerabilității față de schimbările climatice;

b. În etapa detalierii/proiectării opțiunii preferate – integrarea măsurilor adecvate pentru (i) atenuarea și (ii) adaptarea (în măsura în care este necesară) la schimbările climatice.

Prin urmare aceste aspecte vor fi integrate în documentațiile tehnico-economice.

16) **Devizul general** aferent documentației tehnico-economice anexate la cererea de finanțare (SF/DALI/ SF cu elemente de DALI/PTE).

17) **Hotărârea/ decizia de aprobare a documentației tehnico-economice** (SF/ DALI / SF cu elemente de DALI /PTE) și a indicatorilor tehnico-economici. Se va anexa Hotărârea de aprobare a indicatorilor tehnico-economici, cu modificările și completările ulterioare, pentru cea mai recentă documentație anexată la cererea de finanțare (SF/DALI/ SF cu elemente de DALI/ PTE).

În cazul în care la cererea de finanțare se anexează o documentație tehnico-economică actualizată, hotărârea de aprobare a indicatorilor tehnico-economici va fi anexată pentru documentația actualizată, inclusiv modificările și completările ulterioare, iar dacă se menționează în conținutul acesteia modificarea unei hotărâri anterioare, atunci se va anexa și hotărârea inițială care a fost modificată.

În cazul proiectelor depuse în parteneriat, hotărârea/decizia de aprobare a indicatorilor tehnico-economici va fi depusă de către toți partenerii.

În cazul în care acesta nu corespunde decât parțial, se va solicita în perioada de contractare emiterea unei noi hotărâri care modifică/rectifică documentul inițial.

18) **Certificatul de urbanism si Autorizația de construire** (acolo unde este cazul);

Dacă este emisă Autorizația de construire nu se mai depun documentele de proprietate cu excepția situației în care dreptul asupra obiectului de investiție este reprezentat de un drept de administrare, caz





în care solicitantul va anexa și documentul care atestă existența acestui drept pentru dovada menținerii pe perioada de durabilitate a investiției.

Este obligatorie anexarea la cererea de finanțare a certificatului de urbanism pentru proiectele de investiții care prevăd lucrări de construcție. Certificatul de urbanism anexat cererii de finanțare trebuie să fie cel eliberat în vederea obținerii autorizației de construire pentru proiectul de investiții aferent cererii de finanțare depuse și trebuie să fie valabil la data depunerii cererii de finanțare. Singura excepție cu privire la termenul de valabilitate a certificatului de urbanism la data depunerii cererii de finanțare este anexarea inclusiv a autorizației de construire, în termen de valabilitate, eliberat în vederea realizării investiției aferente proiectului.

Dacă la cererea de finanțare se depune inclusiv un contract de lucrări, se va anexa obligatoriu și autorizația de construire aferentă proiectului de investiții, în termen de valabilitate la data depunerii cererii de finanțare. Dacă este cazul, în această situație în care se depune inclusiv un contract de lucrări, pentru proiectele ce cuprind lucrări de demolare a unei construcții existente pe terenul obiect al investiției, se va anexa inclusiv autorizația de demolare și avizele/ acordurile aferente.

Dacă cererea de finanțare se depune la faza de PTE, acesta va fi însoțită și de documentația tehnico-economică la faza de SF/DALI/SF cu elemente de DALI, fiind necesară atașarea Autorizației de construire a investiției, inclusiv Certificatul de urbanism cu avizele aferente.

În ceea ce privește avizele/acordurile, pentru proiectele pentru care execuția de lucrări nu a fost demarată, se vor atașa avizele și acordurile solicitate prin certificatul de urbanism, obținute până la data depunerii cererii de finanțare.

Pentru proiectele/ obiectele de investiții pentru care execuția de lucrări a fost demarată înainte de depunerea cererii de finanțare, iar investițiile nu au fost încheiate în mod fizic sau implementate integral, se vor depune toate avizele/acordurile solicitate prin certificatul de urbanism.

19) Fundamentarea rezonabilității costurilor

Pentru echipamentele și/sau lucrările prevăzute a se finanța prin prezentul proiect se vor prezenta documente justificative care au stat la baza stabilirii costului aferent. Documentele ce fundamentează costurile pot fi oferte de preț echipamente, liste de cantități și prețuri unitare provenite din surse verificabile și obiective. Responsabilitatea stabilirii nivelului costurilor și a rezonabilității acestora este în sarcina proiectantului, acesta urmând să anexeze documentele care au stat la baza fixării prețurilor unitare din listele de cantități/echipamente. Se va completa Anexa 18 Nota privind încadrarea în limitele de proprietate și în standardele de cost la prezentul Ghid, semnată de către proiectant și de către reprezentantul legal al solicitantului/liderului de proiect.

În cazul în care cererea de finanțare se depune la stadiul de Studiu de fezabilitate / Documentație de avizare a lucrărilor de intervenție / SF cu elemente de DALI, Anexa 18 se va transmite odată cu transmiterea PTE.

20) Lista de bunuri, lucrări, servicii





Se va anexa lista pentru echipamente/ dotări și/sau lucrări și/sau servicii, evidențiindu-se cele două tipuri de cheltuieli (eligibile/neeligibile), cu menționarea prețurilor acestora, iar informațiile vor fi corelate cu bugetul proiectului.

Se va utiliza Anexa 17 – Lista de bunuri, lucrări, servicii.

21) Raport de audit energetic inclusiv Fisa de analiza termica si energetica a cladirii, respectiv Certificatul de performanta energetica (pentru fiecare clădire), elaborate conform legislației în vigoare, dacă este cazul (nu este necesar pentru construcții noi).

22) Matricea de corelare a bugetului. Matricea de corelare va conține cel puțin informațiile din modelul Anexa 21 Matricea de corelare.

23) Plan de monitorizare.

B. Pentru proiectele pentru care execuția de lucrări a fost demarată, iar proiectele nu s-au încheiat din punct de vedere fizic sau implementate integral înainte de depunerea cererii de finanțare

La momentul depunerii cererii de finanțare, se vor anexa, în mod obligatoriu următoarele documente:

- Autorizația de construire;
- Procesul verbal de recepție parțială a lucrărilor (procese verbale pe faze determinante);
- Raportul privind stadiul fizic al investiției (Anexa 8) asumat de către reprezentantul legal al solicitantului, de către dirigintele de șantier și de către constructor;
- Devizul detaliat, întocmit conform legislației în vigoare, al lucrărilor executate și plătite, al lucrărilor executate și neplătite și respectiv al lucrărilor ce urmează a mai fi executate;
- Contractul de lucrări, încheiat după data de 01.01.2021, inclusiv actele adiționale;
- Proiectul tehnic de execuție, însoțit de SF/SF cu elemente de DALI/DALI;
- Deviz pe obiect aferent cheltuielilor pentru intervenții în renovarea energetică moderată.

Pentru acest tip de proiecte nu se mențin cele două cerințe valabile pentru situația anterioară, cu privire la termenele de elaborare/revizuire/reactualizare a Proiectului tehnic și nici cea cu privire la termenul de actualizare a devizului general.

Pentru proiectele de investiții pentru care execuția de lucrări a fost demarată, însă investițiile nu au fost încheiate în mod fizic, precum și în cazul în care lucrările nu au fost implementate integral până la depunerea cererii de finanțare, în termen de 30 de zile de la contractarea proiectului se va transmite către AM, în format electronic, scanat, documentația de achiziție a contractului de lucrări încheiat.





În cazul lucrărilor de intervenții la construcții existente se va anexa și expertiza tehnică iar în cazul construcțiilor noi se vor anexa studiile de teren.

NB. Pentru proiectele de investiții pentru care execuția de lucrări a fost demarată, sunt eligibile la finanțare doar acele proiecte al căror obiect de investiții îl constituie construcția/ reabilitarea/ modernizarea/ extinderea, după caz.

N.B: Documentația tehnico-economică se depune la proiectele finanțate exclusiv pentru componenta de finanțare din Fondul European de Dezvoltare Regională.

În situația în care pe parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare, dar și în perioada de implementare, sunt sesizate anumite probleme marginale privind dovedirea drepturilor reale asupra imobilelor sau privind condițiile de realizare a investițiilor proiectului, se va solicita un Memoriu tehnic din partea proiectantului care să stabilească dacă proiectul poate fi considerat funcțional fără acele investiții/obiecte asupra cărora s-au constatat unele probleme marginale. În situația în care proiectantul argumentează în Memoriul tehnic că proiectul nu este funcțional fără acele lucrări, proiectul va fi respins sau contractul de finanțare va fi reziliat. În situația în care proiectantul argumentează în Memoriul tehnic că proiectul este funcțional fără acele lucrări, solicitantul se angajează să scoată acele lucrări în afara proiectului, prin reproiectare, dacă este cazul și să elimine cheltuielile corespunzătoare din bugetul proiectului sau să le considere neeligibile, după caz.

8. PROCESUL DE EVALUARE, SELECȚIE ȘI CONTRACTARE A PROIECTELOR

Evaluarea și selecția proiectelor se efectuează în conformitate cu prevederile:

- Procedura de evaluare și selecție a fișelor de proiecte elaborată de GAL Sepsi, cap. 2.4.
- Ghidului Solicitantului - Condiții generale
- Metodologiei de verificare, evaluare și selecție a proiectelor în cadrul PoIDS 2021-2027
- prezentului Ghid al Solicitantului - Condiții specifice.

8.1 Principalele etape ale procesului de evaluare, selecție și contractare

8.1.1. Principalele etape ale procesului de evaluare și selecție la nivel de GAL Sepsi

Procesul de evaluare și selecție la nivelul Asociației GAL Sepsi se desfășoară în două etape. În fiecare etapă fișele de proiect vor fi verificate și evaluate de către 2 experți evaluatori. Procesul de evaluare și selecție se va desfășura în termen de maximum 45 de zile calendaristice de la data depunerii fișei de proiect, la care se adaugă perioada de soluționare a contestațiilor, dacă este cazul. Termenele recomandate pentru fiecare etapă de selecție sunt următoarele:

- ❖ Etapa CAE - 7 de zile calendaristice
- ❖ Etapa ETF - 7 de zile calendaristice





❖ Elaborarea Raportului de Selecție Intermediar/Final - 5 zile calendaristice

În cazul unui număr mare de fișe de proiecte perioada de evaluare CAE, respectiv ETF poate fi extinsă cu până la 15 zile la propunerea managerului de proiect al proiectului de funcționare GAL Sepsî, prin decizia Consiliului Director.

8.1.2. Principalele etape ale procesului de evaluare și selecție la nivel de AM PoIDS

În cadrul mecanismului competitiv, după finalizare procesului de evaluare și selecția a proiectelor la nivel de GAL Sepsî, și avizat de către OIR PECU Centru, AM PoIDS lansează un apel de proiecte (cu termen limită sau cu depunere continuă) prin care stabilește reguli de elaborare și depunere a proiectelor selectate la nivel de GAL Sepsî și prezintă etapele de verificare a conformității administrative și a evaluării tehnice și financiare și de selecție, pe care acestea le vor parcurge după depunere.

Anterior depunerii Cererii de finanțare în sistemul MySMIS, beneficiarul va prezenta Asociației GAL Sepsî Cererea de finanțare încărcată în aplicația MySMIS pentru a verifica dacă aceasta este conformă cu Fișa de proiect selectată de către GAL. Termenul limită până la care beneficiarul are obligația de a prezenta Cererea de finanțare este 40 de zile calendaristice de la data transmiterii Notificării beneficiarului cu privire la încărcarea proiectului în MySMIS, **DAR NU MAI TÂRZIU DE 7 SEPTEMBRIE 2026, astfel încât GAL Sepsî să aibă posibilitatea emiterii avizului de conformitate a Cererii de finanțare cu Fișa de proiect selectată de GAL. Termenul maxim pentru verificarea conformității la nivelul GAL Sepsî este de 5 zile lucrătoare.**

Îndeplinirea condițiilor de eligibilitate se dovedește de către solicitant și în etapa de contractare, la nivelul AM PoIDS, prin prezentarea de documente justificative, specificate în Ghidul Solicitantului – Condiții specifice pentru introducerea în MySMIS2021+ a fișelor de proiecte selectate de Grupurile de Acțiune Locală – etapa a III-a a mecanismului DLRC.

8.2 Aplicarea pragului de calitate

Fiecare propunere de proiect poate obține un punctaj maxim de 100 de puncte. Punctajul final rezultă din media aritmetică a punctajelor acordate de experți evaluatori. Fiecare proiect poate fi punctat la fiecare subcriteriu cu un punctaj cuprins între punctajul minim și punctajul maxim specificat în cadrul grilei de verificare. În condițiile în care un proiect nu obține punctajul minim de 70 de puncte, acesta va fi declarat respins pentru neîndeplinirea pragului minim de calitate. Pentru ca o fișă de proiect să poată fi aprobată pentru finanțare, aceasta trebuie să îndeplinească în mod concomitent următoarele condiții:

- ❖ să obțină în total punctajul minim aferent tipului de intervenție
- ❖ va cumula punctajul minim la fiecare categorie, adică 70% în cazul intervențiilor FEDR din punctajul maxim pe categorie și să nu primească 0 (zero) puncte la nici unul dintre criteriile din Grila de evaluare tehnică și financiară (Anexa nr. 5 la GS-CS).

NOTĂ: Notarea cu 0 a unui subcriteriu NU conduce la respingerea proiectului, procesul de evaluare și selecție continuându-se, în funcție de punctajul final obținut de proiect. Dacă proiectul nu obține punctajul minim alocat fiecărui criteriu, va fi respins.





8.3 Aplicarea pragului de excelență

Nu este cazul.

8.4 Contestații

Solicitantul poate depune contestație conform prevederilor Procedurii de evaluare și selecție a fișelor de proiecte aferente implementării Strategiei de Dezvoltare Locală pentru incluziune socială în Municipiul Sfântu Gheorghe 2024-2029, respectiv ale Metodologiei de verificare, evaluare și selecție a proiectelor în cadrul PoIDS 2021 – 2027. Cu privire la rezultatul evaluării administrative și tehnice și financiare, beneficiarii care au fost notificați de către GAL de faptul că propunerile acestora nu au fost selectate pot depune contestații în scris prin e-mail la adresa finantari@galsepsi.ro în termen de maxim 3 zile calendaristice de comunicarea rezultatelor. Rezultatul evaluării poate fi contestat o singură dată în fiecare etapă. Contestațiile primite vor specifica în clar criteriile pentru care sunt contestate rezultatele, acestea fiind analizate de către Comitetul de Soluționare a Contestațiilor, care va fi convocat în termen de 3 zile de expirarea termenului de contestare sau primirea unor contestații de la fiecare solicitant. CSC va analiza la nivelul respectivelor fișe de proiecte, exclusiv aspectele care au făcut obiectul contestațiilor. Analiza prealabilă a contestațiilor se face de către 2 experți evaluatori care nu au participat la evaluarea inițială a fișei de proiect. Dacă experții consideră necesar, pot solicita clarificări din partea contestatarilor, cu un termen de răspuns de 3 zile lucrătoare calculat de la transmiterea solicitării. Decizia Comitetului de Soluționare a Contestațiilor este definitivă în sistemul căilor administrative de atac. Ea poate fi atacată la instanțele judecătorești în condițiile Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare. În cazul în care toți solicitanții care au depus Fișe de proiect, informează în scris GAL Sepsi că nu contestă rezultatele procesului de selecție, se poate trece la următoarea etapă de evaluare, sau Comitetul de selecție poate demara procesul de elaborare și publicare a Raportului final de selecție imediat după înregistrarea ultimei informări privind necontestarea procesului de selecție.

9. ASPECTE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE

La conceperea fișei de proiecte precum și pe toată perioada implementării proiectului, beneficiarii vor trebui să respecte prevederile legale europene și naționale în vigoare referitoare la conflictul de interese și regimul incompatibilităților.

Beneficiarii de finanțare nerambursabilă se obligă să întreprindă toate diligențele necesare pentru a evita orice conflict de interese și să informeze cu celeritate, în scris, GAL Sepsi și, ulterior, AM PoIDS în legătură cu orice situație care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict. În cazul apariției riscului unei astfel de situații beneficiarul trebuie să ia măsuri care să conducă la evitarea, respectiv stingerea lui și să informeze în scris GAL Sepsi / AMPoIDS / OIPoIDS delegat în legătură cu orice situație care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict, în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la apariția unei astfel de situații.

Reprezintă conflict de interese orice situație care împiedică beneficiarii de a avea o atitudine obiectivă și imparțială, sau care îi împiedică să execute activitățile prevăzute în cererea de finanțare într-o manieră obiectivă și imparțială, din motive referitoare la familie, viață personală, afinități politice sau naționale,





interese economice sau orice alte interese. Interesele anterior menționate includ orice avantaj pentru persoana în cauză, soțul/soția sau o rudă ori un afil, până la gradul 2 inclusiv.

Această prevedere se aplică Beneficiarului, subcontractorilor, furnizorilor și angajaților Beneficiarului și altor persoane juridice publice sau private, în cazul în care acestea sunt implicate în activități care pot fi încadrate în execuția, auditarea sau controlul bugetului Uniunii Europene, precum și angajaților AM PoIDS/OI PoIDS delegat și persoanelor fizice sau juridice care desfășoară activități externalizate pentru AMPoIDS/OI PoIDS delegate, implicați direct în procesul de evaluare/selecție/aprobare/control, după caz, a cererilor de finanțare, respectiv în procesul de verificare/autorizare/ plată/control al cererilor de rambursare/plată.

În temeiul articolului 61 alin. (3) din Regulamentul (UE, Euratom) 2018/1046 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iulie 2018 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii, „un conflict de interese există în cazul în care „exercitarea imparțială și obiectivă a funcțiilor unui actor financiar sau ale unei alte persoane” implicate în execuția bugetului „este compromisă din motive care implică familia, viața afectivă, afinitățile politice sau naționale, interesul economic sau orice alt interes personal direct sau indirect”.

În sensul aspectelor menționate mai sus, Beneficiarii acestora se obligă să ia toate măsurile pentru respectarea regulilor pentru evitarea conflictului de interese, conform următoarelor prevederi legislative europene și naționale:

- ❖ Articolul 61 din Regulamentul (UE, EUROATOM) nr. 1046/2018 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iulie 2018 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii, de modificare a Regulamentelor (UE) 2013/1296, (UE) 2013/1301, (UE) 2013/1303, (UE) 2013/1304, (UE) 2013/1309, (UE) 2013/1316, (UE) 2014/223, (UE) 2014/283 și a Deciziei UE 2014/541 și de abrogare a Regulamentului (UE, Euratom) 2012/966;
- ❖ Capitolul II, Secțiunea a 2-a Reguli în materia conflictului de interese, din OUG nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- ❖ Titlul IV, Capitolul II Conflictul de interese din Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare, pentru beneficiarii care fac parte din categoria subiecților de drept public;
- ❖ Capitolul II, secțiunea 4 Reguli de evitare a conflictului de interese, (art. 58-63), din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.





10. ASPECTE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Beneficiarii de finanțare nerambursabilă au obligația de a respecta prevederile Regulamentului (UE) nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (Regulamentul general privind protecția datelor), precum și prevederile Directivei 2002/58/CE privind prelucrarea datelor personale și protejarea confidențialității în sectorul comunicațiilor publice (Directiva asupra confidențialității și comunicațiilor electronice), transpusă în legislația națională prin Legea nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, cu modificările și completările ulterioare.

Astfel, participanții la activitățile proiectului vor fi informați despre obligativitatea de a furniza datele lor personale și despre faptul că datele lor personale vor fi prelucrate în aplicațiile electronice SMIS/MySMIS, în toate fazele de evaluare/ contractare/ implementare/ sustenabilitate a proiectului, cu respectarea dispozițiilor legale menționate. Beneficiarii trebuie să facă dovada că au obținut consimțământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal de la fiecare participant, în conformitate cu prevederile legale menționate.

Datele personale ale reprezentanților legali ai solicitanților/beneficiarilor, împuterniciților, persoanelor nominalizate în echipa de proiect/evidențiate în documentele proiectului vor fi prelucrate ca urmare a procesului de încărcare a informațiilor în sistemul informatic.

Depunerea cererii de finanțare reprezintă un angajament ferm privind acordul solicitantului, cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal procesate în toate fazele de evaluare și selecție și ulterior, dacă este cazul, în toate fazele de contractare, implementare, sustenabilitate a proiectului, inclusiv în cadrul aplicațiilor electronice MySMIS2021/SMIS2021+.

11. MODIFICAREA GHIDULUI SOLICITANTULUI

11.1. Aspectele care pot face obiectul modificărilor prevederilor ghidului solicitantului

Prevederile prezentului Ghid al Solicitantului Condiții Specifice pot fi modificate prin Corrigendum, aprobat printr-un Decizie al Consiliului Director al GAL Sepsi, avizat ulterior de OIR PoIDS Centru. Modificarea se poate iniția doar anterior datei limite de depunere a fișelor de proiect. În acest sens, Grupul de Acțiune Locală va transmite către OIR responsabil cu cel puțin 10 zile anterior datei limite de depunere a fișelor de proiect:

- ❖ Hotărârea Consiliului Director de modificare a Cererii de propuneri și/sau a Ghidului Solicitantului elaborat de GAL;
- ❖ Un centralizator al modificărilor aduse Cererii de propuneri și/sau Ghidului Solicitantului elaborat de GAL;
- ❖ Forma consolidată a Cererii de propuneri/Ghidului Solicitantului elaborat de GAL ca urmare a integrării modificărilor propuse;





- ❖ Declarație pe proprie răspundere din partea reprezentantului legal al GAL că forma consolidată a Cererii de propuneri/Ghidului Solicitantului elaborat de GAL conține doar modificările cuprinse în centralizatorul modificărilor transmis.

Aspecte ce pot face obiectul modificărilor prevederilor prezentului Ghid al solicitantului condiții specifice:

- ❖ data limită de depunere a fișelor de proiect la GAL Sepsi
- ❖ anexele la Ghidul Solicitantului Condiții Specifice
- ❖ alte elemente, identificate ulterior lansării apelului de proiecte, ca fiind deficitare și a căror remediere necesită modificarea Ghidului Solicitantului Condiții Specifice.

În cazul în care sunt aduse modificări substanțiale la Ghidul Solicitantului elaborat (modificări ce țin de eligibilitatea solicitanților și partenerilor, modificări în ceea ce privește activitățile eligibile, modificări ce țin de indicatori și grup țintă etc.) perioada de depunere se va prelungi cu minim 10 zile lucrătoare.

11.2. Condiții privind aplicarea modificărilor pentru fișele de proiect aflate în procesul de selecție (condiții tranzitorii)

- ❖ Modificarea datei limită de depunere a fișelor de proiect nu afectează fișele de proiect depuse, acestea urmând să fie incluse în procesul de evaluare după închiderea apelului.
- ❖ Orice modificare adusă la Ghidul Solicitantului Condiții Specifice nu afectează fișele de proiect depuse, acestea fiind evaluate pe baza prevederilor Ghidului Solicitantului Condiții Specifice în vigoare la data depunerii Fișei de proiecte.

În funcție de modificările intervenite, Asociația GAL Sepsi se va asigura de respectarea principiului privind tratamentul nediscriminatoriu al tuturor solicitanților la finanțare, asigurând, totodată, și transparența sistemului de evaluare prin publicarea tuturor modificărilor și condițiilor suplimentare intervenite ulterior publicării ghidului.

12 ANEXE

La prezentul document sunt anexate următoarele:

- Anexa 1 Formularul fișei de proiect
- Anexa 2 Definiția indicatorilor de realizare și de rezultat.
- Anexa 3 Formularul bugetului proiectului
- Anexa 4 Grilă pentru verificarea conformității administrative și a eligibilității
- Anexa 5 Criterii de evaluare tehnică și financiară
- Anexa 6 Procedura de selecție parteneri
- Anexa 7 Acord de parteneriat
- Anexa 8 Nota justificativă privind parteneriatul
- Anexa 9 Formatul și structura cadru ale declarației unice
- Anexa 10 Declarație pe propria răspundere privind asumarea responsabilității pentru asigurarea sustenabilității măsurilor sprijinite





- Anexa 11 Declarație de angajament, privind raportarea și monitorizarea implementării proiectului în cadrul SDL
- Anexa 12 Declarație privind conformitatea cu prevederile Cartei drepturilor fundamentale ale Uniunii Europene
- Anexa 13 Declarație privind respectarea Convenției Națiunilor Unite privind drepturile persoanelor cu dizabilități
- Anexa 14 Instrucțiuni orientative completare Cererea de finanțare Mysmis 2021+
- Anexa 15 Informații generale și exemple privind combaterea segregării
- Anexa 16 Declarație privind obligațiile de plată la bugetele publice
- Anexa 17 Listă de bunuri, lucrări, servicii
- Anexa 18 Notă privind încadrarea în limitele de proprietate și fundamentarea rezonabilității costurilor
- Anexa 19 Raport privind stadiul fizic al investiției
- Anexa 20 Matricea de corelare a bugetului
- Anexa 21 Grila de analiză a conformității studiului de fezabilitate/documentației de avizare a lucrărilor de investiții
- Anexa 22 Grila de analiză a conformității proiectului tehnic
- Anexa 23 Fișă verificare teren

- Anexa 26 Matricea de corespondență la SDL Sfântu Gheorghe 2024-2029
- Anexa 27 Fișă intervențiilor din SDL Sfântu Gheorghe 2024-2029

